

Kit do Administrador

PEIC ONLINE PROCTORING

Prezados Administradores,

O **PEIC Online Proctoring** é uma prova de proficiência em inglês realizada totalmente online, permitindo que o candidato a faça de casa, com segurança e supervisão remota.

A avaliação mede as **quatro habilidades linguísticas** – leitura, escrita, compreensão auditiva e produção oral – em uma única sessão, garantindo um diagnóstico completo do nível de inglês do candidato. Além disso, a certificação segue os padrões internacionais do **Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR)**, cobrindo os níveis **A1 a C2**.

As licenças do PEIC Online Protoring são gerenciadas pela plataforma Test Hub: <https://english-testhub.pearson.com/>.

Importante: Após receberem o primeiro convite de teste, os alunos precisarão criar uma conta no Test Hub também.

Passo 1: Verifique se o seu espaço físico e seus equipamentos estão de acordo com as exigências da prova.

Requisitos técnicos de PC: [OnVUE Candidate Technical Requirements](#)

Demais requisitos:

- É necessária uma sala apropriada para o teste em que o candidato/aluno possa realizar o PEIC sozinho. Não é permitido o trânsito de pessoas na sala. Esta sala deve ser livre de ruído e deve garantir que o candidato/aluno não tenha interrupções.
- Na sala de aplicação deve haver apenas um computador (o que será usado pelo aluno)
- Não pode haver comunicados, quadros e nenhum material escrito nas paredes da sala de aplicação
- O candidato/aluno não pode usar smartwatch durante a prova e o celular deve estar distante depois do momento de ingresso na avaliação. Não é permitido consultar o celular durante a prova.

Passo 2: Assista aos treinamentos para administradores:

- **Vídeo sobre o PEIC Online Proctoring (admin):**
<https://youtu.be/QA8M8yncSfo>

- Vídeo sobre a Jornada do aluno: https://youtu.be/t3Z8_wLVOEU

Passo 3: Faça **obrigatoriamente** uma sessão/reunião ao vivo com seus candidatos ao PEIC e explique a ele o que vai acontecer no seu teste

- Envie o manual do aluno disponível nesse [link](#)
- Envie este vídeo para reforçar as instruções: <https://youtu.be/EnO3SE3g8dQ>
- Materiais de preparação (em inglês): [Clique aqui](#)
- Vídeos tutoriais (em inglês): [Clique aqui](#)

Passo 4: Faça a atribuição e agendamento da prova de cada aluno.

Passo 5: No dia da prova do aluno, envie uma mensagem ou ligue para ele para relembrar a hora do agendamento. Lembre a ele que ele deve estar preparado pelo menos 45 minutos antes do horário agendado, sendo 15 minutos para preparar o computador 30 para iniciar o check-in.

Passo 6: Depois que o candidato realizar a prova, o resultado fica disponível na conta do Test Hub para o administrador e para o candidato e Certificado físico chegará no endereço cadastrado a partir de 6 semanas após a data do exame.

Como ver o resultado (candidato): [Clique aqui](#)

Como ver o resultado (admin): [Verificar o status do PEIC](#) e [Gerar o Score Report](#)

Prontinho! Você chegou ao final da sua jornada!

Caso precise de suporte, ficaremos felizes em ajudar! Nossos canais de atendimento estão sempre disponíveis:

- E-mail: professoraluno.atendimento@pearson.com
- Telefone: (19) 3743 5525