

Versant by Pearson English Writing Test

Guia Oficial para Candidatos

2024



Versant by Pearson English Writing Test

O teste online Versant by Pearson English Writing avalia a capacidade de se comunicar no inglês escrito comumente usado no ambiente de trabalho. Ele é utilizado por organizações ao redor do mundo para apoiar o recrutamento.

Este guia ajudará você a entender os tipos de perguntas que serão feitas e fornece dicas para respondê-las. As informações podem ser usadas para ajudar a desenvolver estratégias úteis para o dia do teste.

O teste é dividido em seções, conforme mostrado na tabela. Cada seção começa com instruções e um item de exemplo. Cada pergunta é cronometrada e a duração total do teste é de cerca de 35 minutos.

Além de ler este guia, recomendamos que você solicite um [sample test](#) online e gratuito. Você também pode comprar um [Practice Test](#) com pontuação para revisar suas habilidades.

Tipo de item	Habilidades avaliadas	Itens no teste
Digitação (Parte A)	Velocidade e precisão de digitação	1
Preenchimento de Sentenças (Parte B)	Vocabulário	20
Ditado (Parte C)	Gramática	16
Reconstrução de Trecho (Parte D)	Gramática e Compreensão de Leitura	4
Escrita de E-mail (Parte E)	Vocabulário, Voz e Tom, Organização, Gramática e Compreensão de Leitura	2

Habilidades avaliadas

A tabela a seguir descreve as habilidades avaliadas e pontuadas pelo teste. Um exemplo de relatório de pontuação é fornecido ao final do guia.

Habilidade	Definição
Velocidade e Precisão de Digitação	A Velocidade de Digitação é o número de palavras digitadas em um minuto na tarefa de Digitação. Para uma pontuação de Escrita válida, você deve ser capaz de digitar a uma velocidade superior a 12 palavras por minuto. A Precisão de Digitação refere-se à porcentagem de palavras digitadas corretamente na tarefa de Digitação. Você deve ter pelo menos 90% de precisão.
Capacidade Geral	A Capacidade Geral representa a habilidade de compreender informações em inglês e escrever textos precisos e adequados em um ritmo funcional para fins cotidianos e profissionais. As pontuações baseiam-se em uma combinação ponderada das cinco subpontuações descritas abaixo (Gramática, Vocabulário, Organização, Voz e Tom, e Compreensão de Leitura).
Gramática	A Gramática reflete o quão bem você entende, antecipa e produz uma variedade de estruturas de frases no inglês escrito. A pontuação baseia-se na capacidade de usar palavras e frases precisas e adequadas em sentenças significativas.
Vocabulário	O Vocabulário testa sua compreensão e capacidade de produzir uma ampla gama de palavras no inglês escrito em situações cotidianas e de trabalho. A pontuação baseia-se na precisão e no uso adequado das palavras de acordo com o tópico, o propósito e o público.
Organização	A Organização mede o quão bem você apresenta ideias e informações no inglês escrito em uma sequência clara e lógica. A pontuação baseia-se na capacidade de guiar seus leitores através do texto escrito e destacar pontos significativos utilizando marcadores de discurso.
Voz e Tom	Voz e Tom refletem o quão bem você estabelece um relacionamento apropriado com o leitor ao adotar um estilo e nível de formalidade adequados. A pontuação baseia-se na sua capacidade de abordar a preocupação do leitor e de causar um efeito geral positivo.
Compreensão de Leitura	A Compreensão de Leitura avalia o seu entendimento de textos escritos em inglês sobre tópicos cotidianos e do ambiente de trabalho. A pontuação baseia-se na sua capacidade de operar em velocidades funcionais para extrair o significado, inferir a mensagem e responder adequadamente.

