PROVAS EM CASA – CANDIDATO AO TESTE

Resumo do Guia

Este guia descreve os processos e melhores práticas para a solução Exames de Casa (EFH) para Candidatos a Teste. Você trabalhará com seu Administrador de Exames (Proctor) para receber remotamente uma sessão do software de exame Compass em um navegador seguro. Por favor, revise todos os materiais deste guia, incluindo as Perguntas Frequentes e Solução de Problemas.

Requisitos Técnicos

- Laptop ou Desktop com Windows 10, Windows 11 ou Mac OS X Sonoma 14.x ou superior
- Chromebook com um sistema operacional (SO) atual
- O idioma do sistema operacional no seu computador deve corresponder ao idioma do exame que você deve fazer
- Teclado completo e mouse de 2 botões (veja a página 7 para dicas de teclado de máquinas virtuais)
- Resolução mínima recomendada de tela de 1280 x 800
- O navegador de internet preferido é o Chrome. Internet Explorer, Edge e Safari também são aceitáveis
- Você precisará da capacidade de baixar e executar um arquivo de programa pelo seu navegador
- Webcam (para verificação de identidade e ambiente)
- Uma velocidade de download em largura de banda de pelo menos 10Mbps*

***Importante:** Antes de usar o Exames de Casa, recomendamos fortemente que todos os usuários testem sua largura de banda para verificar se é adequada e garantir que a sessão não será interrompida. Um site de terceiros confiável que você pode usar é *www.speedtest.net. Certifique-se de que os outros membros da sua família estejam offline durante o teste de largura de banda e durante a sessão real de exame. Se seu Administrador de Exames (Supervisor) optar por usar softwares de terceiros como Teams ou Zoom para se comunicar ou realizar uma verificação de identidade/ambiente durante a sessão, isso pode exceder a linha de 10Mbps exigida.*

Informações importantes

Por favor, revise estas instruções antes do horário agendado para o exame. Se você tiver alguma dúvida sobre este guia, entre em contato com seu Administrador de Exames (Proctor).

- Seu Administrador de Exames (Proctor) agendará a consulta para sua sessão.
- Antes da sua consulta, revise o Tutorial do Exame do exame para o qual está agendado.
- Você precisará do seu nome de usuário e senha da Certiport. Verifique se suas credenciais estão funcionando e certifique-se de que seja a conta correta para a qual deseja que seus resultados do exame sejam associados, fazendo login no www.certiport.com.
- Você terá que remarcar seu exame se chegar depois de 30 minutos após o horário de início.
- As acomodações ADA são suportadas com EFH na forma de tempo estendido – veja o FAQ para detalhes.
- Garantir a segurança dos exames seguindo rigorosamente o seguinte:
    - Se possível, encontre um espaço para fazer sua prova sem distrações ou outras pessoas.
    - Não são permitidos dispositivos móveis ou outros dispositivos computacionais.
    - Não são permitidos dispositivos de gravação (incluindo papel, canetas, lápis, câmeras, etc.).
    - Fechar/encerrar todas as inscrições e tarefas não essenciais antes do exame.
    - Peça a outros membros da família para evitar usar a internet durante a sessão de provas.

Nota: Sua identidade e ambiente de exame serão verificados quanto à conformidade pelo seu Administrador de Exames (Supervisor).

Importante: Acessar qualquer coisa que não seja a prova durante a prova invalidará sua prova e você será removido da sessão. Essas ações resultarão em reprovação no exame e suspensão da sua conta Certiport.

ATUALIZADO: 09/04/2026 - V 5.4.2 © Direitos autorais 1996 - 2026 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reservados. www.certiport.com

Resumo do Processo

Seu Administrador de Exames (Fiscal) enviará um e-mail contendo todas as informações necessárias para sua sessão de exame:

- Nome do Exame
- Data e Hora do Exame
- Código de acesso
- Link de Lançamento de Exames

Exemplo de E-mail



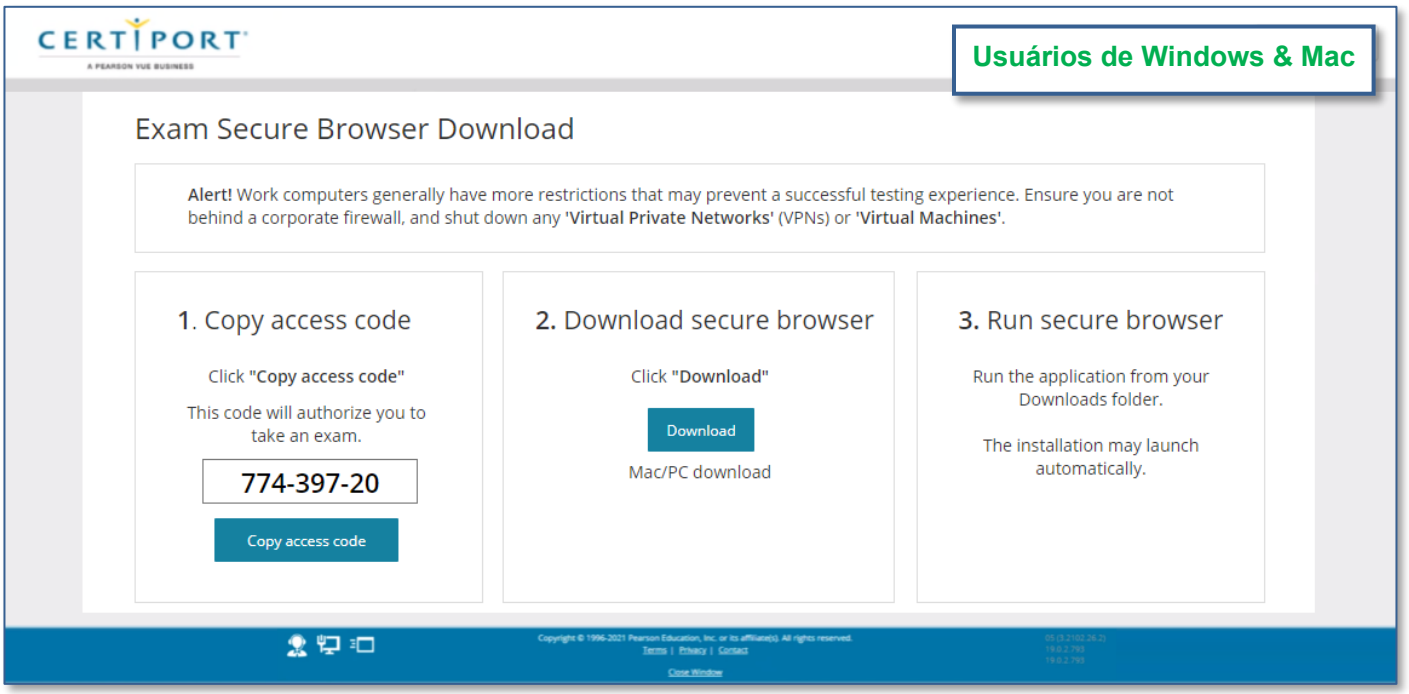
Revise as informações cuidadosamente. Você precisará do Código de Acesso para iniciar o download do Navegador Seguro e iniciar sua sessão.

