Visão geral

Visão geral Compass

Baixar e instalar o Compass

Baixar e instalar o aplicativo Compass

Configuração e Administração

Configurar o Compass & gerenciar o sistema

Exame de Lançamento / Caminho do Exame

Fluxo candidato

Apêndice A: Apoio

Contate o suporte, solução de problemas

Apêndice B: Informações do Programa

Informações específicas do programa

Nota:

Use os links nesta barra lateral para navegar pelo documento.



Guia do Usuário Compass para Windows

Sistema de entrega de exames Certiport (apenas Windows)

© Direitos autorais 1996-2025 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reservados.

Visão Geral do Guia

Compass® é o sistema exclusivo de entrega de exames da Certiport que oferece uma experiência de última geração para os Candidatos a Testes por meio de um navegador seguro. O software Compass for Windows oferece uma maneira simples e fácil de iniciar um exame de certificação Certiport em vários idiomas usando licenças de software locais. A tecnologia leve da Compass reduz o tamanho e o número de downloads e oferece uma interface simples e amigável, enquanto continua acessando as mesmas ferramentas e serviços Certiport atualmente disponíveis no Portal Certiport. O Compass para Windows foi projetado para ser usado presencialmente em um Teste Autorizado da Certiport Centro (CATC) com o Fiscal e o Candidato ao Teste na mesma sala.

Este documento explica como os administradores baixam e instalam o Compass em estações de trabalho candidatas antes de um evento de teste. Também explica como os candidatos a teste se inscrevem para os exames e selecionam o tipo de pagamento. Os fiscalizadores então autorizam o início dos exames, e os candidatos a teste iniciam e completam seus exames.

Dica	
	Se você não tem meios para realizar nossos exames Live-in-the-Application (LITA), por favor, confira nosso modelo de entrega Compass Cloud .

Visão geral

Papéis

Símbolos

Papéis


Ações realizadas pelo administrador de TI


Ações realizadas pelo Administrador da Organização Certiport


Ações realizadas pelo Proctor


Ações realizadas pelo Candidato ao Teste

Símbolos neste documento


Notas adicionais para os usuários


Avisos para usuários


Dicas para usuários

Visão geral

Requisitos técnicos

Licença Compartilhada do Microsoft Office

Direitos de administrador



Requisitos técnicos

A estação de trabalho de entrega do exame deve atender aos requisitos mínimos para realizarexame. Consulte o Compass for Windows Technical Requirements no site da Certiport para mais detalhes.



Licença compartilhada do Microsoft Office

Se seu Centro de Testes Autorizado de Certiport (CATC) empregar uma licença compartilhada modelo para o software Microsoft Office (necessário para ser instalado localmente na estação de trabalho de teste ao administrar os exames MOS Live-in-the-Application/LITA), por favor, consulte a seção deste documento sob o caminho de lançamento do exame.



Direitos de administrador

Direitos de Administrador do Windows Local são necessários para instalar o Compass, configurar as configurações e administrar exames locais. Para ainda mais detalhes sobre por que direitos de Administrador local são necessários, veja o guia de Direitos de Administrador.

Baixar e instalar o Compass

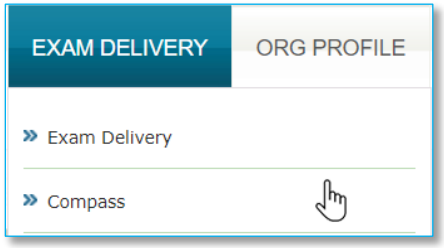
Esta seção do documento descreve como baixar o instalador do site da Certiport e como instalar o aplicativo Compass nas estações de trabalho de entrega do exame.

Baixe o instalador

O Administrador da Organização **ou Membro da Organização (associado a um centro de testes autorizado) deve baixar o instalador do Compass** . 1. Abra um navegador web e navegue até **www.certiport.com e faça login como Administrador da Organização (ou** Membro da Organização).

Nota	
	Um Administrador ou Membro da Org da Certiport pode baixar o instalador, mas é necessário um Administrador local do Windows para instalá-lo.

2. Selecione a aba EXAM DELIVERY e depois selecione Compass.



3. Clique no botão Download Compass (para Windows).



4. Abra o Explorador do Windows e navegue até o diretório Downloads.
5. Selecione o instalador Compass_Setup.exe e mova-o para a área de trabalho da estação de trabalho .

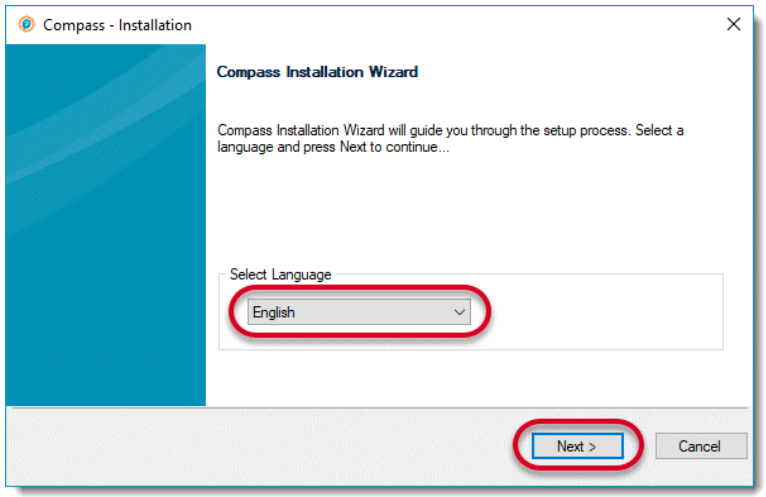
Instale o Compass



O Administrador de TI do Centro de Testes Autorizado Certiport instala a aplicação Compass em cada estação de trabalho de entrega de exame (direitos de administrador local são necessários).

Nota	Esta seção do documento descreve como instalar o Compass em estações de trabalho individuais de entrega de exames, uma de cada vez. Administradores de TI têm várias opções para implantar o Compass em massa em múltiplas estações de trabalho. Consulte o documento Compass Mass Deployment para Windows para detalhes (apenas para usuários avançados).

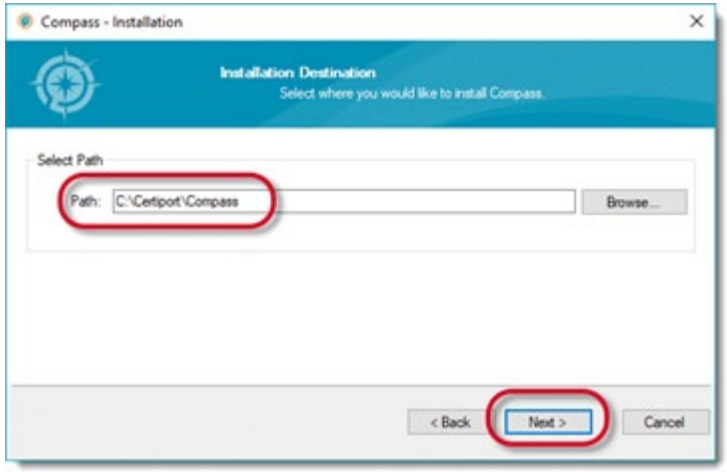
1. Localize o arquivo Compass_Setup.exe na área de trabalho e pressione a tecla Enter no teclado ou clique duas **vezes para iniciar o executável.**
2. Clique em sim na **caixa de diálogo** de Controle de Conta do Usuário.
3. Selecione o idioma desejado na lista suspensa e clique em Next.



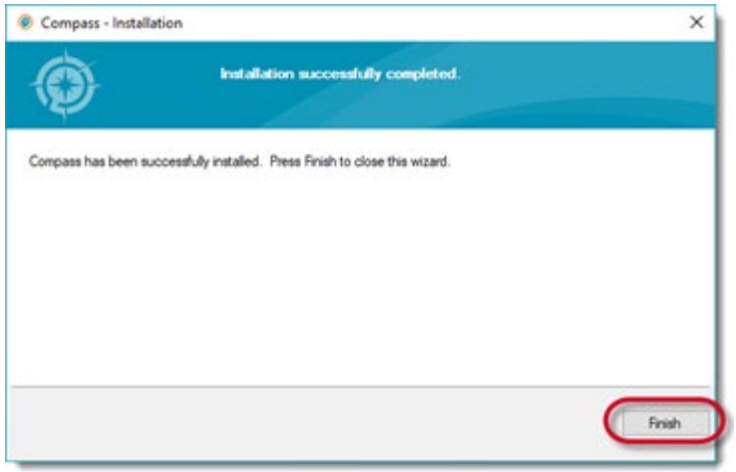
Baixar e instalar o Compass

Instale o Compass

4. Certifique-se de que o caminho de instalação seja **C:\Certiport\Bússola.** Click em **Next.**



5. Clique no botão Finish assim que a instalação estiver concluída.





Um atalho para iniciar o Compass é colocado na área de trabalho.

Configuração e Administração

Esta seção descreve todos os processos que devem ser realizados pelo Administrador de TI ou pelo Administrador da Organização. Esses procedimentos incluem: Verificação do Sistema

- Configuração das configurações do centro de testes, incluindo:
  - Seleção do centro de testes
  - Seleção do idioma da interface do usuário
  - Definir as credenciais de administração do Windows com antecedência, impedindo que o Candidato ao Teste explore as credenciais
  - Configuração das configurações da LAN para atualizações do centro de teste
  - Configuração da frequência de atualização do centro de teste
  - Configuração das configurações do proxy para como a Compass se conectará por meio de um servidor proxy
- Realização de verificações do sistema
- Gerenciar os exames a serem realizados no centro de testes
- Gerenciar o inventário no centro de testes
- Execução de atualizações do sistema de teste
- Exportação e importação de atualizações no centro de testes
- Desconectamento do sistema

Configurar configurações do centro de testes



O Administrador de TI configura todas as configurações desejadas do centro de teste. Siga as instruções nesta seção para configurar o servidor, centro de testes, linguagem da interface do usuário, credenciais de administrador, configurações da LAN, frequência de atualização e servidor proxy. O Administrador de TI também deve ser um Administrador da Organização de Certificação.

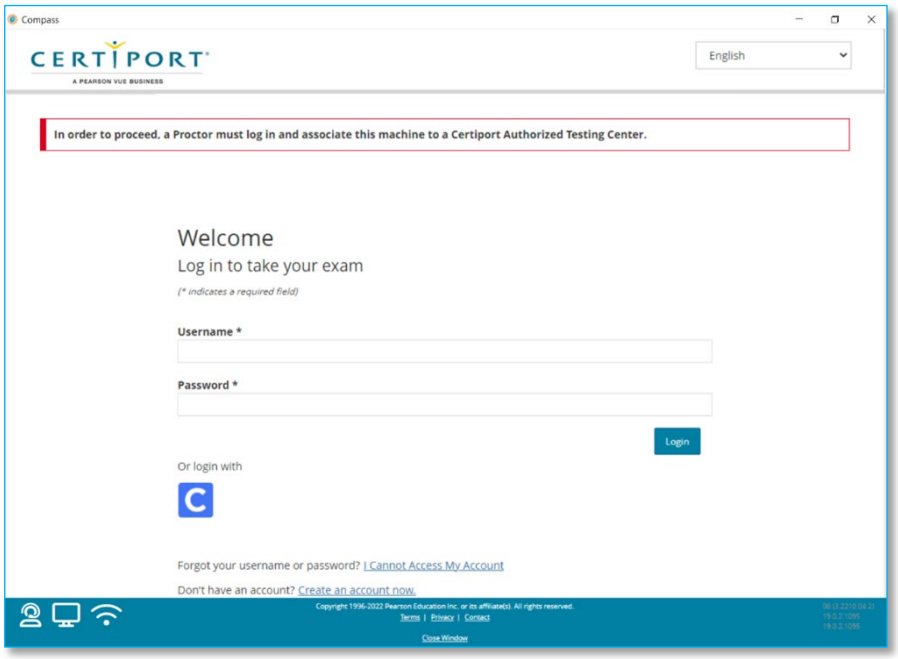
1. Selecione o atalho Compass e pressione Enter no teclado, ou clique duas vezes no atalho com o mouse para abrir o Compass.



A página de login se abre.

Um Administrador de Organização associado a um CATC deve preencher as configurações no login inicial, incluindo a seleção de um Centro de Testes Autorizado para Certiport (CATC).

(Veja Selecionar o teste centro para detalhes.)