Acesso ao teste

O teste de inglês escrito é realizado online e a pontuação é gerada automaticamente por meio da tecnologia de alta confiança da Pearson. Os resultados ficam disponíveis em minutos. Para realizar o teste, você precisará de:

- Instruções do teste e um Número de Identificação do Teste (TIN) fornecidos pelo administrador do seu exame.
- Acesso a um computador.
- Uma boa conexão com a internet.
- Um navegador da web atualizado ou o software Versant by Pearson Computer Delivered Testing (CDT) para Windows.
- Alto-falantes ou fones de ouvido conectados ao seu computador.
- Uma sala silenciosa onde você possa trabalhar sem interrupções do início ao fim.

Seu administrador de teste também pode solicitar que você realize o exame usando um sistema de monitoramento remoto. Você será notificado com antecedência caso este seja o caso.

Navegando pelo teste

Para iniciar o teste, será solicitado que você insira o Número de Identificação do Teste para garantir que o exame seja válido.

Em seguida, você passará por algumas verificações de sistema antes de o teste começar.

Assim que as perguntas começarem, a voz de um examinador guiará você pelo teste e explicará como responder aos diferentes tipos de questões.

Cada nova Parte começa com uma tela de instrução e um item de exemplo para que você saiba o que é esperado.

Cada pergunta é cronometrada.

Um cronômetro é exibido no canto da tela para mostrar quanto tempo resta.

O número de perguntas em cada seção é exibido para que você possa acompanhar seu progresso.

Se você não concluir uma resposta, seu trabalho será salvo e pontuado como estiver.

Se terminar uma resposta antes do tempo e já a tiver revisado, clique em Next (Próximo) para seguir para a próxima pergunta.

Você só pode seguir em frente — não é possível voltar a uma pergunta anterior.

Um sinal sonoro será emitido quando a seção chegar ao fim.

Parte A: Digitação

Instruções



Clique para
ouvir as
instruções

A Typing
Instructions

This section allows you to get used to the keyboard and also measures your typing speed. You will have 60 seconds to type as much as you can. Type quickly and accurately. Keep typing until your time is up. Your work will be saved automatically.

Text:

For over 50 years, a British car company has been making a classic English sports car. The car is mostly handmade in the company's factory in western England.

You type:

For over 50 years, a British.....

Replay
 Next

Questão de exemplo:

A Typing
1 / 1

Text

Whenever you have a fantastic idea, you should always write it down. If you don't, it is quite possible that you will forget all about it. Many creative people have a pen and paper close at hand at all times. That way, whenever an interesting thought comes to them, they are already prepared to write it. Later on, when they have time, they sit down and read through their list of ideas.

You can benefit from this practice too.

Type the passage.

Please type here.

00'56"

O que você terá que fazer?

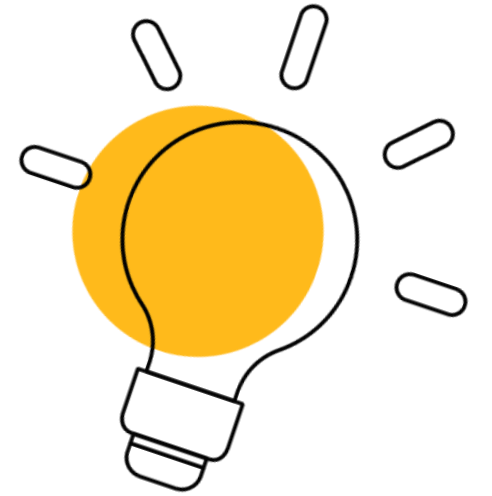
Você verá um trecho na tela.
 Você deve digitar o máximo do texto que conseguir.
 Você terá 60 segundos para responder.

Quais habilidades estão sendo testadas?

Esta questão avalia sua velocidade e precisão de digitação. Ela não é pontuada. Os administradores do teste podem optar por levar isso em conta ao visualizar os resultados do exame.

Dicas de Velocidade e Precisão de Digitação

Digite exatamente o que você vê na tela.
Preste atenção à ortografia e à pontuação.
Digite o máximo do texto que conseguir.



Pratique digitando com precisão o máximo que puder do trecho abaixo em 60 segundos.