Importante: O Certiport Secure Browser é um aplicativo complementar que roda dentro do seu navegador atualmente suportado e *não o substitui.*

Código de acesso e download seguro do navegador (Usuários de Windows e Mac que retornam e de primeira vez):

1. Clique no link de lançamento do exame no seu e-mail.
2. Clique em "Copiar código de acesso" (opcional) para colocar o código na prancheta, depois clique no botão "Download" **para obter o aplicativo Secure Browser (o arquivo se chama Compass Browser.exe para Windows e MacLauncher.app para Mac).**

Usuários de Windows & Mac



3. O arquivo será colocado na pasta "Downloads ". Execute o arquivo e siga as instruções na tela. Quando concluído, ele retornará à próxima etapa do fluxo de lançamento do exame. (Pressione Ctrl + J no Google Chrome ou Microsoft Edge para abrir seus downloads do navegador, no Safari clique no botão de seta para baixo no canto superior direito.)

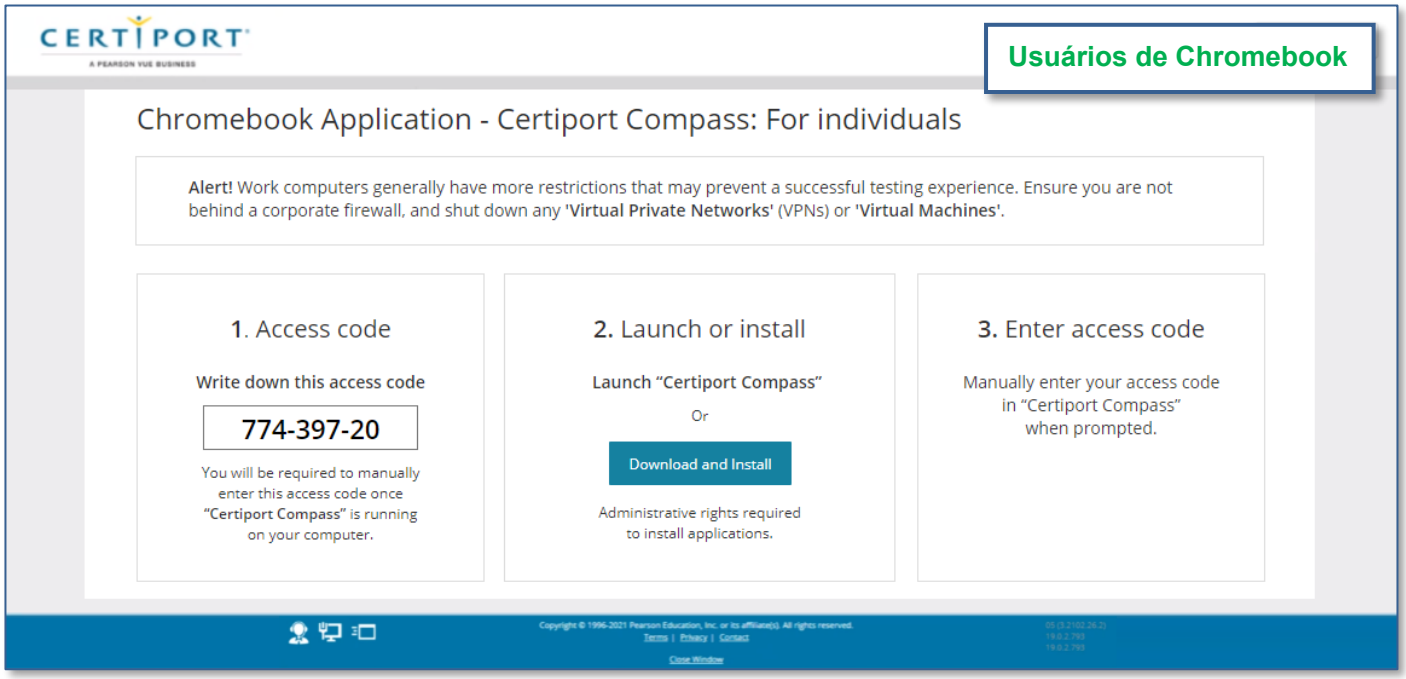
Nota: O Navegador Seguro precisará ser baixado e executado *toda vez que uma sessão do Windows ou Mac for iniciada.*

ATUALIZADO: 09/04/2026 - V 5.4.2 © Direitos autorais 1996 - 2026 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reservados. www.certiport.com

Código de acesso e download seguro do navegador (Usuários de Chromebook pela primeira vez):

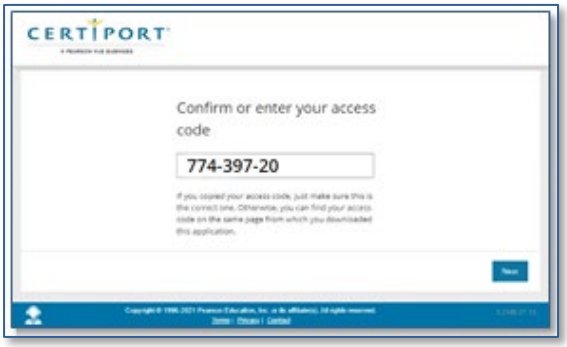
1. Clique no link de lançamento do exame no seu e-mail.
2. Anote o "Código de acesso" e depois clique no botão "Download and Install" para ser direcionado à Google Play Store para obter o aplicativo Secure Browser (o aplicativo se chama "Certiport Compass: For Individuals").

Nota: O aplicativo Chromebook Secure Browser só precisa ser baixado e instalado *uma vez por dispositivo. Dispositivos gerenciados podem exigir que um administrador local de TI permita a instalação do aplicativo Chromebook ou o instale em seu nome.*



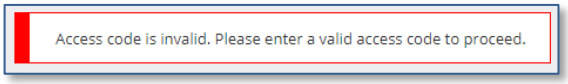
3. Instale o aplicativo **na Google Play Store e siga as instruções na tela. Após o download e instalação do Navegador Seguro, você será automaticamente avançado para a tela de Confirmação de Código.**

Código de acesso e navegador seguro (usuários retornando de Chromebook):



1. Clique no link de Lançamento do Exame no seu e-mail.
2. Anote o "código de acesso". Se você já tem o app Play Store de uma sessão anterior, minimize seu navegador e depois abra o "Certiport Compass: For Individuals" Aplicativo do seu desktop (fig. A.1). Após o lançamento do app, a tela de Confirmação de Código aparecerá.