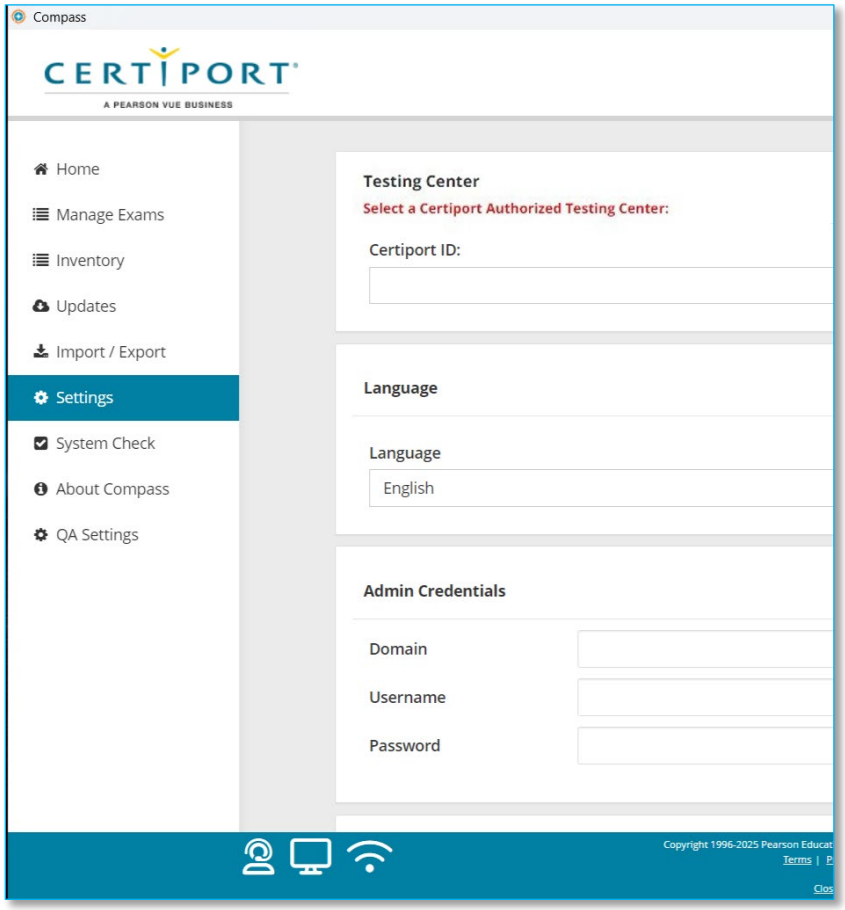


2. Insira seu Username e Password de Administrador da Organização e clique em Login e as Configurações são exibidas.

Configuração & Administração

Configurar configurações do centro de testes

3. O menu de Configurações:



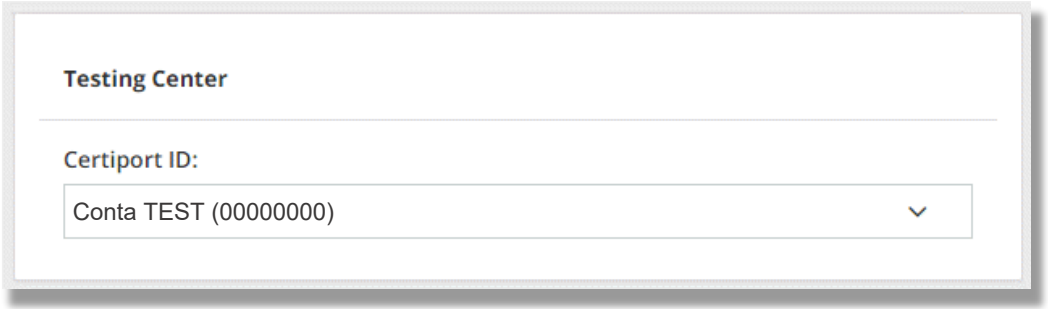
Nota	Alterar qualquer coisa no menu de Configurações exigirá reiniciar o aplicativo Compass. As configurações da LAN podem demorar mais para reiniciar enquanto estabelecem, testam conexões e/ou procuram atualizações.

Selecione o Centro de Testes



O Administrador de TI deve selecionar seu centro de teste para associar o software ao seu CATC.

1. Localize a seção do Centro de Testes (Testing Center).
2. Selecione seu Nome do Certiport (Certiport ID) na lista suspensa para defini-lo como seu centro de testes para o Compass.



Configuração & Administração

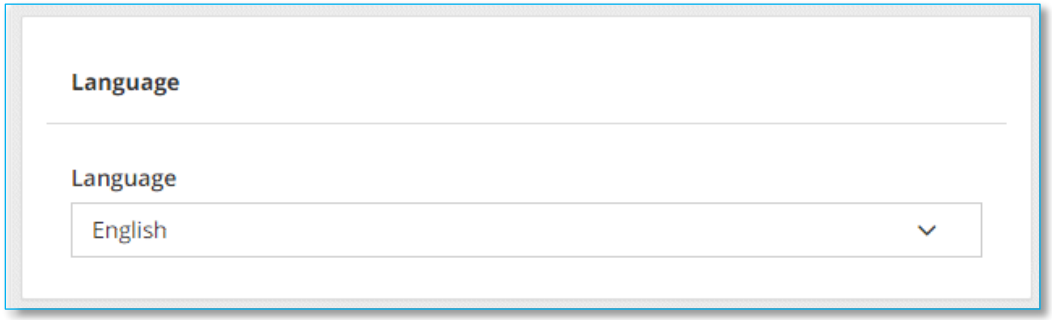
Linguagem selecionada da interface

Selecione o idioma da interface do usuário



O Administrador de TI deve selecionar o idioma em que deseja que a interface do usuário do Compass apareça. Isso também definirá o idioma do exame (se o exame tiver sido traduzido para o mesmo idioma – veja o calendário de releases).

1. Desça até a seção de Idioma (Language).
2. Selecione **o idioma desejado na lista suspensa.**

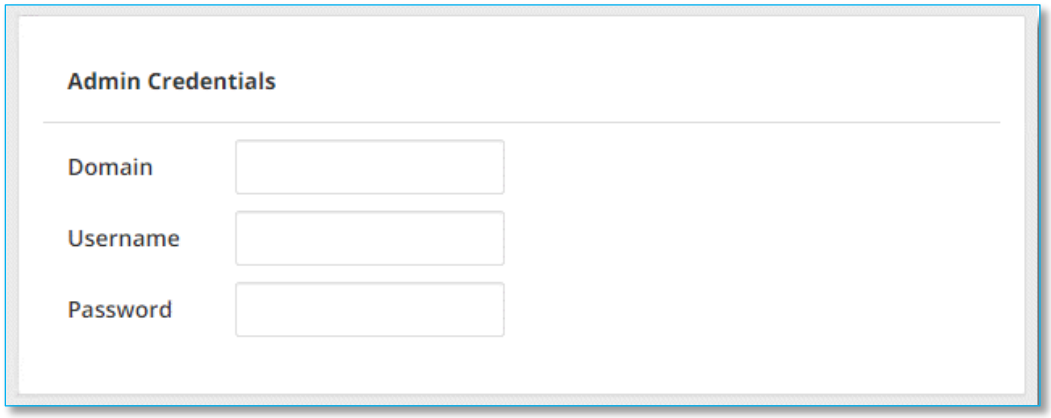


Defina credenciais de administrador



O Administrador de TI pode optar por armazenar as credenciais de Administrador do Windows (também conhecidas como personificação). Em vez de fazer com que os Candidatos ao Teste usem um login de Administrador do Windows na estação de trabalho deles, essa configuração permite preencher as credenciais de administrador antecipadamente e só as aplica ao software Compass, o que permite ao Candidato ao Teste permanecer em uma conta limitada de usuário do Windows.

1. Desça até a seção de Credenciais de Administrador (Admin Credentials).
2. Insira o nome de domínio (Domain) do Windows (opcional).
3. Insira o nome de usuário (username) de administrador do Windows.
4. Digite a senha (password) de administrador do Windows .

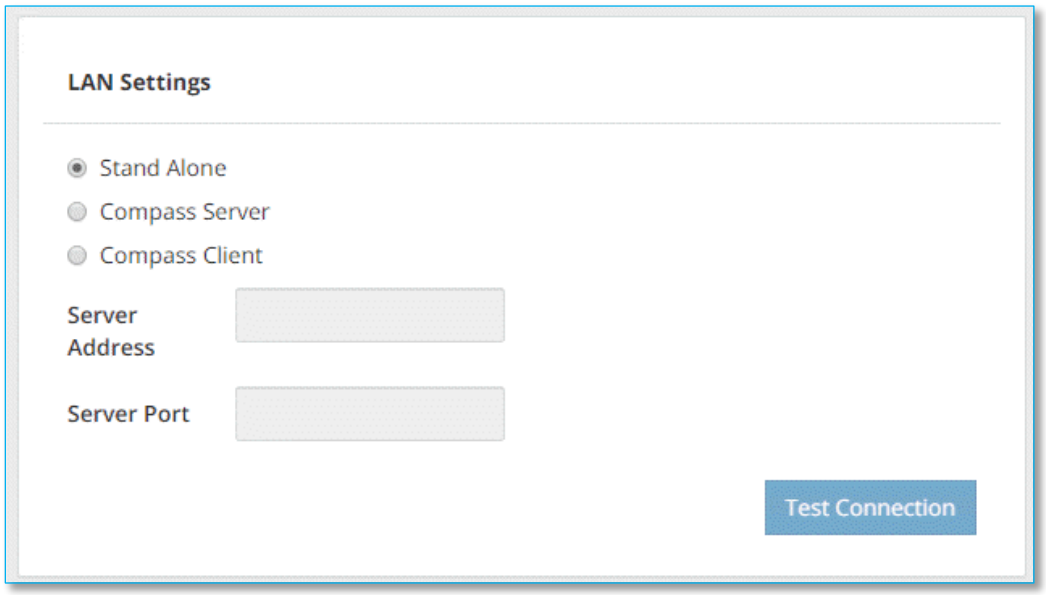




Configurar configurações da LAN (opcional)

O Administrador de TI pode configurar as configurações da LAN se desejar utilizar esse recurso. O Modo LAN permite que as atualizações sejam distribuídas pela rede local da sua instituição, facilitando que CATCs com largura de banda limitada se mantenham atualizados. CATCs com laboratórios de testes muito grandes também economizam tempo, pois as atualizações são distribuídas automaticamente sempre que novas atualizações são lançadas. Um único computador na sua instituição é designado como "Compass Server", para o qual tanto o sistema quanto as atualizações de conteúdo dos exames são baixadas pela internet. Todas as estações de trabalho de entrega de exames são então designadas como "Compass Clients", que se conectam localmente ao Compass Server e automaticamente verificam e obtêm quaisquer novas atualizações sempre que o software Compass for lançado.

1. Desça até as confirgurações de Lan (Lan Settings)

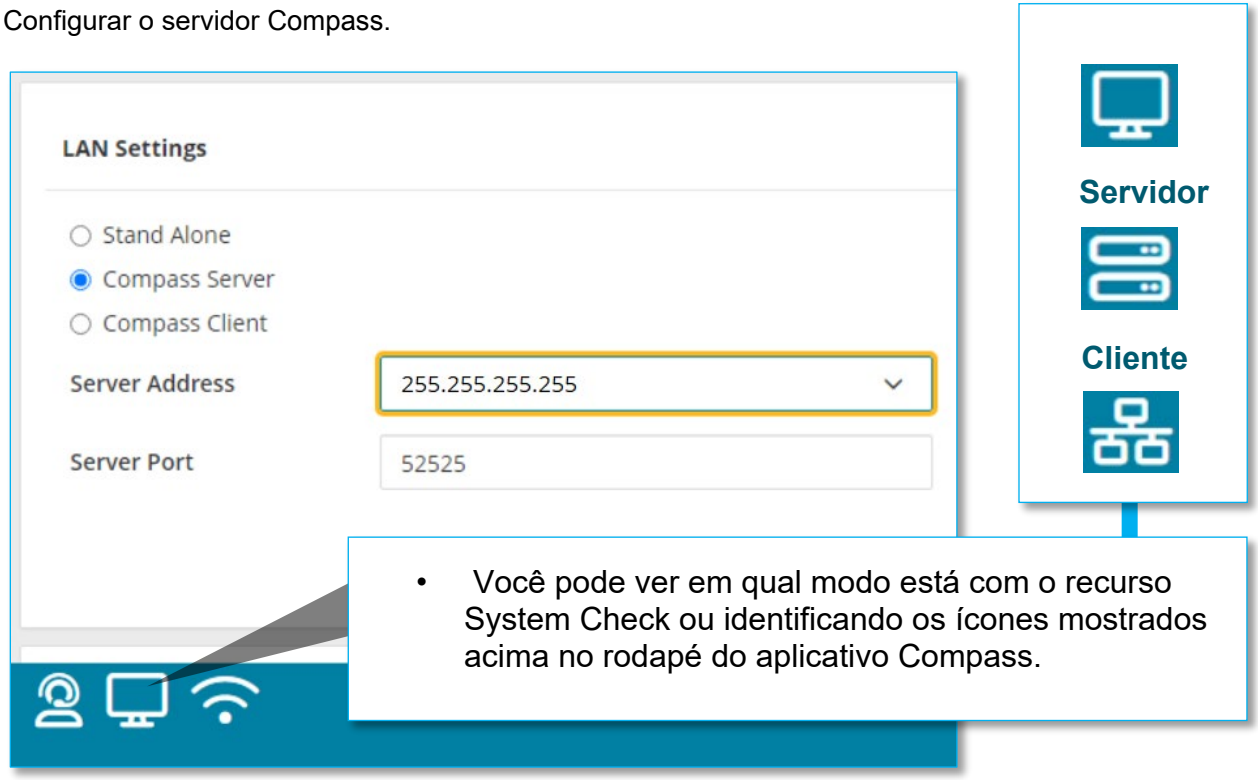


Configuração & Administração

Configurar configurações da LAN

2. Selecione uma das três opções de configuração:
   - Independente: **Esta é a opção padrão. Use essa configuração se não quiser empregar os recursos da função LAN Solution.**
   - Servidor Compass: **Selecione esta opção para o único computador designado para receber todas as atualizações via internet e depois distribua-as pela LAN. (A estação de trabalho designada como Servidor não pode administrar exames.)**
   - Cliente Compass: **Selecione esta opção para todas as estações de trabalho restantes de entrega de exames. Eles só consultam o Servidor Compass quando novas atualizações são detectadas, não conectam online.**

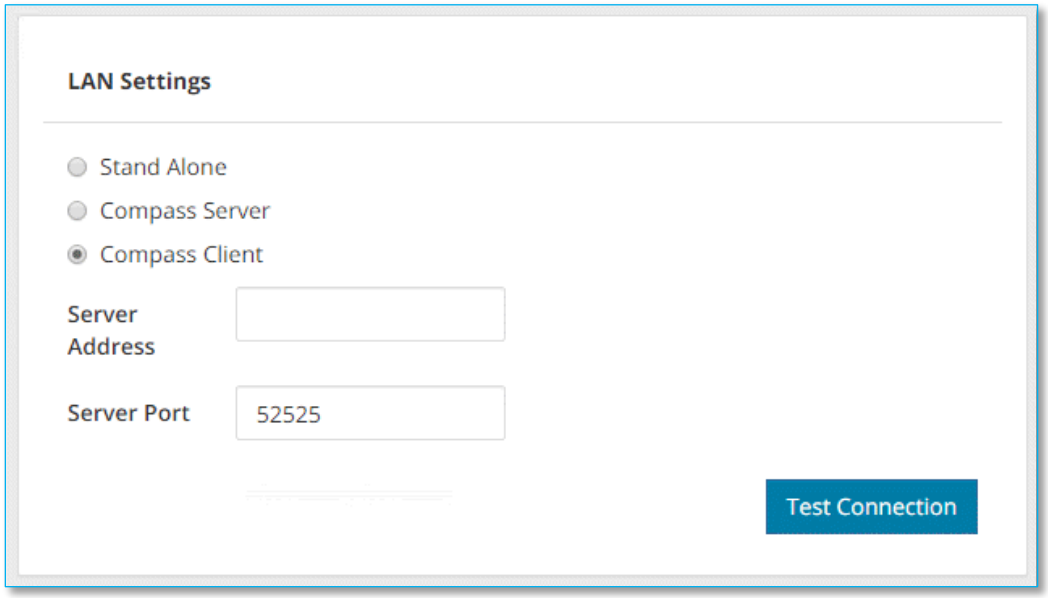
3. Configurar o servidor Compass.



a. Você pode especificar um Endereço IP, nome NetBIOS ou FQDN que deseja usar como Endereço do Servidor. (Ao usar um nome: Se você estiver em uma rede de domínio, use o Nome de Domínio Totalmente Qualificado. Se não, então deve usar o Nome da Máquina.)

b. Especifique um número de porta de servidor dentro do intervalo privado (49152 – 65535).