Leadership is a popular topic in today's organizations. After centuries of studying leaders, it would seem that there would be an agreed upon definition of leadership. However, this is not the case. There is still much debate on what makes a good leader. Most texts on leadership try to isolate simple characteristics of leaders and describe how one might attain them. The truth is that leadership is very complex and looks different in each individual. Most people are able to recognize leadership when they see it. People agree that leadership involves someone leading and others following. Recently leadership has been thought of as a process rather than a position. The more one reads about leadership, the more one discovers that there are few hard and fast rules.

Parte B: Completar Frases

Instruções



Clique para
ouvir as
instruções

B

Sentence Completion

Instructions

1 / 20

Please type one word that best fits the meaning of the sentence. Type only one word. You will have 25 seconds for each sentence. Click "Next" when you are finished.

You see:

It's _____ tonight. Bring your sweater.

👁️

You type:

cold

⌨️

🔄 Replay ➡️ Next

Questão de exemplo:

B

Sentence Completion

1 / 20

Complete the sentence.

I had to take out a loan from the to cover the cost of replacing the roof of my house.

🕒 00'20" ➡️ Next

O que você terá que fazer?

Você verá uma ou duas frases com uma palavra faltando. Você precisará inserir uma palavra que melhor se adapte ao significado da frase. Você terá 25 segundos para responder.

Quais habilidades estão sendo testadas?

Esta questão testa sua compreensão geral de uma frase curta e seu vocabulário.

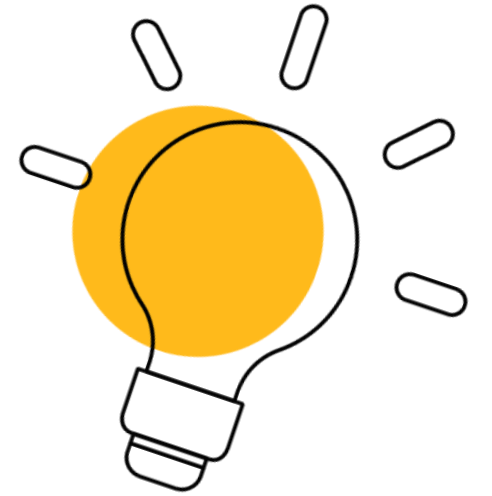
Dicas para Completar Frases

Considere o significado geral da frase.

Observe as palavras de cada lado da lacuna e use o conhecimento de gramática e vocabulário para escolher a palavra que falta.

Preste atenção à ortografia e ao uso de letras maiúsculas.

Digite apenas uma palavra.



Uma pergunta de prática é fornecida abaixo.

We all worked hard to find a solution to the .

Parte C: Ditado

Instruções



Clique para ouvir as instruções

C Dictation
Instructions

Please type each sentence exactly as you hear it. You will have 25 seconds for each sentence. Pay attention to spelling and punctuation. Click "Next" when you are finished. After 25 seconds, your work will be saved automatically.

You hear:

Can you work on Monday?

You type:

Can you work on Monday?

↺ Replay ➡ Next

Questão de exemplo:

C Dictation
1 / 16

Type what you heard.

00'21" ➡ Next

O que você terá que fazer?

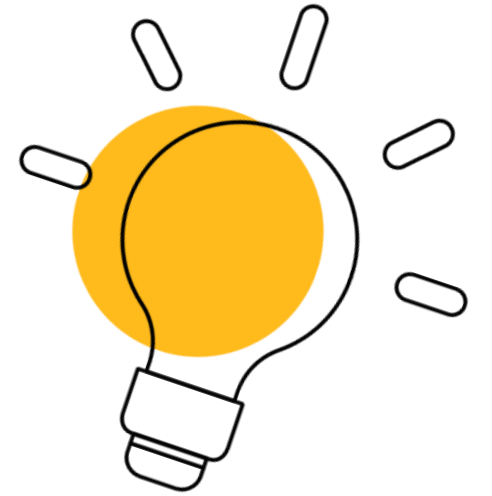
- Você ouvirá uma frase em voz alta.
- Você precisará digitar a frase palavra por palavra.
- Você ouvirá a frase apenas uma vez.
- Você terá 25 segundos para responder.