Confirmação de Código (Todos os Usuários):



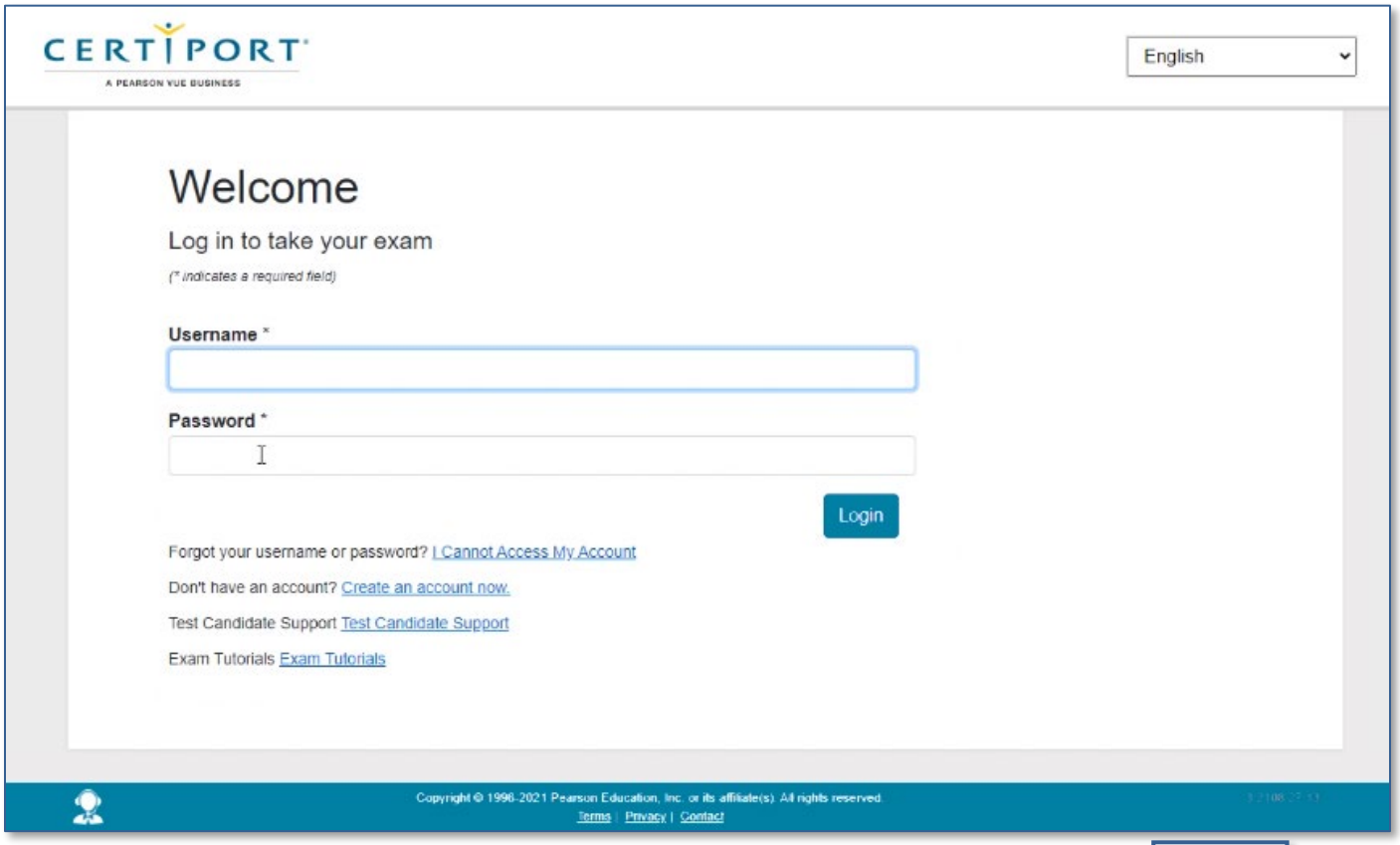
1. Na tela "Confirmar ou inserir seu código de acesso", o o código deve ser colado automaticamente para usuários de Windows e Mac. Se não, cole ou insira manualmente o código (usuários de Chromebook) na tela anterior e clique em "Próximo".

Nota: Se houver algum problema para confirmar o código de acesso, um erro aparecerá novamente. Se for copiado e colado. *O código não funciona, anote o código e insira manualmente. Encontre mais ajuda em nossas perguntas frequentes. Fig A.1*

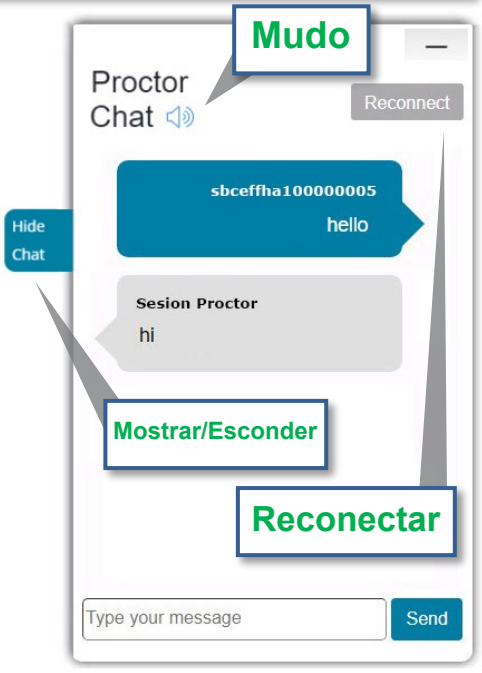
ATUALIZADO: 09/04/2026 - V 5.4.2 © Direitos autorais 1996 - 2026 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reservados. www.certiport.com

Login (Todos os Usuários):

1. Após a confirmação do seu Código de Acesso, você será direcionado para a tela de login. Faça login usando seu nome de usuário e senha da Certiport. Se você ainda não está registrado, clique no link "Criar uma conta agora". Se você esqueceu seu nome de usuário ou senha, clique no link "Não Posso Acessar Minha Conta".



2. Após fazer login, você será direcionado para o Lobby (veja a próxima seção). O recurso de Chat também estará disponível neste ponto e estará localizado no lado direito da página, caso precise se comunicar com o Administrador do Exame (Proctor). Para abrir ou encerrar o chat, clique na aba azul Proctor Chat/Ocultar Chat ou clique no botão de minimizar . Um som de notificação ocorrerá quando você receber uma mensagem; para silenciar esses sons, clique no ícone do alto-falante no quadro do chat. Se você tiver problemas para enviar mensagens, clique no botão Reconectar .