4. Após designar um Servidor Compass, defina as configurações do Cliente Compass.



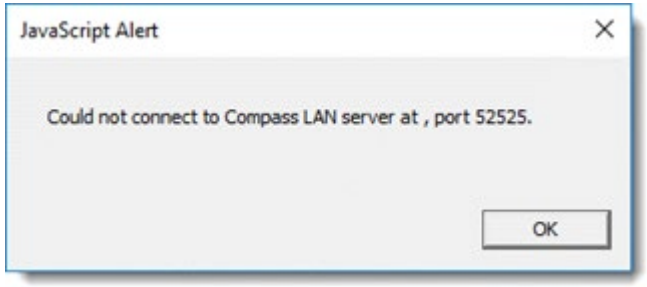
a. Digite o endereço IP ou nome especificado nas configurações do Compass Server.

b. Digite o número da porta do servidor especificado nas configurações do Compass Server.

c. Clique no botão Conexão de Teste para verificar a comunicação.

5. **Repita as configurações do Compass Client em todas as estações de trabalho do laboratório.**

Se o cliente não conseguir encontrar um caminho para o servidor, você terá um erro de conexão.

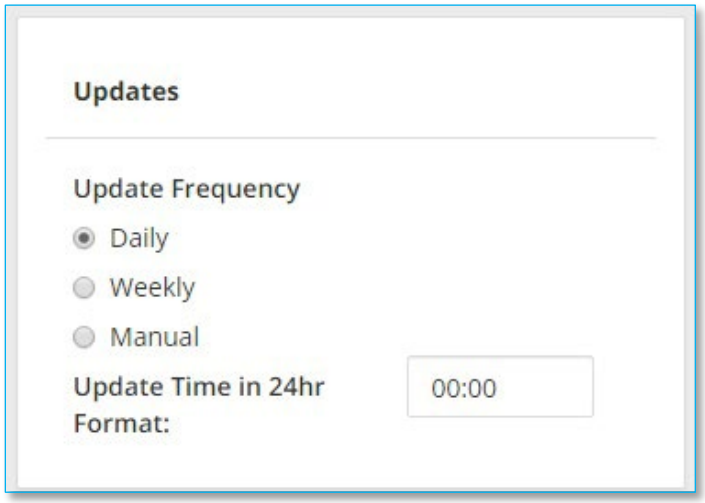


Configurar a frequência de atualização



O Administrador de TI pode configurar o intervalo de atualização automática. Você pode determinar com que frequência deseja verificar as atualizações de conteúdo do exame.

1. Desça até a seção de Atualizações.



Configurar frequência de atualização

2. Selecione com que frequência deseja rodar Atualizações: Diárias, Semanais ou Manuais.
3. Identifique o horário do dia em que deseja rodar as atualizações. Use o seguinte formato de 24 horas: HH:MM

    - Diário: **A cada 24 horas no horário especificado de atualização**
    - Semanal: **A cada 7 dias no horário especificado de atualização**
    - Manual: **Notifica o Administrador que atualizações estão disponíveis e indica a natureza de quaisquer atualizações pendentes via menu** Atualizações . CATCs que empregam frequência manual devem gerenciar as atualizações individualmente para todas as estações de trabalho do laboratório.

Nota 	O horário exibido na seção de atualizações é padrão para o horário em que o Compass foi instalado. Ao utilizar o Modo LAN, o servidor atualiza na frequência especificada nas configurações, enquanto os clientes verificam atualizações presentes no servidor sempre que o software é iniciado.

Nota 	Todo o conteúdo do exame baixado para o Compass Server será enviado para cada máquina cliente Compass, mesmo que essas máquinas não possuam o software necessário instalado.

Nota 	Softwares de restauração como o "Deep Freeze" desfazem a aplicação contínua de atualizações. Se seu CATC usar software de restauração, um espaço de descongelamento deve ser criado para o Compass. Consulte nossas perguntas frequentes para mais informações.

Atualizações do Caminho

Se uma atualização estiver disponível durante a seleção do exame, ela é baixada automaticamente. Como uma atualização "No Caminho" só ocorre quando um Candidato ao Teste está tentando iniciar um exame, esse tipo de atualização pode ser realizado exatamente nesse momento sem mudar para um Administrador da Organização. O exame não pode ser iniciado até que a atualização tenha sido baixada e instalada ao final.

Nota 	Atualizações que possam estar pendentes no software do Compass (atualizações do sistema) não impedem o lançamento de um exame, mas recomendamos que você as realize para obter a melhor experiência de teste.

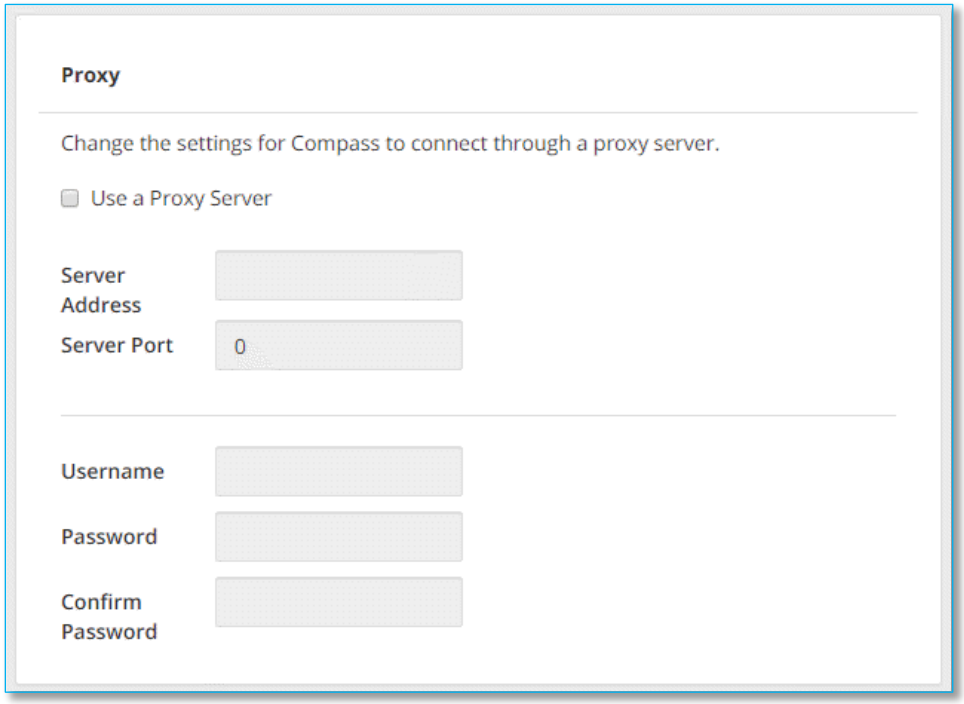
Nota 	Em modo LAN, atualizações de caminho raramente ocorrem no modo LAN, já que a estação de trabalho verifica, baixa e instala automaticamente quaisquer atualizações pendentes quando o software é lançado. Se uma atualização ocorrer no modo LAN, ela será baixada e instalada conforme descrito acima.

Configurar configurações de proxy



O Administrador de TI pode configurar como o Compass se conecta se sua instituição empregar o uso de um servidor proxy.

1. Desça até a seção de Proxy.



Nota	Quando um servidor proxy é usado, ele pode ser configurado no Windows para permitir certos sites, mas também deve ser configurado para permitir que o tráfego seja www.certiport.com. As configurações de proxy tanto no Compass quanto no Windows devem ser configuradas. Encontrar uma tela branca indica que o tráfego está sendo bloqueado.

2. Se você for usar um servidor proxy, marque a caixa Usar um Servidor Proxy.
3. Digite o endereço IP para o servidor proxy no campo Endereço do Servidor.
4. Digite a porta do servidor Número do servidor proxy.
5. Digite o nome de usuário, senha, e Confirmar a senha da conta no servidor proxy **(opcional – você pode ter um servidor proxy, mas não precisa de autenticação).**

Finalizar configurações



1. Clique no botão **Save** para aplicar todas as configurações inseridas. O Compass reinicia automaticamente.
2. Faça login novamente e continue para a seção Gerenciar exames.

Serviço CertiportNow



Na parte inferior da maioria das telas está o CertiportNow botão, que abre manualmente o serviço Windows se necessário.

Esse serviço permite que todas as atualizações (tanto do Sistema quanto do Exame) rodem em segundo plano se o Compass estiver instalado, o computador estiver ligado e tiver conexão ativa com a internet com todos os Certiport

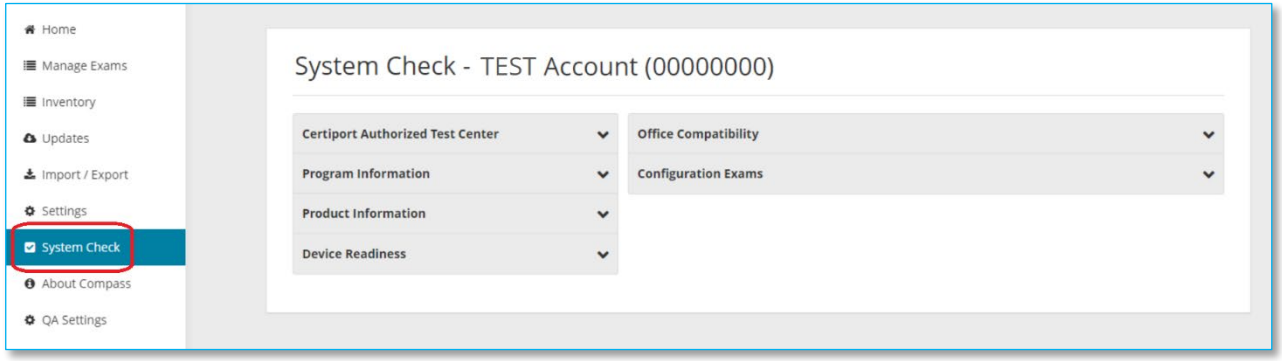
lista branca de IPs acessíveis.

Na maioria dos casos, o serviço só falha ao iniciar se o Compass não foi instalado como um administrador local do Windows. Se você tiver problemas com o serviço iniciando, por favor, use a loja de credenciais de administrador .

Outros ícones: O primeiro ícone faz link para nossa página de suporte, e o ícone do meio mostra em qual modo LAN você está: Stand-Alone (na foto), Compass Server ou Compass Client.

Verificação do sistema

O Administrador de TI pode usar o recurso de Verificação do Sistema para garantir que vários elementos-chave de administração do exame estejam prontos antes de iniciar um exame pela primeira vez. A melhor prática recomendada é usar o Verificação do Sistema toda vez que um exame for iniciado, caso algo tenha mudado na estação de trabalho de entrega do exame. Cada seção pode ser expandida para verificar eventuais problemas. Na maioria das seções, itens válidos aparecerão em texto verde, itens que possam interromper o teste aparecerão em texto laranja, enquanto itens pendentes que impedem o teste aparecerão em texto vermelho.

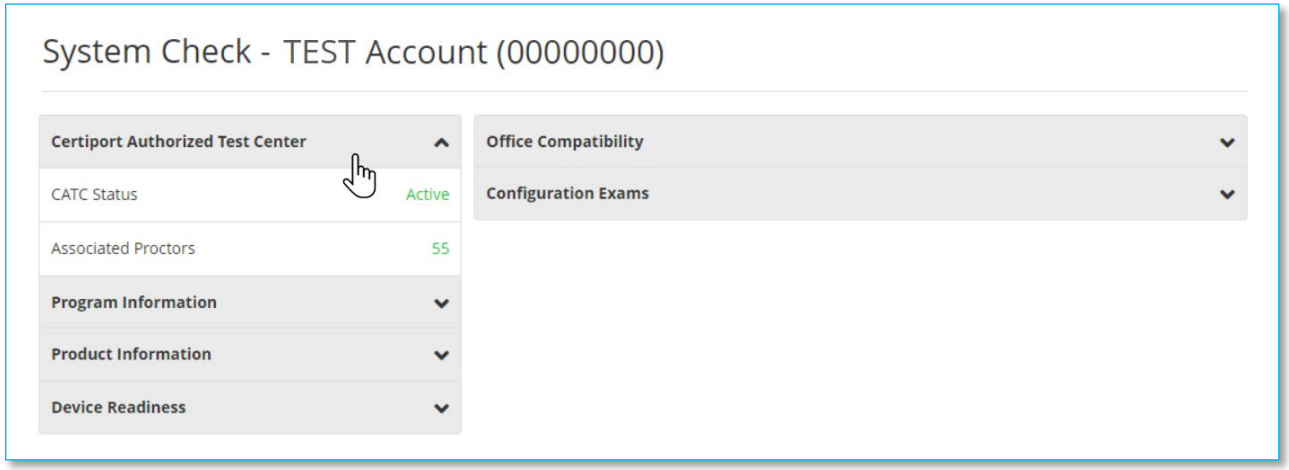


Nota	Os requisitos técnicos para a entrega do Live-in-the-Application superam os do software Compass para Windows. Por favor, consulte nossa página de Requisitos Técnicos para informações adicionais.

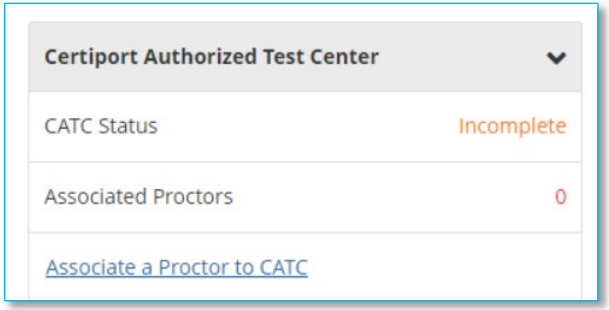
Nota	Para informações detalhadas sobre a entrega do MOS Live-in-the-Application (LITA), consulte o guia complementar. Para Adobe LITA, consulte a página de suporte a programas . Para Autodesk LITA, consulte a página de suporte a programas.