Quais habilidades estão sendo testadas?

Esta questão avalia sua compreensão de inglês e gramática.

Dicas de Ditado

Você pode começar a digitar assim que o locutor (comando) começar. Preste atenção à ortografia, ao uso de letras maiúsculas e à pontuação. Concentre-se no significado do trecho para ajudá-lo a se lembrar dele.



Você pode praticar usando a pergunta abaixo.



***Clique para
ouvir o
comando***

Parte D: Reconstrução de Trechos

Instruções



Clique para ouvir as instruções

D

Passage Reconstruction

Instructions

You will have 30 seconds to read a paragraph. After 30 seconds, the paragraph will disappear from the screen. Then, you will have 90 seconds to reconstruct the paragraph. Show that you understood the passage by rewriting it in your own words. Your answer will be scored for clear and accurate content, not word-for-word memorization. After 90 seconds, your work will be saved automatically.

You read:

Mike went for ten job interviews. At the last interview, he finally received a job offer.

You type:

Mike had ten job interviews. He got an offer after the final interview.

Replay

Next

Questões de exemplo:

D

Passage Reconstruction

1 / 4

Please read the passage.

John quit his previous job a week ago. His new job will not start for another two weeks. He decided to read as many books as he can while he was not working.

00'26"

Next

O que você terá que fazer?

Você será solicitado a ler um trecho.
 Você precisará reescrevê-lo com suas próprias palavras.
 O trecho desaparecerá após 30 segundos.
 Você terá 90 segundos para responder.

Quais habilidades estão sendo testadas?

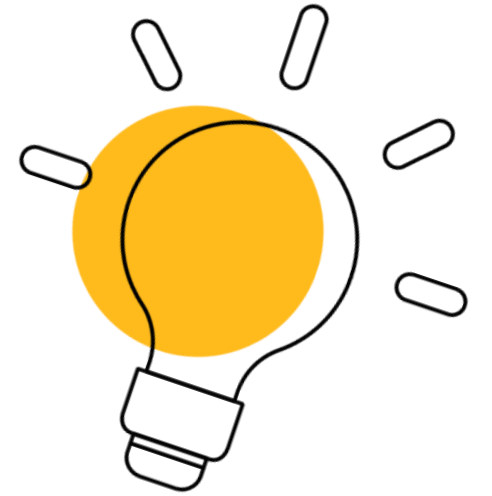
Esta questão avalia sua gramática e compreensão de leitura.

Dicas de Reconstrução de Trechos

Certifique-se de que você compreendeu o trecho.
Use suas próprias palavras. Não tente memorizar o trecho ou as palavras exatas.
Não faça apenas um resumo rápido — inclua o máximo de detalhes que conseguir.
Preste atenção à ortografia e à pontuação.
Escreva frases gramaticalmente completas.

Pratique reescrevendo o trecho abaixo.

Thomas hates to clean. One day his mother asked him to help clean the house. Thomas did not want his mother to be mad at him. He decided to clean the kitchen. While he was washing the dishes, he dropped a plate. It fell on the floor and broke. He told his mother. She was upset, but she forgave Thomas.



Parte E: Escrita de E-mail

Instruções



**Clique para
ouvir as
instruções**

E

E-Mail Writing

Instructions

Read a description of a situation and write an email addressing the issues described in the situation. You will have 9 minutes. You must write at least 100 words. You will be able to see how much time is left and how many words you have written. Write in complete sentences. If you do not finish in 9 minutes, everything you have written will be saved automatically and the next item will begin.

⏮️ Replay ⏭️ Next

Questão de exemplo:

E

E-Mail Writing

1 / 1

Please read the information.

You work for a restaurant. The restaurant's manager, Ms. Johnson, wants to reward her employees for working hard but can't afford to increase salaries at this time. Write an email to her suggesting three other ways she could reward her staff.