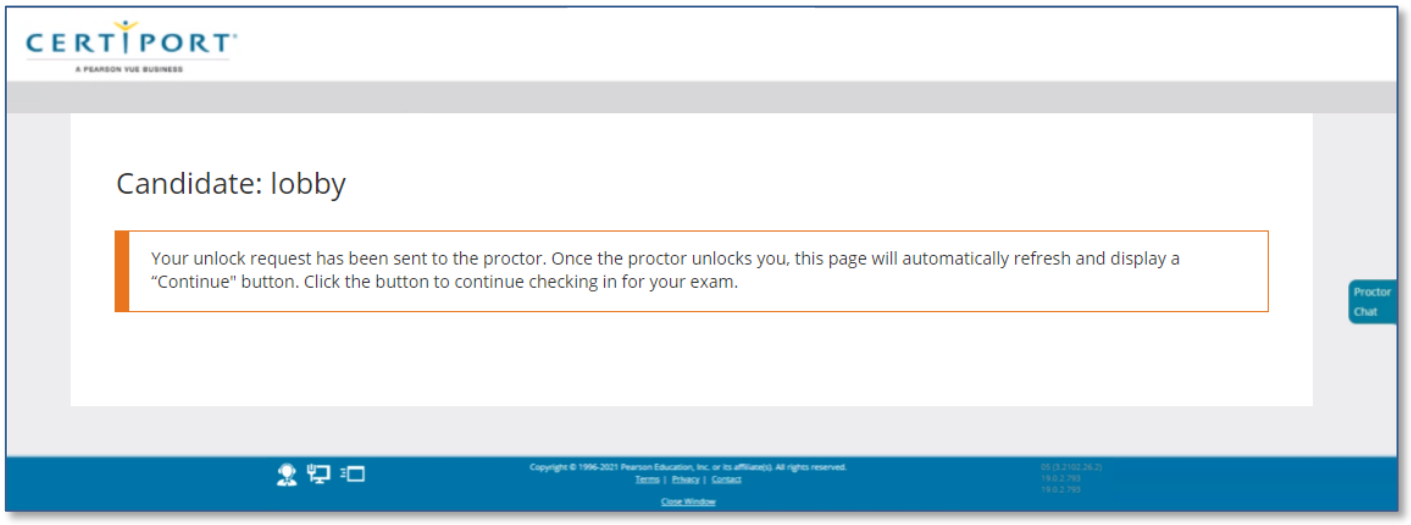


Nota: Uma vez que o exame real comece, nenhuma comunicação deve ocorrer via Chat, exceto em caso de problema técnico. Por favor, revise a *seção Erros e Solução de Problemas neste documento para mais detalhes.*

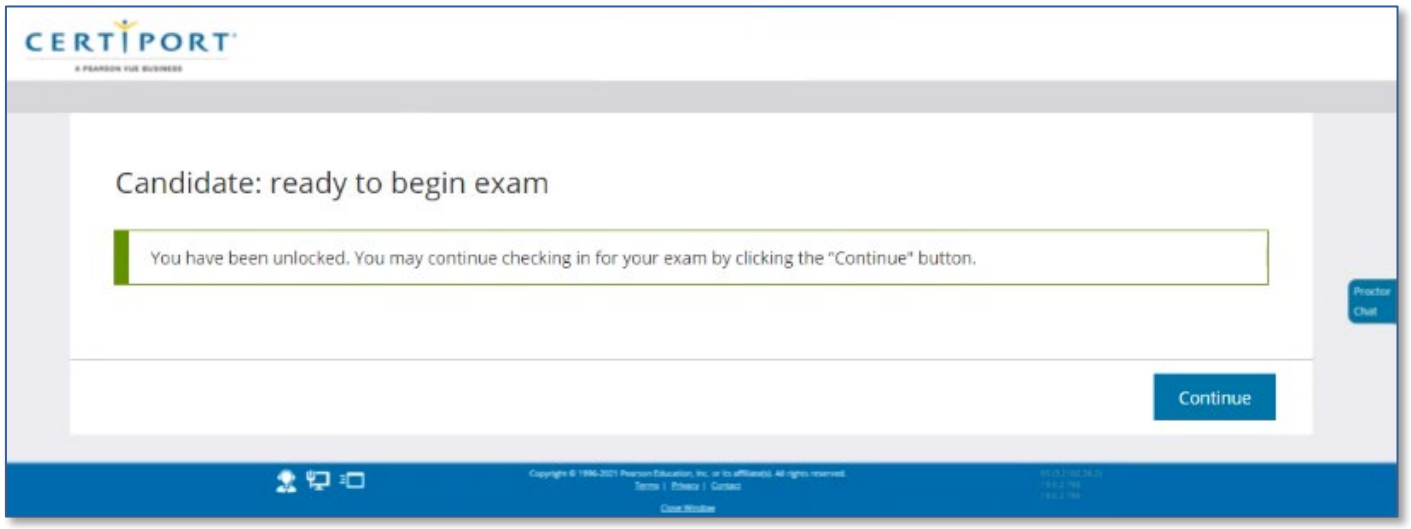
Lobby (Todos os Usuários):

Agora você entrará no "Lobby". Enquanto o Administrador do Exame (Proctor) prepara a sessão para você, a seguinte tela de espera será exibida. Como mencionado anteriormente, a aba "Conversa do Proctor" para se comunicar com o Administrador do Exame (Proctor) agora será exibida no lado direito da tela.

Nota: Se o Administrador de Exames (Proctor) estiver pronto antes de chegar ao saguão, essas telas serão puladas, e você será levado diretamente para a tela de carregamento onde o aplicativo Compass está sendo implantado na área remota.



3. Após o Administrador do Exame (Proctor) preparar a sessão, a tela mudará para "Pronto" e o botão Continuar aparecerá. Clique em "Continuar" para avançar para a aplicação Compass.

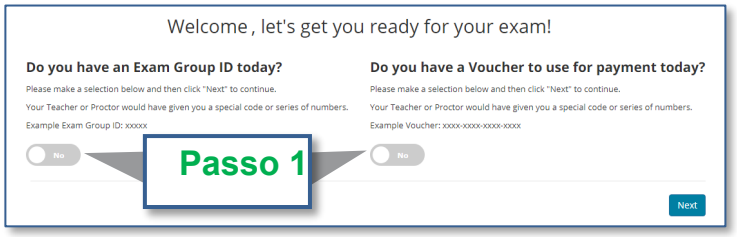


Importante: Neste ponto do fluxo de lançamento do exame, o software será bloqueado, e você não poderá mais alternar entre nada além da tela do exame e, quando aplicável, do software Live-in-the-Application para exames Autodesk Certified User. Dependendo da sua região, da sua conexão com a internet e durante períodos de alto tráfego, pode levar vários minutos para preparar completamente o desktop remoto. Você verá uma tela de carregamento durante esse período.