Verificação do Centro de Testes Autorizado de Certiport (CATC)

Essa seção da verificação do sistema se conecta à sua conta para garantir que seu CATC está ativo e que não há problemas pendentes com o status do seu centro. Também verifica se você tem pelo menos um Fiscal associado.



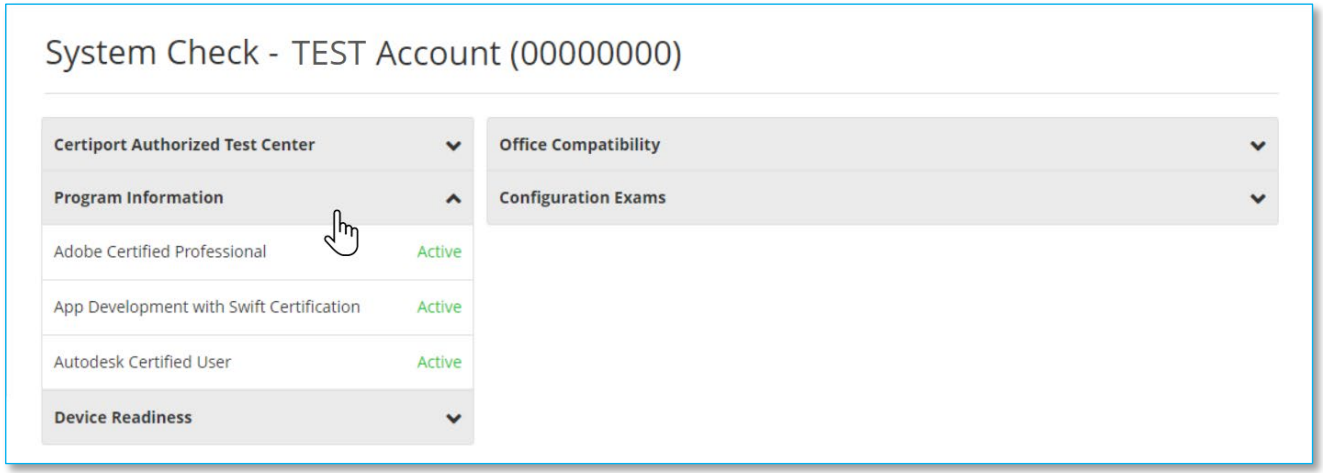
Se você não tiver nenhum Fiscal associado, seu status aparecerá como Incompleto, e um link aparecerá permitindo que você acesse o site da Certiport e acrescente um.



Nota	Se seu CATC estiver em um status que você não possa resolver, por favor, entre em contato com o Atendimento ao Cliente. Para mais informações sobre como associar Fiscalizadores, consulte nossa página de Associações Gerentes .

Verificação de Informações do Programa

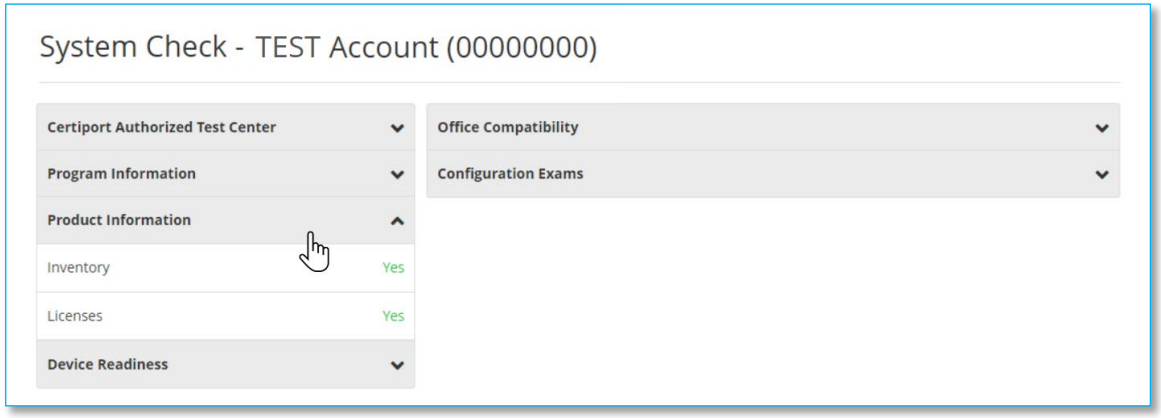
Esta seção da verificação do sistema se conecta à sua conta e lista o status atual do seu CATC para nossos programas de exame. Todos os programas da Certiport serão listados, independentemente de você estar administrando exames nesse programa ou não. Você deve ter status Ativo para administrar exames nesse programa.



Nota	
	Se um programa estiver em situação que impeça você de realizar exames, por favor, entre em contato com o Atendimento ao Cliente.

Verificação de Informações do Produto

Esta seção da verificação do sistema se conecta à sua conta para verificar se seu CATC possui alguma Licença de Site ou Inventário ativo.



Licenças e Inventário do Site são específicos do programa. Se, por exemplo, você deseja administrar o IC3, mas só tem uma licença para o CSB, o texto mostrará verde, mas você não poderá testar até ter o produto IC3 ativo. Para ver seus métodos de pagamento em detalhes, clique no menu Inventário . Para mais informações, veja a seção Inventário neste guia.



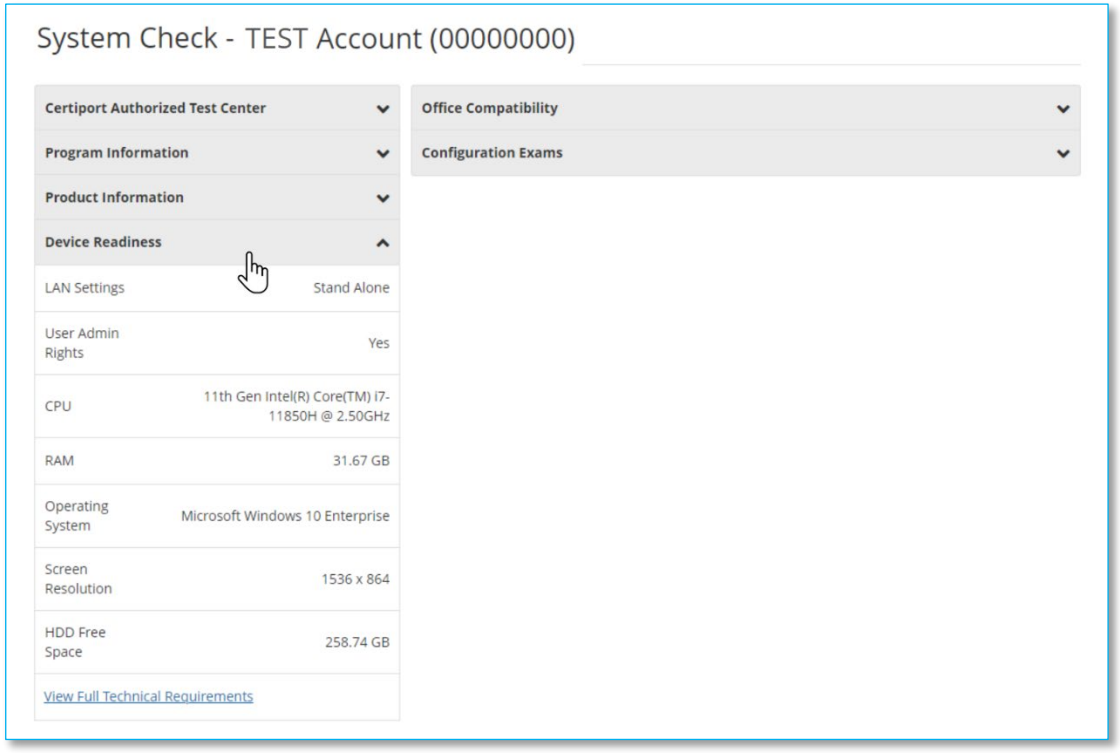
Nota	Vouchers, mesmo aqueles comprados pelo seu CATC e atribuídos a Candidatos ao Teste, não aparecerão na área de Verificação do Sistema , mas ainda podem ser usados para fazer um exame mesmo que você não tenha licenças ou inventário ativos. As informações dos vouchers aparecerão no menu Inventário. Mais informações sobre vouchers.

Configuração & Administração

Verificação do sistema

Prontidão do Dispositivo

Esta seção da verificação do sistema se conecta às informações do sistema do seu computador para exibir alguns elementos comuns de hardware, permissões de administrador do Windows e seu status da LAN. O link Ver Requisitos Técnicos Completos levará você ao nosso site.



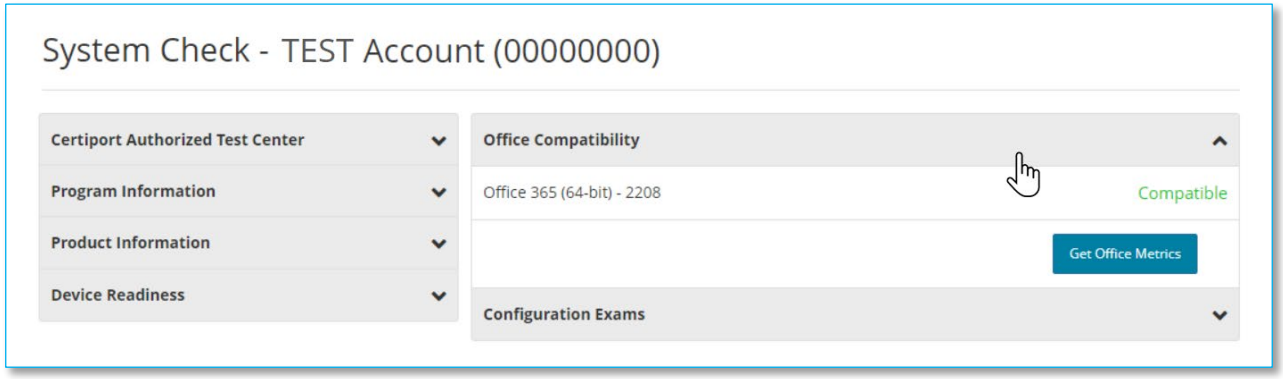
Nota	Seu técnico de suporte pode pedir uma captura de tela dessas informações ao diagnosticar um possível problema de desempenho de hardware.

Configuração & Administração

Verificação do sistema

Verificação de Compatibilidade do Escritório

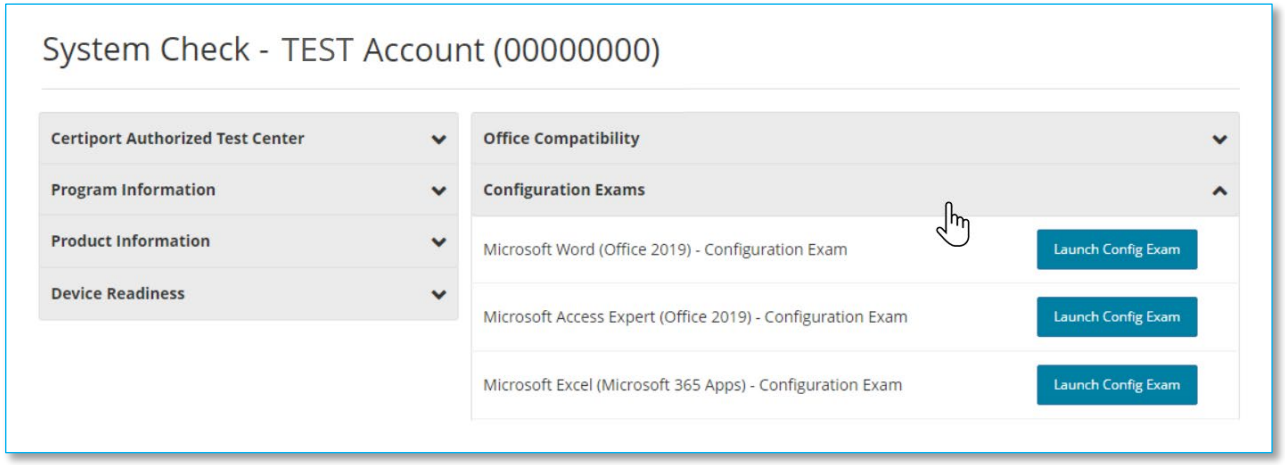
Esta seção da verificação do sistema analisa o software do Microsoft Office instalado localmente para verificar se é uma versão suportada compatível com a entrega do exame MOS LITA. Para ver quais suítes exatas de versões dos nossos exames MOS são compatíveis com a versão instalada localmente, consulte nossa página de Requisitos Técnicos.



Nota	O botão Get Office Metrics **é uma ferramenta de Suporte Técnico da Certiport. Quando pressionado, ele exibirá detalhes adicionais na parte inferior da tela. Você pode ser solicitado a fornecer essas informações se estiver tentando resolver um problema com um técnico.**

Exames de Configuração

Esta seção da verificação do sistema oferece outro caminho para executar quaisquer exames de configuração aplicáveis. (Os exames de configuração também podem ser iniciados a partir do menu Gerenciar Exames.) Para informações detalhadas, consulte a seção de exames de configuração neste guia.



Nota	Os exames de configuração MOS nesta lista só aparecerão se tiverem sido baixados pelo menu Gerenciar Exames. Os exames de configuração da Adobe aparecem por padrão e não exigem download.

Nota	É possível que exames de configuração sejam baixados ou apresentados na lista que não sejam compatíveis com sua versão do software Office ou Adobe instalado localmente e que possam falhar se iniciados.

Entenda Online vs. Local

Entendendo os exames online vs locais



O Administrador da Organização e o Administrador de TI devem estar familiarizados com exames online, exames locais e exames locais LITA (Live-in-the-Application).