Your suggestions must come from the following three themes:

- free lunch

Type your e-mail.

Word Count: 0

Please type here...

🟢 08'52" ⏭️ Next

O que você terá que fazer?

- Você receberá um breve cenário e será solicitado a escrever um e-mail para uma pessoa específica.
- Você deve abordar três pontos específicos em seu e-mail.
- Você precisará escrevê-lo com suas próprias palavras.
- Você deve escrever pelo menos 100 palavras.
- Você terá 9 minutos para ler a situação e responder.

Quais habilidades estão sendo testadas?

Esta questão avalia o vocabulário, a voz e o tom, sua capacidade de organizar e estruturar o texto, a gramática e a compreensão de leitura.

Dicas de Escrita de E-mail

Preste atenção à ortografia e à pontuação.

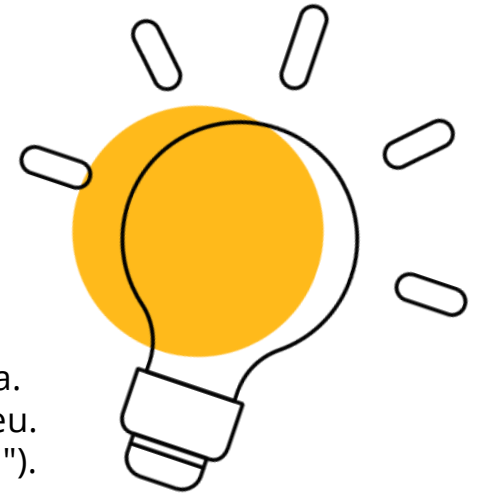
Escreva frases gramaticalmente completas.

Leia a situação cuidadosamente e direcione seu e-mail para a pessoa certa.

Certifique-se de abordar todos os três temas em seu e-mail. Não se esqueça de incluir detalhes para apoiar cada ideia.

Escreva pelo menos 100 palavras. O contador de palavras (Word Count) exibe o número de palavras que você escreveu.

Não escreva de forma informal nem use abreviações típicas de mensagens de texto (por exemplo, "u" em vez de "you").



Você pode praticar a escrita de e-mails usando o exemplo abaixo.

You recently purchased computers for your company. You bought the computers from an overseas company, even though a local company would have been cheaper. Your supervisor, Mr. Watson, wants to know why you chose to purchase them from the more expensive, overseas company and not from the cheaper, local company. Write an email to him giving three reasons that support your decision.