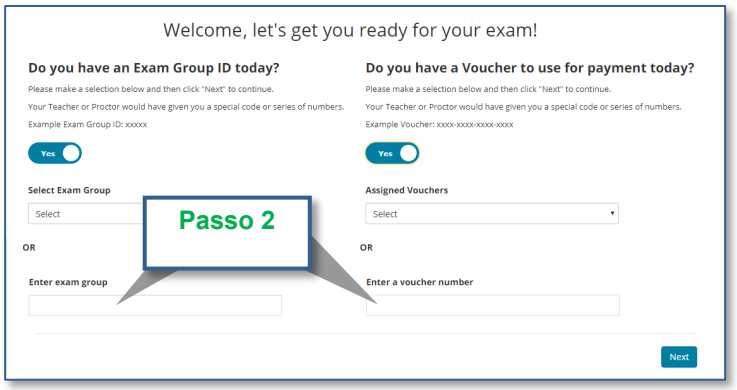
ATUALIZADO: 09/04/2026 - V 5.4.2 © Direitos autorais 1996 - 2026 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reservados. www.certiport.com

Lançamento e Desbloqueio do Exame - (Todos os Usuários):

1. Uma vez logado, selecione se você está **parte de um Grupo de Exame ou usando um Voucher.** Vire qualquer um dos controles deslizantes para Sim para abrir os campos de cada seção. Seu Administrador de Exames (Proctor) deveria ter notificado você sobre o nome do seu Grupo de Exames e qual método de pagamento escolher (por exemplo, voucher/licença).



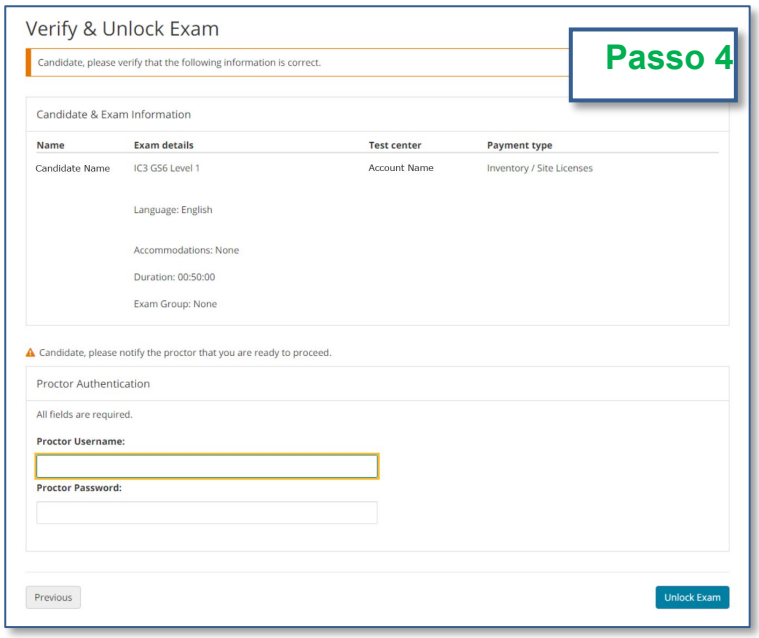
2. Preencha ou selecione **no menu suspenso o nome do Grupo de Exame e/ou o código do voucher (se aplicável). Nota: As informações do voucher só estarão no menu suspenso se já tiverem sido pré-atribuídas. Clique no botão Próximo .**



3. Leia e aceite os acordos de confidencialidade (NDA)/Termos de Uso e EULA , se solicitado. Se você não se registrou em um provedor de programa (por exemplo, Microsoft), isso também será solicitado a se registrar neste momento.

Nota: A prova para a qual você foi agendado será carregada automaticamente, você não verá uma tela de seleção de produto/exame.

4. Verifique **suas informações e espere que o Administrador do Exame (Proctor) assuma temporariamente o teclado e o mouse para fazer login e** desbloquear o exame para você. Os controles então retornarão para você, momento em que você revisará o tutorial do exame e então iniciará o exame (o temporizador só começa após o tutorial).



5. Ao concluir sua prova, você verá o resumo e o relatório de notas. Tenha paciência enquanto sua nota é calculada e os resultados são enviados: não pressione nenhum botão nem realize nenhuma ação enquanto espera o upload da sua nota.

   Embora você veja sua pontuação quase imediatamente, não poderá baixá-la ou imprimi-la Dentro da sessão virtual. Também pode demorar mais para que seus resultados sejam finalizados e exibidos no seu histórico online na www.certiport.com.

6. Saia **do software Compass clicando no** botão "Encerrar Sessão de Exame". Para desconectar da sessão e voltar ao seu desktop, clique no botão "Fechar Sessão de Exame" (veja a próxima seção).

ATUALIZADO: 09/04/2026 - V 5.4.2 © Direitos autorais 1996 - 2026 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reservados. www.certiport.com

Detalhes da Máquina Virtual (VM)

É importante notar que, embora o Exams from Home seja compatível com Windows, Mac e Chromebooks, a VM à qual você se conecta para realizar qualquer exame Live-in-the-App (LITA) é baseada em Windows. Os exames LITA incluiriam todos os MOS Especialistas do Microsoft Office, todos os ACU de Usuário Certificado Autodesk (exceto Tinkercad e Fusion) e todos os Profissionais Certificados pela Adobe (exceto Express e Firefly). Assim, você pode realizar sua prova em um computador Mac com layout de teclado Mac, mas durante o exame real estará conectado a uma interface Windows via a VM. É importante entender que podem existir comandos equivalentes de teclado que você pode querer usar para inserir um comando baseado no teclado. A seguir está uma lista de comandos comumente usados:

Atalhos Básicos de Navegação:

Janelas	Mac
Ctrl + C: Copiar	Cmd + C: Copiar
Ctrl + X: Corte textos ou itens selecionados, enquanto também os copie para a prancheta	Cmd + X: Corte
Ctrl + V: Pasta	Cmd + V: Pasta
Ctrl + Z: Desfazer	Cmd + Z: Desfazer
Ctrl + Y: Refazer	Cmd + Shift + Z: Refazer
Alt + Tab: Alternar entre aplicativos abertos	Cmd + Tab: Alternar entre aplicativos abertos
Windows + D: Mostrar área de trabalho	Cmd + F3: Mostrar desktop

Atalhos de Gerenciamento de Arquivos:

Janelas	Mac
Ctrl + S: Salvar	Cmd + S: Salvar
Ctrl + O: Aberto	Cmd + O: Aberto
Ctrl + P: Imprimir	Cmd + P: Imprimir
Ctrl + N: Novo documento	Cmd + N: Novo documento
Ctrl + W: Fechar janela	Cmd + W: Fechar janela
F2: Renomear o item selecionado	Devolver: Renomear item selecionado