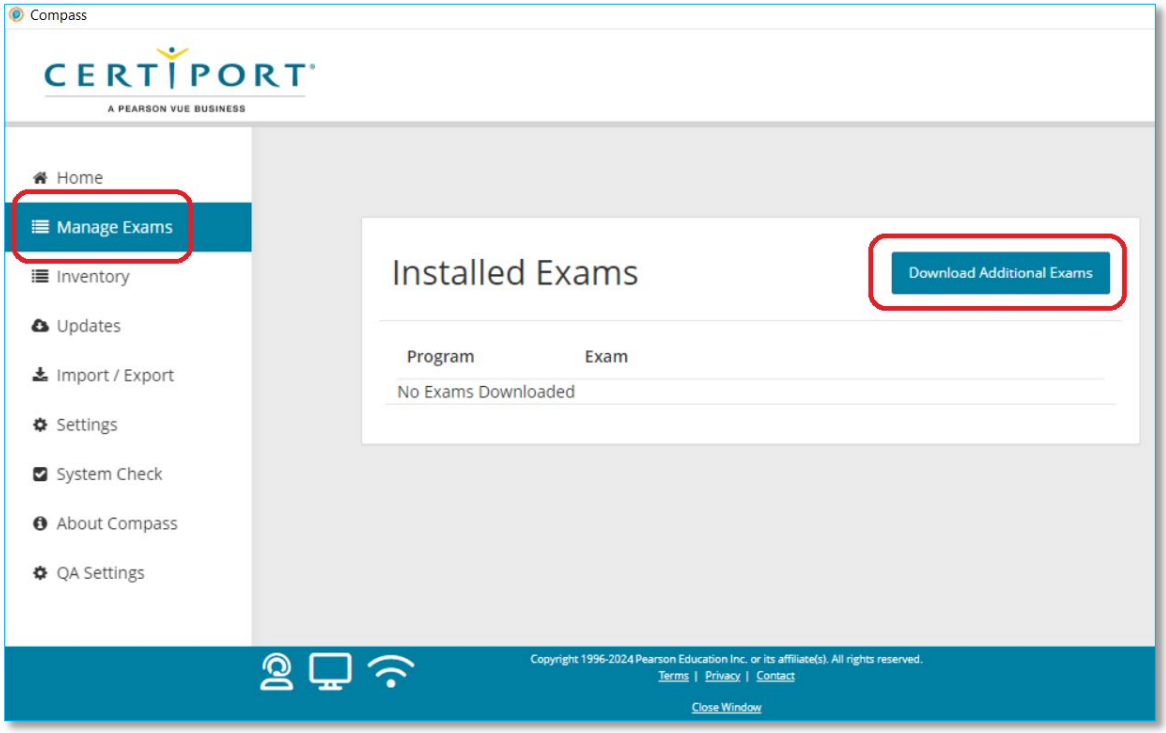
- Online: **O conteúdo do exame não precisa ser baixado pelo menu de gerenciamento do exame; os dados são recuperados pela internet enquanto o exame é administrado. Essa opção depende mais da largura de banda.**
- Local: **O conteúdo do exame é baixado pelo menu de gerenciamento do exame antes de realizar o exame e armazenado localmente na máquina. Essa opção depende menos da largura de banda.**
- LITA online: **O conteúdo do exame não precisa ser baixado, mas alguns arquivos locais são baixados pelo menu de gerenciamento do exame. Esses exames exigem a instalação do software correspondente (por exemplo, Adobe Photoshop) na máquina local. Ainda é necessária conexão com a internet.**
- LITA local: **O conteúdo do exame também é baixado pelo menu de gerenciamento do exame e armazenado localmente. Esses exames também exigem a instalação do software correspondente (por exemplo, Microsoft Excel) na máquina local. Ainda é necessária conexão com a internet.**

Nota	
	Nem todos os exames ou localizações estão disponíveis em todos os formatos. O gerenciamento padrão dos exames é o modo local.

Gerenciar exames

O Administrador da Organização deve baixar quaisquer arquivos de exame necessários antes que qualquer candidato possa ser convocado para o exame (recomendado para todos os programas).

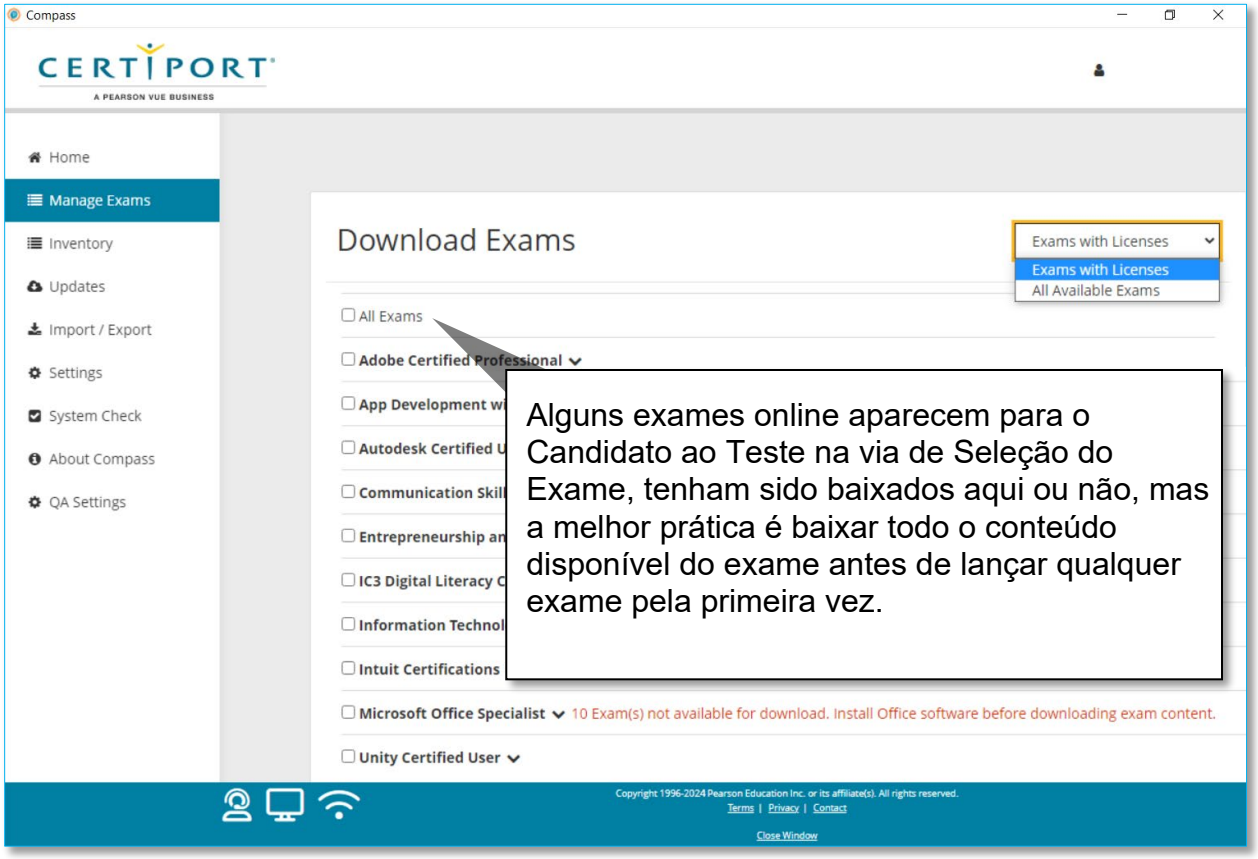
1. Selecione Manage Exams no menu.



Nota	Esse processo deve ser repetido em todas as estações de entrega de exames, a menos que O Modo LAN ou a ferramenta de Importação/Exportação de Atualização estão sendo utilizados.

Gerenciar exames

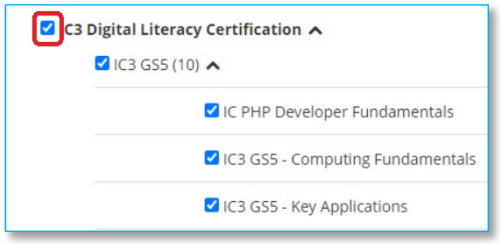
2. Clique no botão Download Additional Exams.
3. Clique na seta suspensa no topo da página para ver o tipo de exame que deseja escolher: Exams with Licenses ou All Available Exams.



Nota	
	Baixar o conteúdo do exame antes de lançar um exame pela primeira vez pode proporcionar uma experiência melhor para quem tem banda limitada.

4. Para visualizar os exames disponíveis para um programa cliente, clique na seta para baixo à direita do nome do programa. A lista de exames se expande.

5. Para selecionar todos os exames do programa, selecione a caixa de seleção ao lado do nome do programa.



6. Para selecionar exames individuais, expanda o programa e selecione as caixas de seleção do exame individual.



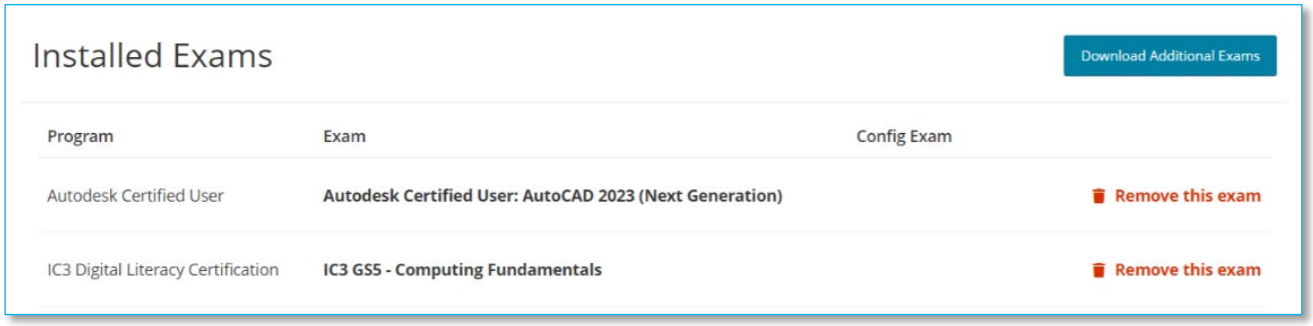
7. Depois de selecionar todos os exames desejados, role para baixo e clique em Download Exams.

Uma barra de progresso identifica quais exames estão sendo baixados. Ao concluir, uma mensagem dirá: Downloads Concluídos e Instalados.

Gerenciar exames

O Administrador da Organização pode optar por remover quaisquer exames baixados se seu CATC não estiver mais administrando-os, ou se eles fizeram parte de programas aposentados que a Certiport não suporta mais. Excluir esse tipo de conteúdo de exame não é obrigatório, mas pode liberar espaço em disco na sua estação de trabalho de teste.

1. Selecione o menu Manage Exams.
2. Localize o exame que deseja excluir e clique em Reomove this exam.

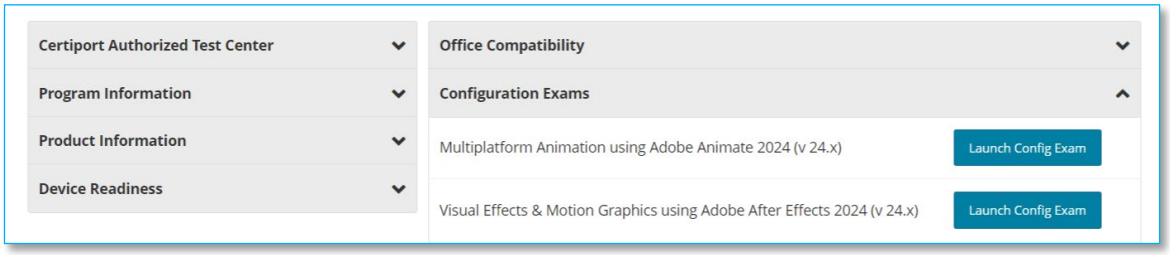


Nota	Essa ação apenas exclui o conteúdo local do exame e não impede que você baixe e administre o(s) exame(s) deletado(s) novamente no futuro, desde que o programa ainda esteja ativamente disponível pela Certiport.

Exames de configuração

O Administrador da Organização pode realizar um exame de configuração como uma boa prática ao administrar os exames MOS ou Adobe LITA. Exames de configuração são uma forma de garantir que o Compass está se comunicando corretamente com o software instalado localmente antes de lançar um exame real. Todos os exames de configuração disponíveis têm exatamente os mesmos Requisitos Técnicos que os exames de certificação, mas não consomem um método de pagamento para serem utilizados.

1. Selecione o menu System Check e abra o acordeão de Exames de Configuração .
2. Para MOS, certifique-se de que o exame de configuração foi baixado. (O download colocará um item separado para o exame de configuração no menu Gerenciar Exames , onde os exames de configuração MOS também podem ser iniciados; Exames de configuração da Adobe não exigem download.)
3. Clique no botão Launch Config Exam.



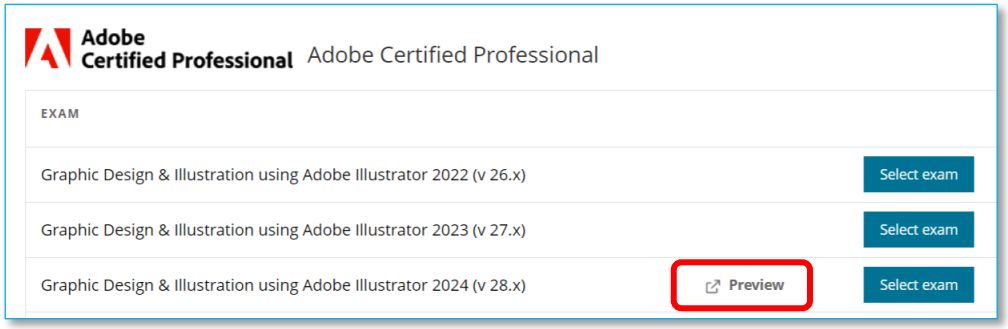
4. O tutorial será iniciado. Clique em seguir no tutorial.
5. Uma versão ao vivo do exame será exibida. Clique em próximo/enviar/seta para avançar para prosseguir.
6. Clique nas seções adicionais (pontuação, etc.). Quando concluído, o Compass será retirado.

Nota	
	Os exames de configuração estão disponíveis apenas em inglês para os exames MOS & Adobe 2024 Live-in-the-Application. Esses são apenas um aspecto para a entrega bem-sucedida do exame; por favor, certifique-se de que todos os Requisitos Técnicos foram cumpridos.