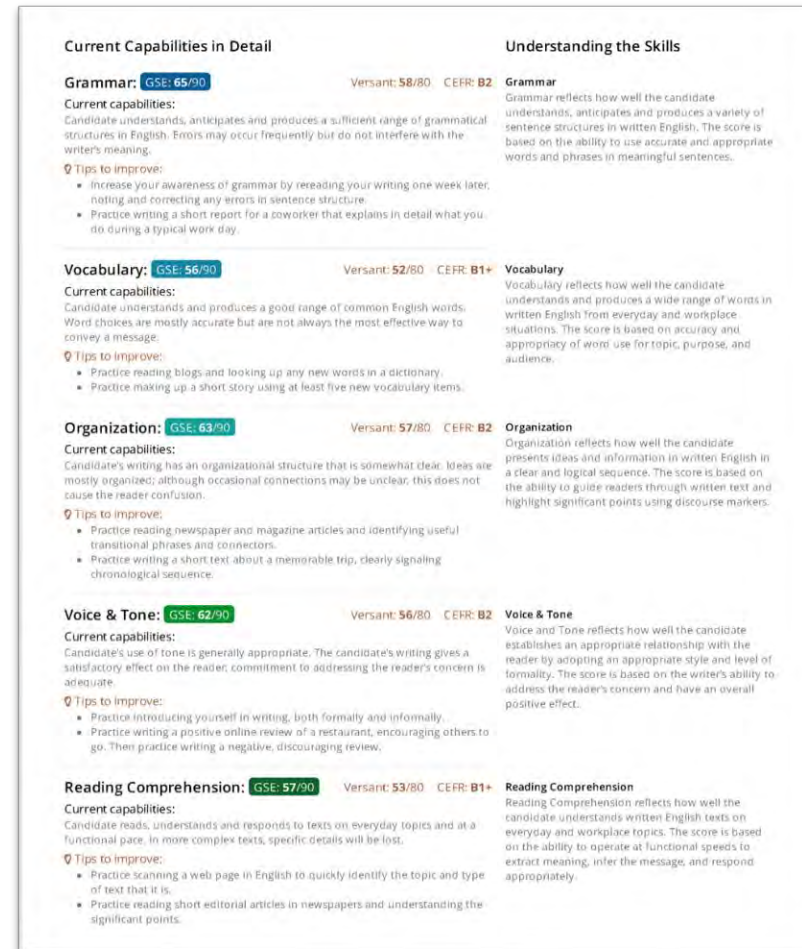
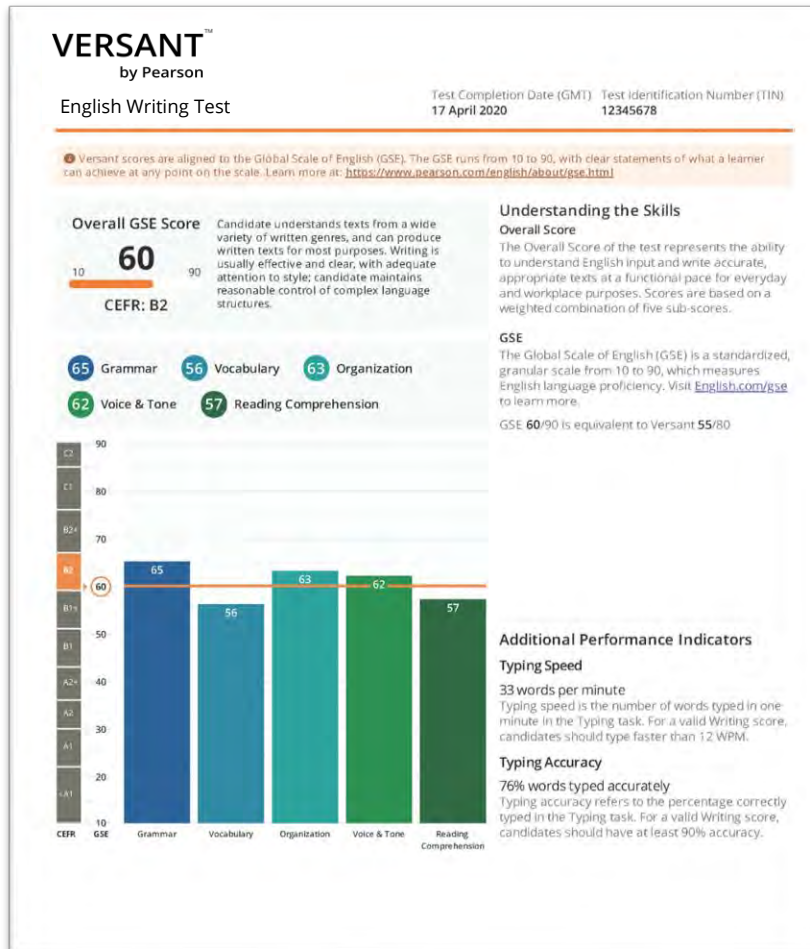
Your reasons must come from the following themes:

customer service
warranty
variety.

You should include all three themes. Provide supporting ideas for each of your reasons.

Relatórios de Pontuação

Relatórios de pontuação ou certificados podem ser compartilhados com você pelo administrador do teste. Eles fornecem uma pontuação em relação a escalas reconhecidas internacionalmente (Global Scale of English da Pearson e CEFR) e resumem sua habilidade geral e para competências específicas. Eles também oferecem dicas de melhoria para que você possa ter um desempenho superior em testes futuros.



 **Pearson**