Atalhos para Edição de Texto:

Janelas	Mac
Ctrl + A: Selecionar todos	Cmd + A: Selecionar todos
Ctrl + B: Negrito	Cmd + B: Negrito
Ctrl + I: Itálico	Cmd + I: Itálico
Ctrl+U: Sublinhado	Ctrl+U: Sublinhado
Ctrl + F: Encontrar	Cmd + F: Encontrar

- Importante: ***Por favor, observe informações adicionais sobre teclas sobre os exames Autodesk Certified User (ACU) na seção de Erros e Solução de Problemas deste documento.***

ATUALIZADO: 09/04/2026 - V 5.4.2 © Direitos autorais 1996 - 2026 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reserva

Erros e Solução de Problemas

Processo de Exame de Currículo (Todos os Usuários):

Se você se desconectar da sessão por qualquer motivo, pode retomar o exame clicando no mesmo botão **link de lançamento do exame no e-mail original do Administrador do Exame (Proctor), repetindo os passos descritos neste guia. Se a interrupção for prolongada ou um erro irrecuperável for ocorrido, você deve entrar em contato imediatamente com seu Administrador do Exame (Proctor). Se você não estiver desconectado, mas não veja mais o conteúdo do seu exame, clique no botão "Atualizar" (veja a próxima página para detalhes).**

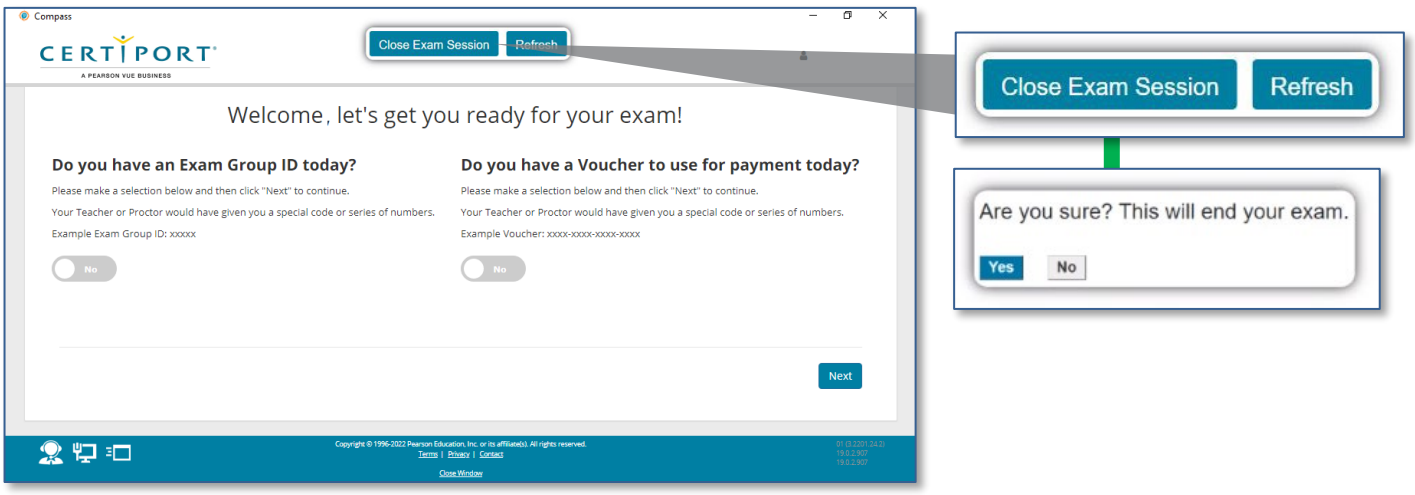
Botão de Fechar Sessão de Exame / Desconectar da Sessão (Todos os Usuários):

Com a introdução do Navegador Seguro, habilidades como abrir o Gerenciador de Tarefas ou clicar no botão de fechar "X" na janela do navegador serão bloqueadas. Após a conclusão do seu exame, você viu seu relatório de pontuação e clicou no botão "Encerrar Sessão de Exame"; terá que clicar no botão "Fechar Sessão de Exame" para se desconectar completamente da sessão e retornar ao seu desktop local.

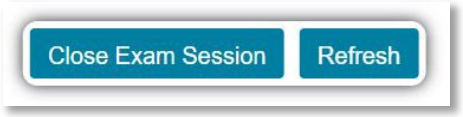
Importante: Nunca use o botão Fechar Sessão de Exame para resolver problemas ativos que você possa ter; isso impedirá que você retome o exame. Entre em contato com seu Administrador de Exame (Proctor) e informe-o via Chat se tiver alguma dificuldade técnica.

Lembre-se: o botão Fechar Sessão de Exame aparecerá pela primeira vez quando você fizer login para iniciar a prova, que também é o ponto no fluxo de lançamento do exame onde o bloqueio do Navegador Seguro entra em vigor.

Dica: O Encerrar Sessão de Exame | Os botões de atualização podem ser movidos ou acoplados clicando e arrastando-os para qualquer local na tela, caso cubram algum conteúdo que você esteja tentando visualizar/acessar (mesmo durante o lockdown). Se o botão Fechar Sessão de Exame for clicado acidentalmente, uma caixa de confirmação sempre aparecerá para evitar a interrupção não intencional da sessão. A posição padrão dos botões é no topo central. Veja a próxima página para informações sobre o botão Atualizar.



P: O que devo fazer se eu perder a internet ou sofrer um erro?
R: Se você não vê mais a tela do exame, mas ainda consegue ver o *botão "Atualizar ", clique nele para reconectar. Se você estiver completamente desconectado e voltar ao seu desktop local, clique novamente no link que seu Administrador de Exame (Fiscal) enviou por e-mail e repita os passos deste guia. Se necessário, reinicie o computador e tente o link novamente. Se seu Administrador de Exame (Fiscal) souber de um problema que está impedindo você de continuar a prova no desktop remoto, ele pode tentar reiniciar completamente sua sessão pelo lado administrativo. Se isso acontecer, normalmente leva cerca de 2 minutos, mas pode levar até 10 minutos em períodos de alto tráfego. Você deve ser solicitado a reentrar na sessão clicando no botão Atualizar e seu temporizador de prova será pausado durante esse tempo. Se sua interrupção for prolongada ou você tiver um erro irrecuperável, por favor, entre em contato imediatamente com seu Administrador de Exames (Proctor), pois pode não haver tempo suficiente para concluir o exame e talvez seja necessário reagendar. Lembre-se de nunca clicar no botão Fechar Sessão de Exame a menos que você tenha concluído sua prova, visualizado sua nota e esteja pronto para se desconectar da sessão completamente.*