ExamePrévias

Os candidatos ao teste agora podem pré-visualizar certos exames Adobe Certified Professional 2024 usando o Compass para Windows. O Exam Preview é um exame completo de configuração, além do tutorial do exame e uma análise da interface do usuário e dos diferentes tipos de itens. Executar uma prévia de exame não consome nenhum método de pagamento e, após a pré-visualização, o Compass for Windows será encerrado. Para iniciar uma prévia de exame:

1. O Candidato ao Teste faz login no Compass para Windows.
2. Pule a tela de seleção do Grupo de Exames e do Voucher clicando **Próximo.**
3. Selecione Adobe Certified Professional no filtro de título do exame e qualquer prova com prévia terá um pequeno link dizendo Prévia ao lado do botão azul para iniciá-la.

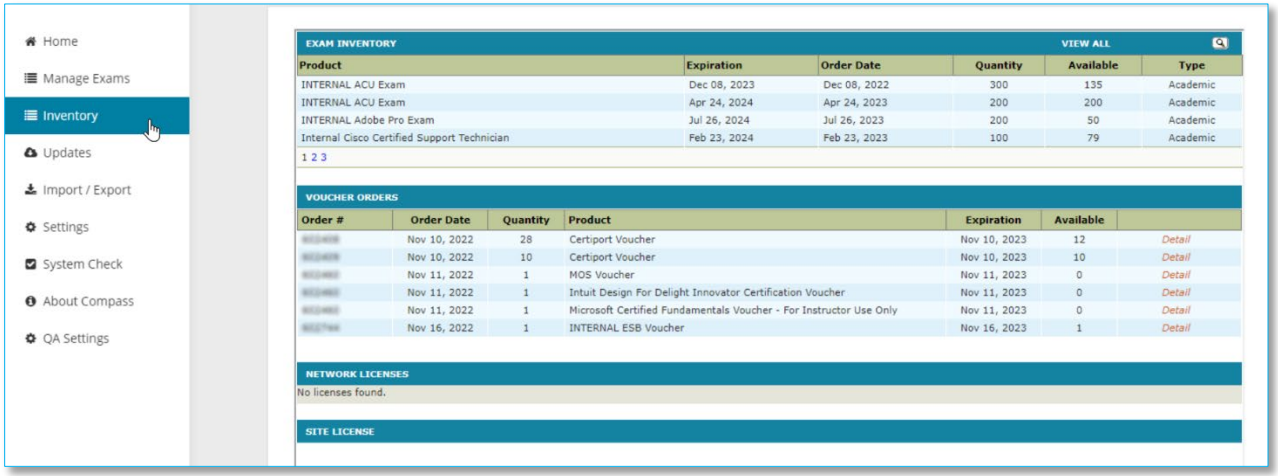


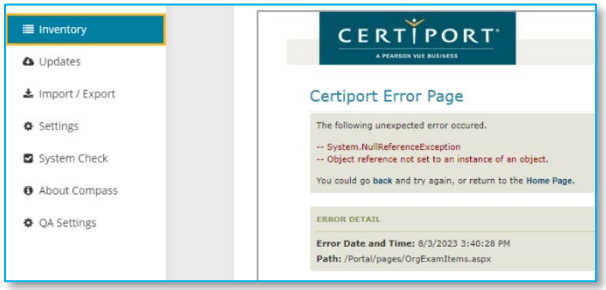
Nota	Assim como os Exames de Configuração, os Exames Prévios exigem que todos os Requisitos Técnicos sejam cumpridos para serem executados com sucesso. No momento, os Prévias de Exame estão disponíveis apenas em inglês. Para erros encontrados durante os Exames de Configuração ou Prévias de Exame, consulte a seção de Solução de Problemas deste documento.

Inventário

O Administrador da Organização pode visualizar seus métodos atuais de pagamento para exames pelo menu Inventário. O menu lista o inventário de exames, vouchers e licenças do local do centro de provas. Você deve visitar o site da Certiport se precisar fazer uma compra.

1. Selecione o menu Inventário (a tela pode levar um minuto para carregar o conteúdo).





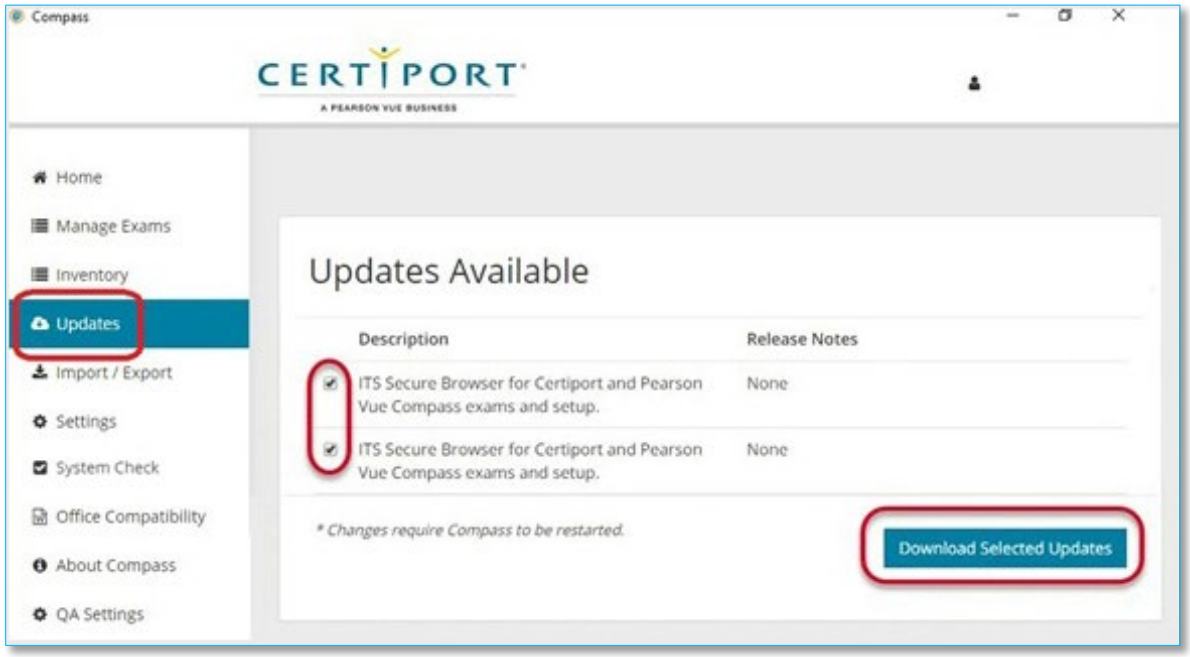
Nota

Um erro pode ocorrer se você estiver logado em nosso site em uma janela separada do navegador, mas tiver uma sessão expirada. Saia de qualquer aba do navegador que você tenha aberto, depois faça logout e faça login novamente no Compass.

Executar atualizações do sistema

O Administrador da Organização deve baixar quaisquer atualizações do sistema disponíveis para testes. A Certiport não cria um novo arquivo de instalação (exe) toda vez que lançamos uma atualização, então pode haver atualizações pendentes mesmo após uma instalação limpa.

1. Selecione o menu Atualizações.



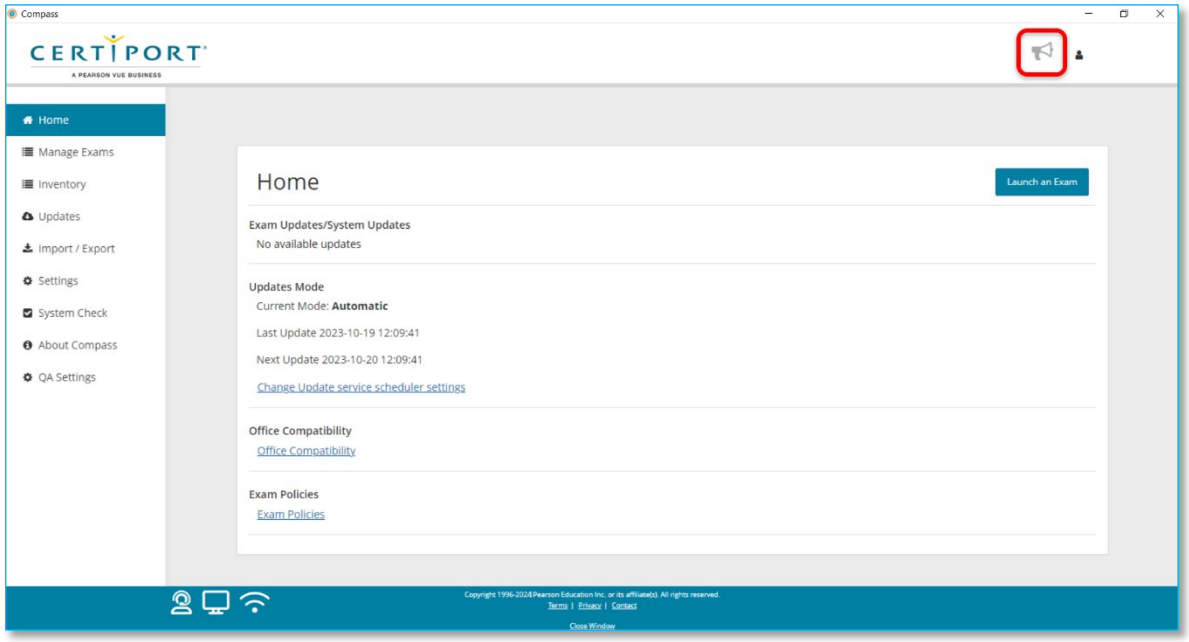
2. Selecione as caixas de seleção para qualquer uma das atualizações disponíveis e clique no botão Download Selected Updates.

Após o conclusão, uma mensagem de Atualizações Concluídas é exibida.

Revisando Atualizações do Sistema



Há um ícone de megafone no canto superior direito do Compass (mesmo quando não está logado) que leva você à nossa página de atualizações de Sistema e Tecnologia em nosso site. Aqui você pode ver as notas de atualização de uma atualização específica do Compass, assim como de nossos outros sistemas.



Nota	
	A página de atualizações de Sistemas & Tecnologia não contém informações sobre nossos comunicados e conteúdos de exames. Consulte nossa página de Divulgações de Exames e nossa página de Atualizações de Conteúdo de Exame para informações detalhadas sobre os exames.

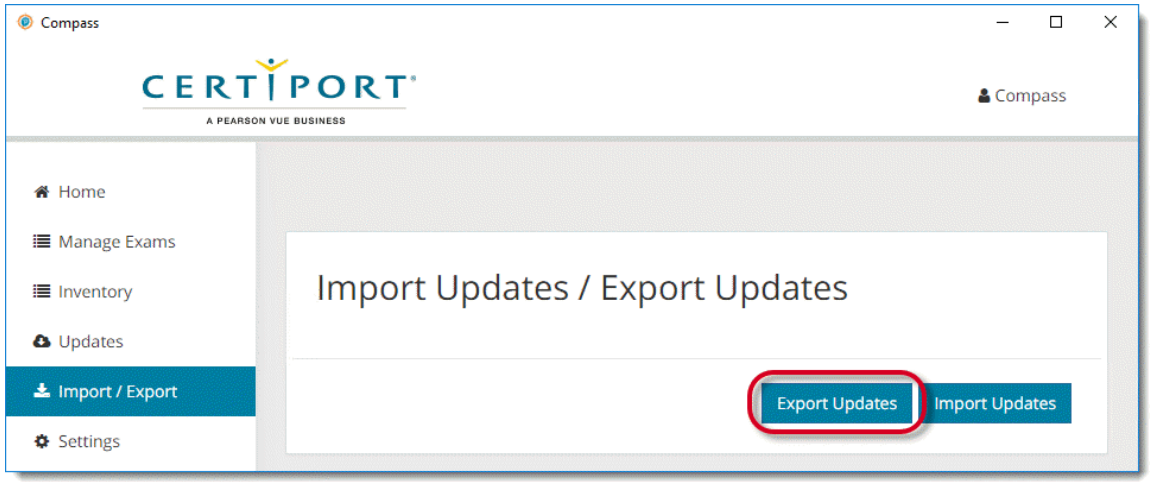
Utilidade de importação/exportação de atualizações (opcional)

O Administrador da Organização pode exportar atualizações de conteúdo do exame a partir do servidor de exportação e então importar as atualizações nas estações de trabalho de entrega do exame do cliente de importação. Esse recurso não distribui atualizações do sistema.

Esse recurso é uma alternativa parcial à LAN Solution (LAN Settings) para transferir conteúdo do exame baixado para outras estações de trabalho de entrega de exames, em vez de baixar o conteúdo individualmente pela internet. Esse recurso permite que você "exporte" o conteúdo do exame para outra estação de trabalho de entrega via mídia externa.

Exportar arquivos de atualização

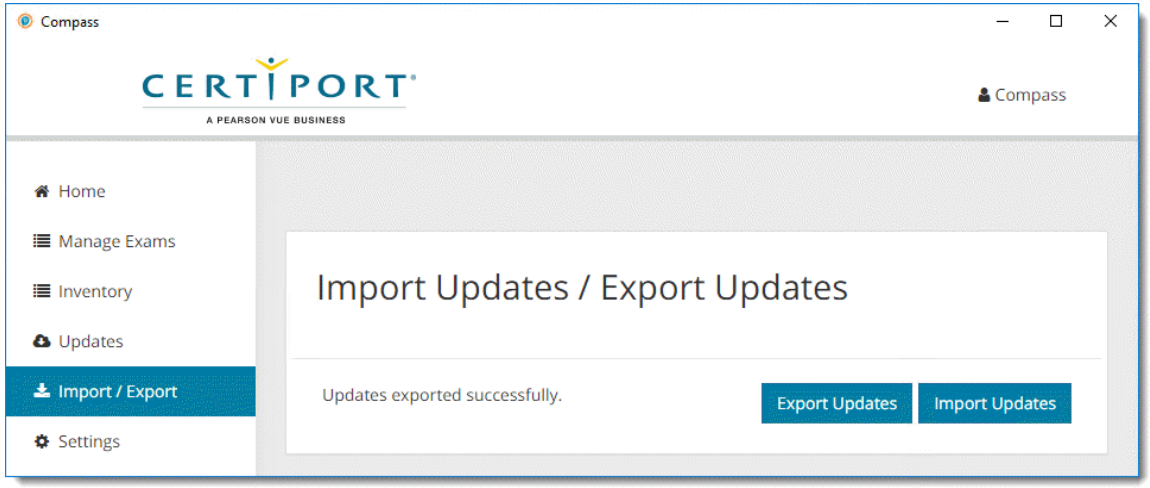
1. No Servidor de Exportação, selecione o menu Importar/Exportar .



2. Especifique o local para exportar os arquivos. Isso pode ser no disco rígido local, em um HD externo ou em um pen drive USB. (Locais de rede não são suportados.)

Nota	Ler/escrever o arquivo de exportação (ou até mesmo verificar se há mídia externa presente) pode ser uma política de grupo do Windows ou privilégio de acesso local além da sua configuração atual estabelecida para o uso padrão do Compass. Por favor, consulte seu Administrador de TI se encontrar problemas.

3. Clique em OK.



O Compass cria uma pasta chamada "SoftwareUpdate" no local especificado. Essa pasta contém todos os arquivos de exportação aplicáveis. Ao concluir, uma mensagem notifica as atualizações exportadas com sucesso.

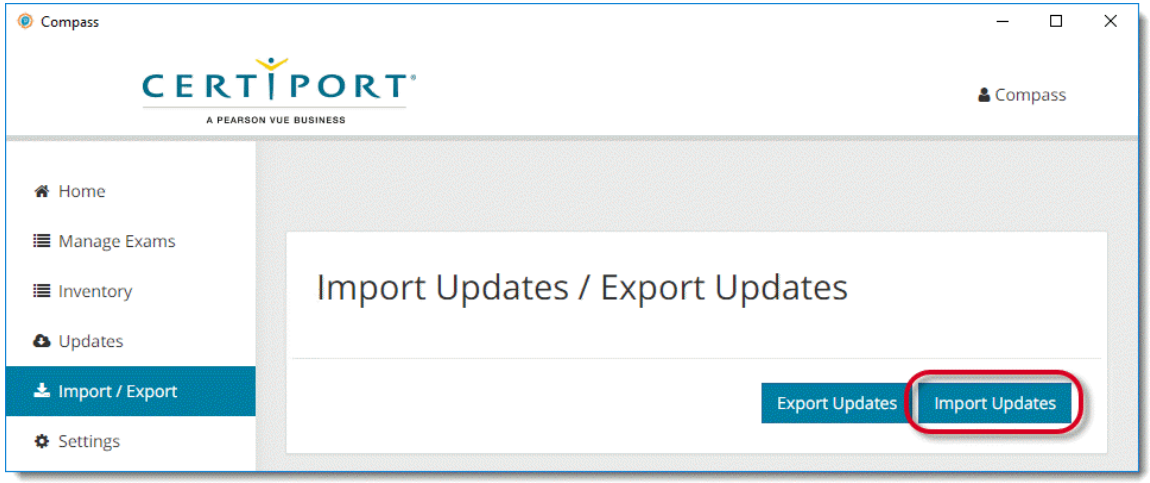
Nota	Você não receberá erro se o local de destino não tiver espaço suficiente para todos os arquivos de exportação. O software simplesmente copia quantos arquivos houver.

Nota	O idioma dos arquivos de exportação gerados corresponde ao idioma atualmente selecionado do software Compass no servidor de exportação que criou o arquivo. Ao importar (próxima seção), o idioma do software no O Export Server deve corresponder ao do Cliente(s) de importação.

Dica	Dependendo do tamanho final dos arquivos de exportação gerados, você também pode gravar a pasta em um CD ou DVD-ROM para usar na distribuição nos Clientes de Importação.

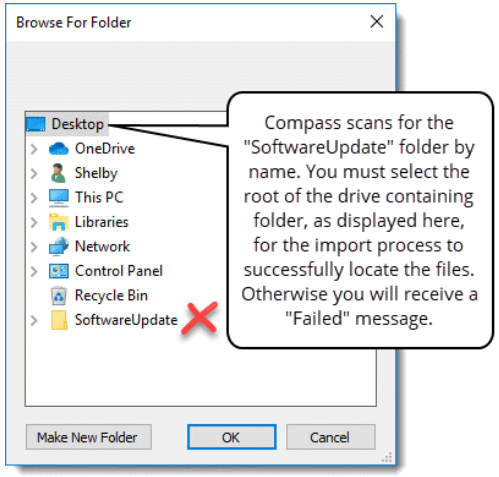
Importar arquivos de atualização

1. No Cliente de Importação, faça login no Compass como Administrador da Organização e selecione o menu Import/Expot .



2. Clique no botão Import Updates.

3. Selecione a localização raiz onde os arquivos de exportação estão localizados e clique em OK. Não selecione a pasta SoftwareUpdate como local de destino para importar os arquivos.



4. O Compass importa os arquivos e instala as atualizações correspondentes.
5. Ao concluir, uma mensagem notifica com sucesso as atualizações importadas. Não são necessárias etapas adicionais, o software está pronto para ser usado.
6. Repita **o processo nos clientes de importação restantes.**

Caminho de Lançamento de Exames

Esta seção do documento guia os usuários por todo o processo de entrega do exame, também chamado de caminho de lançamento do exame. Essas ações são realizadas pelo Candidato ao Teste, depois verificadas e desbloqueadas pelo Fiscal, e finalmente devolvidas ao Candidato ao Teste para realizar o exame real.

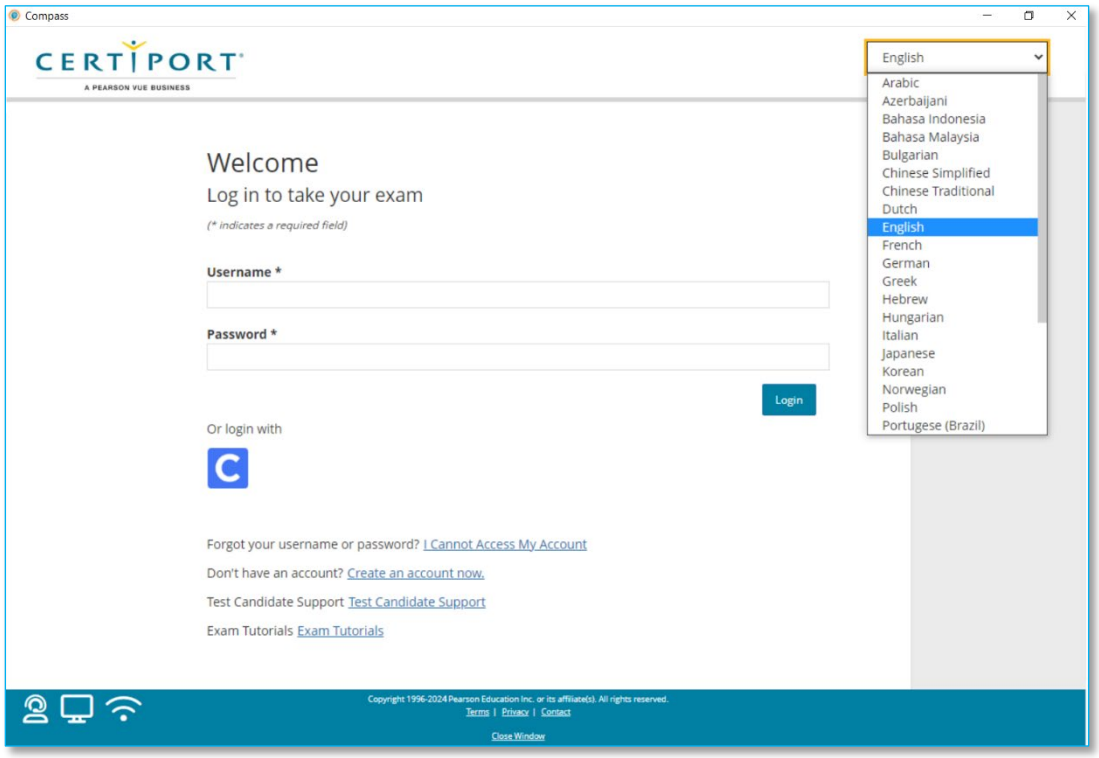
Nota	
	Use os links na barra lateral e no final da página para navegar pelo documento.

Selecione o idioma da interface do usuário

O candidato pode selecionar o idioma da interface do usuário (UI). 1. Selecione o atalho Compass e pressione Enter no teclado, ou clique duas vezes atalho com o mouse para abrir o Compass.



A página de login se abre.



2. Selecione o idioma desejado na lista suspensa.

Logar

Grupos de exame e vouchers

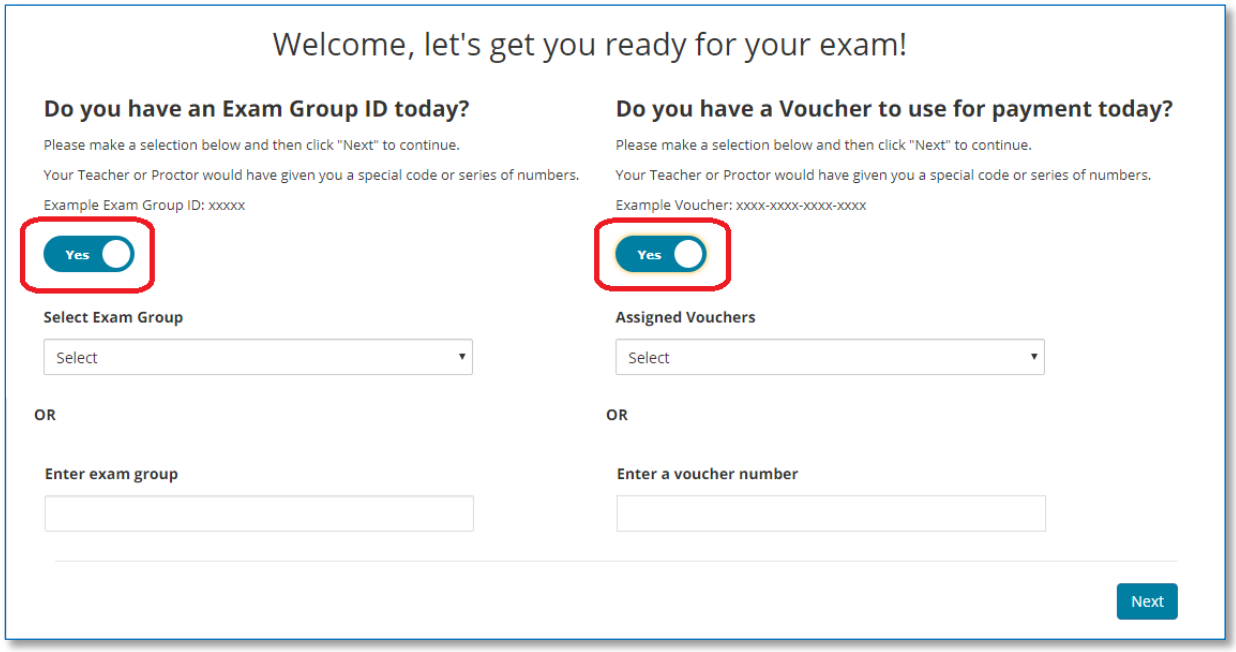
Login

O candidato digita Username, Password e clica no botão Login.

Se o candidato não tiver uma conta de usuário, clique em Create an account now e conclua o processo para iniciar um exame.

Grupo de exame selecionado e voucher

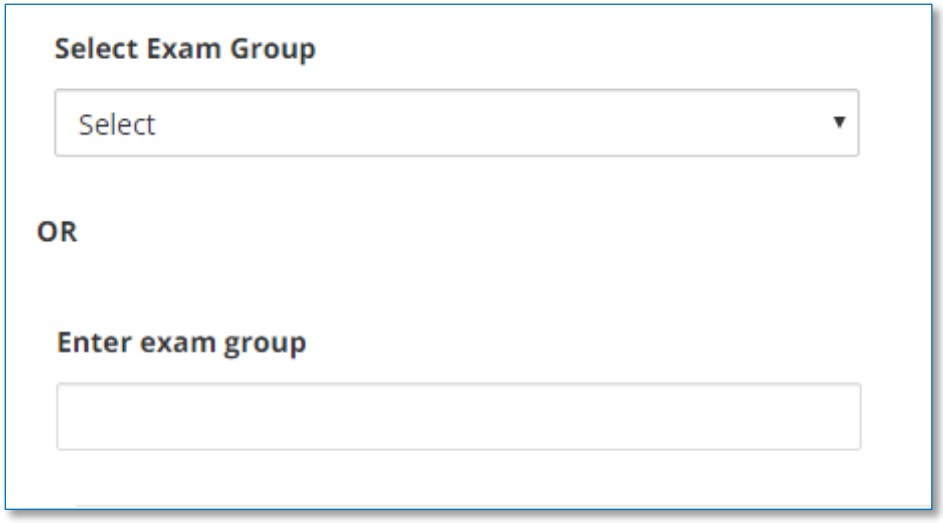
O candidato seleciona se faz parte de um Grupo de Exame ou usa um Voucher. Mova um ou ambos os interruptores deslizantes para Sim e insira o nome do Grupo de Exame e/ou do Voucher ou selecione-os nas listas suspensas.



Detalhes do grupo de exame

O candidato determina se deseja associar o exame a um grupo de exame. Selecione **Sim** para associar o exame a um grupo de exame, ou deixe o interruptor configurado como **Não** e prossiga para a próxima seção. O uso dos grupos de exame é opcional.
Um grupo de exame é um identificador único que pode ser configurado para acompanhar os resultados do exame de um candidato ao teste, conectar um professor com uma sala de aula e abrir recursos adicionais de relatórios ao agrupar um conjunto seleto de candidatos.
Para detalhes sobre a configuração dos grupos de exame, consulte o Guia de Referência Rápida de Grupos de Exame.

1. Ao usar grupos de exames, selecione-o na lista suspensa. –
   ou –
2. Digite **o nome do grupo de exame no campo de texto. Isso é fornecido pelo fiscal.**

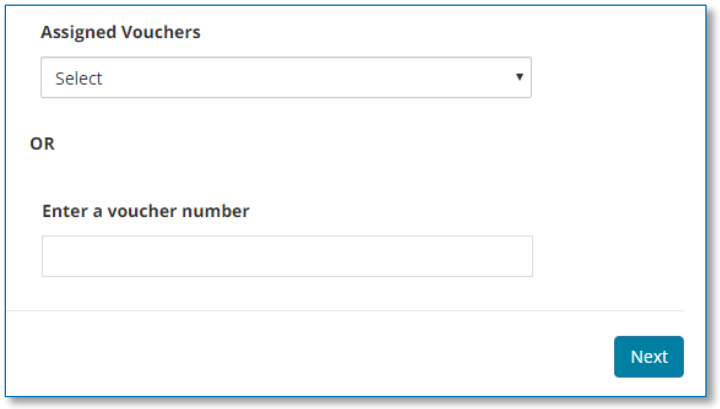


3. Selecione o botão Próximo se você não estiver usando um Voucher ou veja a próxima seção.

Detalhes do voucher

Na seção de pagamento com voucher, o candidato deve ativar a opção "Sim" se for usar um voucher, ou deixá-la desativada para "Não" caso utilize licenças de estoque/site.