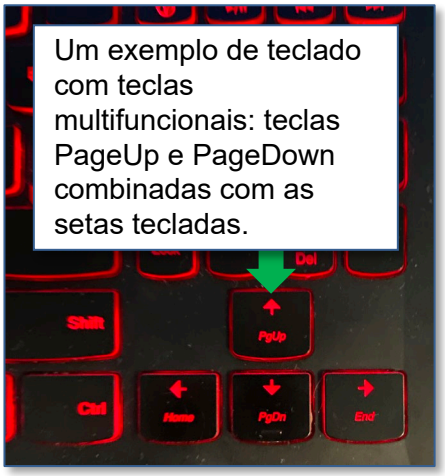


P: Se minha sessão de exame for interrompida, isso também vai desconectar o Chat?
R: Não. O recurso de Chat funciona independentemente da sessão de prova em si. Se você tiver problemas para enviar mensagens pelo Chat, clique no botão *"Reconectar" do Chat.*

P: No Autodesk (ACU), Alt+Tab e/ou a Barra de Ferramentas não funcionam para alternar entre o exame e o aplicativo, o que posso fazer?
R: Ao fazer provas da ACU em inglês (ENU), você pode usar os ícones na barra de ferramentas localizada na parte inferior da tela para navegar rapidamente entre o Compass e a aplicação da ACU. Por favor, revise o *tutorial para informações detalhadas sobre a barra de ferramentas. Se por algum motivo a barra de ferramentas não conseguir te mover entre o exame e a aplicação, os teclas abaixo podem ser utilizados.*

- Windows: ***ALT+PageUp ou ALT+PageDown***
- Mac: ***Seta para cima Opt+FN+***
- Chromebooks: ***Você deve usar a barra de ferramentas Autodesk***

***Nota: Se você estiver usando um laptop Windows ou mini-teclado que não possui teclas dedicadas PageUp e PageDown, eles precisarão adicionar a tecla Function (Fn) ao seu pressionamento. Exemplo: Fn+ALT+PageUp ou Fn+ALT+PageDown.**



Perguntas Frequentes

P: E se eu não tiver recebido meu Link de Lançamento do Exame até o início da minha sessão de trabalho?
R: Se você não recebeu o e-mail contendo seu link e código de acesso uma hora antes do início da sessão agendada, por favor, entre em contato imediatamente com seu Administrador de Exames (Proctor).

P: O Navegador Seguro exige Direitos de Administrador para baixar?
R: O Secure Browser para Windows e Mac não é um programa instalado, são alguns arquivos rodando temporariamente na memória durante a sessão e não deveria exigir Direitos de Administrador para serem executados. No entanto, permissões ou controles de acesso parentais poderiam ser implementados dentro de um navegador (ou software de segurança) para evitar downloads do navegador ou a execução de arquivos de programa, e tais permissões precisariam ser relaxadas temporariamente para que isso ocorra. Para Chromebooks, o aplicativo é instalado localmente, e dispositivos gerenciados podem exigir que o app seja autorizado a instalar, ou *pré-instalado por um Administrador de TI.*

ATUALIZADO: 09/04/2026 - V 5.4.2 © Direitos autorais 1996 - 2026 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reservados. www.certiport.com

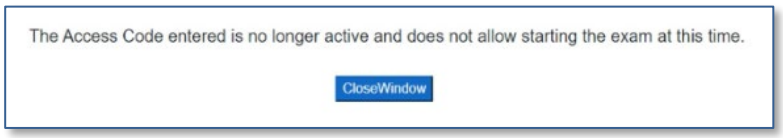
P: Chromebooks: Esqueci de anotar meu código de acesso e estou preso na tela de entrada de código, como volto atrás?
R: Na tela de entrada de código, você entrou no modo fixado/bloqueio. Para sair do bloqueio, pressione "Shift+Search+Esc" e um X aparecerá no canto superior direito da tela, permitindo que você saia e recupere seu código de acesso. (O botão "Search" normalmente fica acima da tecla Shift e tem um ícone de lupa.) Repita os passos deste guia para reiniciar seu exame.

P: Chromebooks: Importa se eu usei um navegador diferente para obter o app do que estou usando para rodar minha sessão?
R: Não. O Navegador Seguro simplesmente será iniciado dentro do navegador que está atualmente definido como padrão. Recomendamos selecionar um navegador suportado, defini-lo como padrão e mantê-lo durante toda a experiência do EFH.

P: Como me comunico durante o lançamento do exame?
R: Um recurso de chat faz parte do navegador seguro. Você pode clicar no botão de minimizar ou no botão azul "Ocultar Chat" para mostrar/ocultar o chat e se comunicar com o Administrador do Exame (Proctor) fora da parte cronometrada do exame.

P: Se o Chat for minimizado e silenciado e eu receber uma mensagem, como vou saber?
R: Você não será notificado nesse cenário. Se optar por silenciar e ocultar o Chat, maximize novamente para verificar se há mensagens perdidas. Se você tiver o Chat minimizado, mas *não silenciado, ainda ouvirá o som de notificação se receber mensagens, mas teria que maximizar o Chat para visualizá-las.*

P: O que acontece se eu tentar entrar em uma sessão antes que ela esteja ativa ou depois que ela termina?
R:Você será recebido com um erro (veja abaixo). Se você fizer login durante a sessão, mas seu Administrador de Exame (Proctor) não estiver pronto, você ficará no Lobby até que ele abra a sessão novamente.



P: Como faço para mudar meu navegador padrão para o Chrome?

Windows 10 & 11:

1. *Navegue até Configurações. Você pode chegar lá pelo menu Iniciar ou digitar no campo de busca.*
2. *Selecione o Sistema.*
3. *Clique em Apps Padrão no painel esquerdo.*
4. *Clique no navegador padrão atual na seção "Web* ***navegador"*** *(por exemplo, Edge).*
5. *Selecione o Chrome no menu que aparece.*

Mac OSX:

1. *Abra o aplicativo Chrome no Mac.*
2. *Olhe na seção inicial de "Configurações" e vá até o final.*
3. *Clique em "Faça do Google Chrome meu navegador padrão"*

P: Para que serve o software de videoconferência?
R: *Softwares de videoconferência de terceiros podem ser usados pelo seu Administrador de Exames (Proctor) para se comunicar com você (fora da parte cronometrada do exame ou em caso de problema técnico). Também podem ser usados para verificar sua identidade e seu ambiente de exame quanto à conformidade. Nunca serão usados para se comunicar com um representante da Certiport. O uso desse software ocorrerá simultaneamente com sua(s) sessão(s) virtual separada(s) ocorrendo no navegador. Note que o uso de videoconferência ou outro software pode aumentar sua largura de banda adicionalmente, excedendo os requisitos técnicos básicos que estabelecemos para a solução Exams from Home. A equipe de Suporte Técnico da Certiport também não poderá solucionar problemas relacionados ao uso de softwares de terceiros.*

ATUALIZADO: 09/04/2026 - V 5.4.2 © Direitos autorais 1996 - 2026 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reservados. www.certiport.com

P: Continuo sendo desconectado da sessão sem erro, existe algo que eu possa tentar?
R: Sim. Navegadores em computadores pessoais frequentemente estão carregados com barras de ferramentas, extensões, restrições e plug-ins de terceiros que podem afetar negativamente o desempenho, limitar a função ou impedir a ação. Tente usar uma janela "Incógnito" no seu navegador e veja se isso resolve a situação. No Chrome, você pode abrir uma nova janela anônima clicando nos 3 pontos no canto superior direito e selecionando "Nova janela anônima" ou segurando "Ctrl+Shift+N". No Microsoft Edge, a mesma janela é chamada de janela "InPrivate" e pode ser aberta manualmente da mesma forma que no Chrome, ou segurando "Ctrl+Shift+P". Em um Mac usando Safari, isso é chamado de "Navegação Privada" ou Modo Incógnito. Você pode abrir uma nova janela de Navegação Privada no Safari clicando em "Fileir" e depois em "Nova Janela Privada", ou segurando "Command+Shift+N". Assim que a nova janela estiver aberta, você precisará copiar e colar a URL da sua sessão virtual na barra de endereços. Se você estiver usando um computador doméstico, verifique se todos os recursos parentais ou de segurança que possam impedir ações estão temporariamente desativados.

P: Depois que eu faço login no Compass, está demorando bastante para carregar a área de trabalho remota, o que pode estar acontecendo?
R: Recomendamos uma largura de banda mínima de 10Mbps, e levará mais tempo para carregar ou reiniciar a área de trabalho remota se sua conexão estiver abaixo desse limite. Outros fatores externos também podem contribuir para tempos de carregamento mais longos, como sua região geográfica ou cargas altas de servidores.

P: E se eu não conseguir cumprir o horário de início marcado e precisar cancelar?
R: Informe seu Fiscal (Administrador de Exames) imediatamente.

P: Preciso de uma acomodação ADA; ainda posso solicitar uma com Exames em Casa?
R: Sim. As acomodações ADA são suportadas na solução Exames de Casa na forma de tempo estendido para testes para candidatos pré-aprovados. No entanto, ferramentas de acessibilidade como JAWS e outros leitores de tela não são suportadas no Exames de Casa. As soluções instaladas localmente do Compass para Windows e Compass para Mac da Certiport ainda suportam todas as formas de adaptações detalhadas em nossa *página da ADA.*

Aviso: Embora seja muito improvável que isso aconteça, a Certiport não se responsabiliza por quaisquer danos a dados, softwares, computadores, telecomunicações ou outros equipamentos (incluindo danos causados pela transmissão de vírus) que os candidatos possam sofrer ao usar a solução Exames de Casa da Certiport.

Melhores Práticas para EFH

Exames de Home envolvem o uso do computador doméstico do Candidato ao Teste no lugar de uma estação de trabalho normalmente configurada e dedicada para testes de certificação Certiport por um CATC. Assim, os seguintes itens podem ajudar no desempenho durante uma sessão EFH:

- Validar Largura de Banda/Conexão: **Os candidatos ao teste podem usar https://www.speedtest.net/ antes do início do exame para garantir uma velocidade de download de pelo menos 10 Mbps. Por favor, observe que, se o Administrador do Exame optar por usar softwares de videoconferência como Teams ou Zoom para se comunicar, isso ultrapassará a linha de 10 Mbps estabelecida nos requisitos técnicos da EFH. Tente realizar o teste de velocidade, assim como o exame propriamente dito, durante os momentos em que outras pessoas da sua casa não estiverem usando sua largura de banda (por exemplo, assistindo a um filme).**

ATUALIZADO: 09/04/2026 - V 5.4.2 © Direitos autorais 1996 - 2026 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reservados. www.certiport.com

- Fechar todas as Aplicações Não Essenciais: **Além do navegador usado para acessar o EFH, nenhum outro aplicativo deve estar rodando, a menos que seja exigido pelo seu Administrador de Exames (Proctor). Se possível, tente fechar também quaisquer aplicativos em segundo plano não essenciais que possam estar em execução.**

  Nota: Isso é especialmente importante lembrar ao usar softwares de videoconferência, pois eles podem sobrecarregar recursos e largura de banda da máquina ou criar conflitos desnecessários. É recomendado usar software de videoconferência para realizar a verificação de identidade e ambiente com seu Administrador de Exame (Proctor), e depois fechá-los antes do início do exame propriamente dito.

- VPNs e VMs: **Conexões web por meio de Redes Privadas Virtuais (VPNs) ou usando Máquinas Virtuais (VMs como Parallels, VMWare, VirtualBox, etc.) não são suportadas e impactarão o desempenho do exame.**

- Software Antivírus e Firewalls: **Firewalls e softwares antivírus de terceiros também podem impactar o desempenho do exame. Eles podem ser temporariamente desativados durante o teste para melhorar a experiência do exame.**

- Use o Google Chrome: **O Chrome é nosso navegador recomendado para EFH. Para definir o Chrome como navegador padrão:**
  - Windows: Clique no menu Iniciar > clique em Configurações > selecione Aplicativos Padrão > clique em navegador web > escolha Google Chrome.
  - Mac: Clique no menu Apple > clique em Configurações do Sistema > clique em Desktop & Dock na barra lateral > role para baixo e selecione o Chrome como navegador web no menu "Navegador padrão" à direita.

- Extensões do Chrome: **Desligar temporariamente as extensões no navegador também pode ajudar a reduzir conflitos.**
  - o Chrome > selecione Configurações > clique em Extensões > desative as extensões (elas podem ser reiniciadas da mesma forma).

- Use o Chrome no Modo Anônimo: **Usar uma janela anônima desativará automaticamente extensões e outros complementos de terceiros para evitar conflitos e compartilhamento de recursos:**
  - Windows: Abra uma janela anônima pressionando (Ctrl+Shft+N) e cole o link do exame candidato na janela do navegador recém-aberta.
  - Mac: Abra uma janela anônima pressionando (Ctrl+Shift+P) e cole o link do exame candidato na janela do navegador recém-aberta.

Aviso legal: Embora seja muito improvável que isso aconteça, a Certiport não se responsabiliza por quaisquer danos a dados, softwares, computadores, telecomunicações ou outros equipamentos (incluindo danos causados pela transmissão do vírus) que os usuários possam sofrer ao usar os Exames Certiport em Casa.

ATUALIZADO: 09/04/2026 - V 5.4.2 © Direitos autorais 1996 - 2026 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reservados. www.certiport.com