1. Se um Voucher for selecionado, os campos de inscrição do voucher são exibidos.



a. O candidato seleciona um voucher da lista suspensa (somente se pré-atribuído). A lista suspensa contém vouchers válidos ou licenças de usuário pré-atribuídas ao usuário atual e válidas para o exame selecionado.

– ou –

b. O candidato digita manualmente um voucher válido ou licença de usuário no campo de texto se não tiver voucher ou licença de usuário pré-atribuída. (Vouchers e licenças de usuário são códigos alfanuméricos, diferenciados de maiúsculas e minúsculas e devem incluir os traços. Licenças de usuário não estão disponíveis em todas as áreas geográficas.)

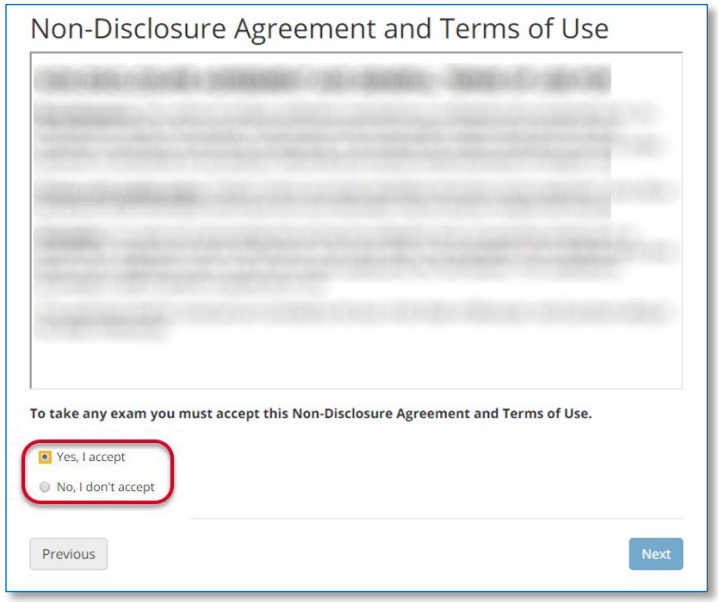
2. Quando as seleções do Grupo de Exame e do Voucher são concluídas, o candidato clica no botão Próximo.

Requisitos para o lançamento do exame

(Recurso opcional) - Um Administrador de Organização pode exigir que um Candidato ao Teste pertença a um grupo de exame e/ou possua um Cartão de Estudante antes de ser elegível para iniciar qualquer exame de certificação Certiport usando o Compass. Para instruções detalhadas, consulte o documento QRG – Requisitos de Lançamento de Exames.

NDA/Termos de Uso

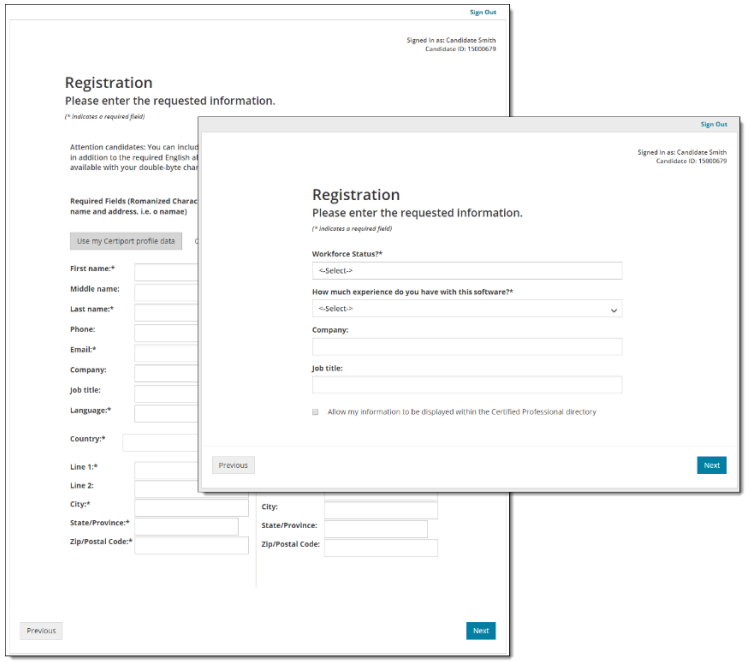
O candidato deve ler o Acordo de confidencialidade /Contrato de Licença de Usuário Final /Termos de Uso, depois selecione a opção Sim, aceito e clique no botão Next.



Nota	A tela NDA/EULA/ToU **aparece uma vez para todos os programas, exceto Microsoft (MOS, MCE e Microsoft Certified Fundamentals), que aparece toda vez que um exame é iniciado.**

Registro

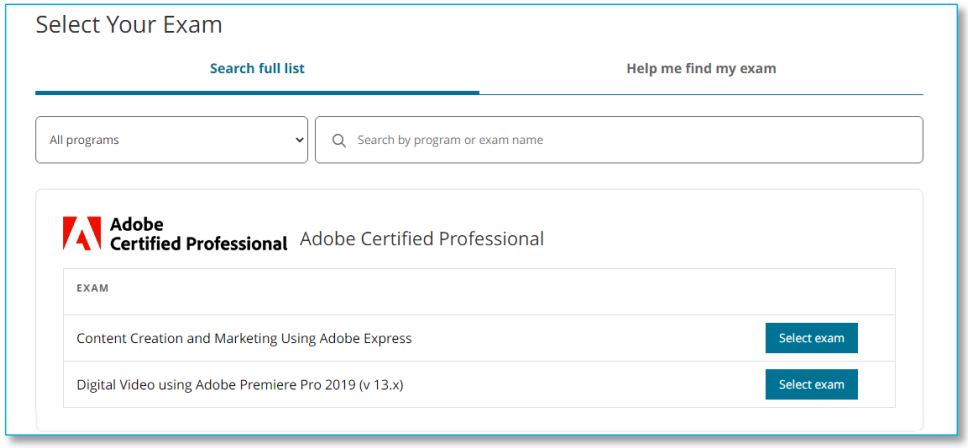
Se esta for a primeira vez que o candidato faz um exame Microsoft ou Autodesk e não se registrou anteriormente, ele deve preencher as informações de registro e clicar no botão Next antes de prosseguir.



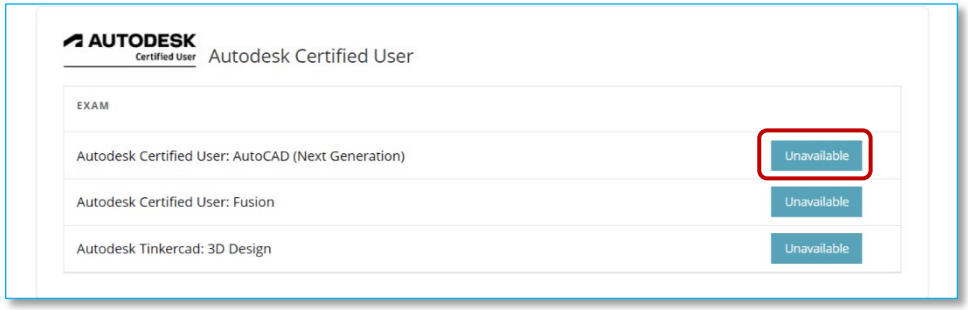
Nota	
	A tela **de Registro** não aparece se o Candidato ao Teste realizou o registro do programa durante a criação do perfil do Certiport.

Exame seletivo

O Candidato ao Teste seleciona o exame desejado da lista. Apenas os exames baixados para a máquina local (e certos exames online) aparecerão na lista. Você pode usar a primeira lista suspensa para restringir seus resultados por programa, ou buscar pelo nome do exame.



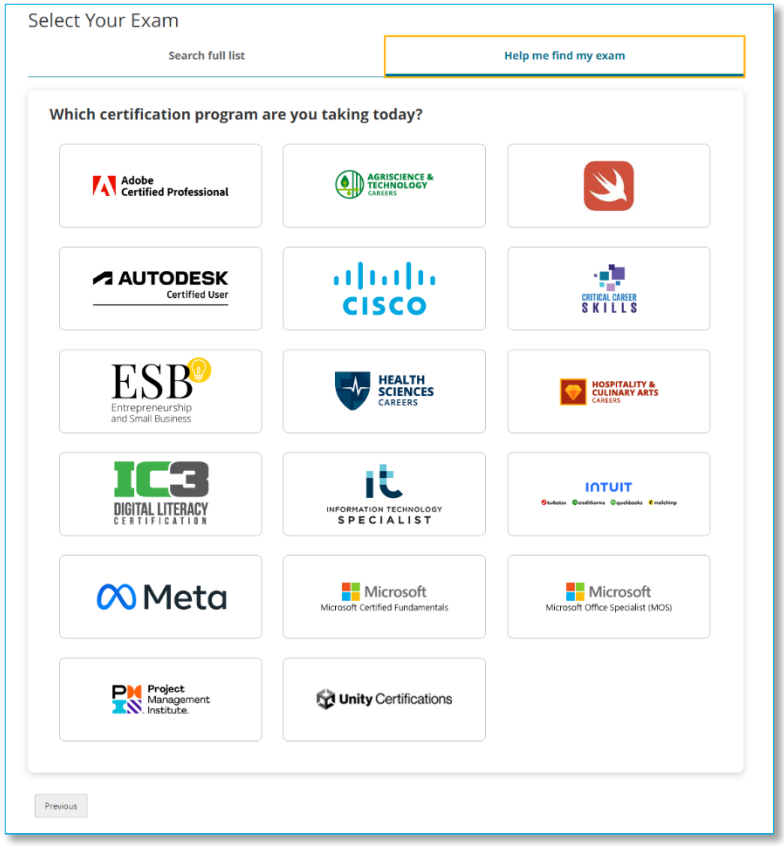
Se você não tiver um método de pagamento disponível para uma prova, os botões ficarão mais fracos e mostrarão Indisponível.



Caminho de Lançamento de Exames

Exame seletivo

Se você clicar na aba Ajude-me a encontrar meu exame , os logos/blocos do programa aparecerão e fornecerão uma abordagem mais detalhada para localizar um título exato do exame.

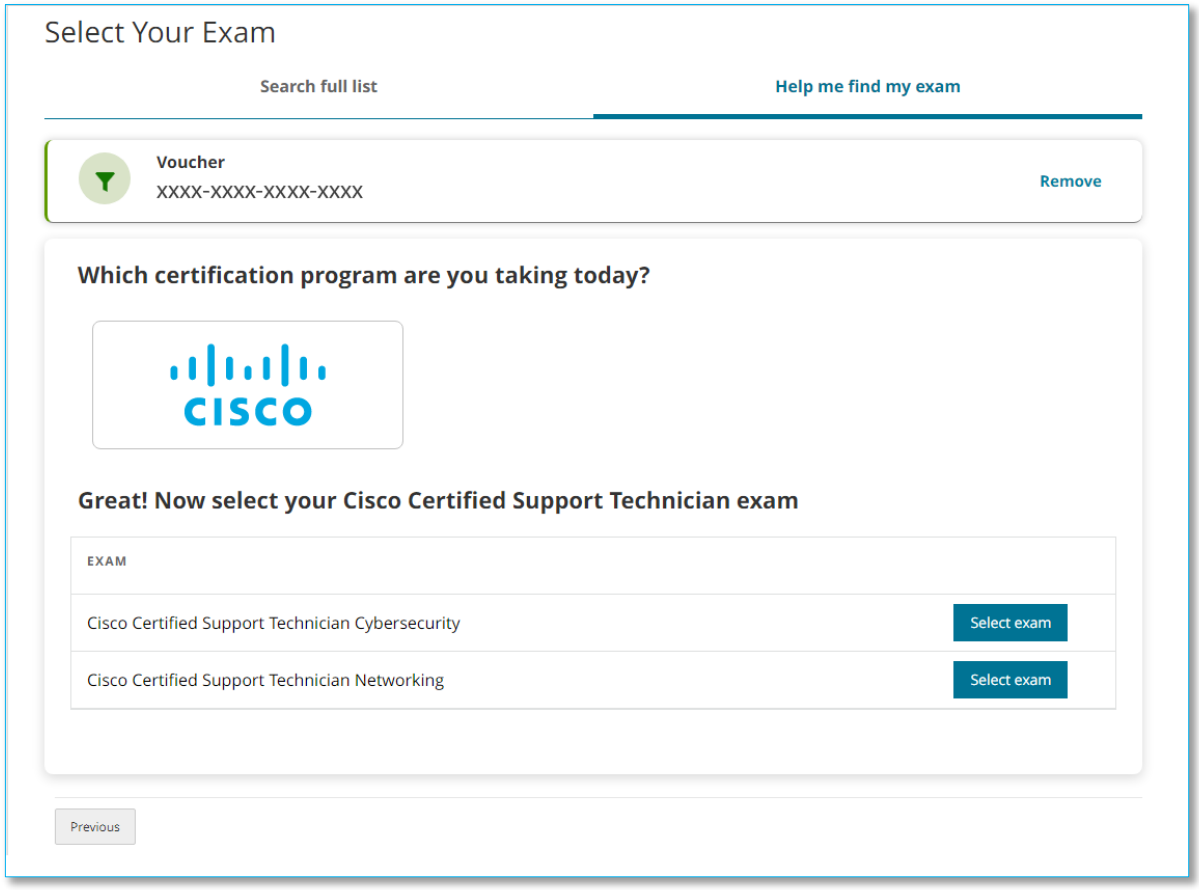


Nota	
	Só programas de exame em que seu CATC tem método de pagamento disponível for aparecerá ao usar a busca "Ajude-me..." busca.

Caminho de Lançamento de Exames

Exame seletivo

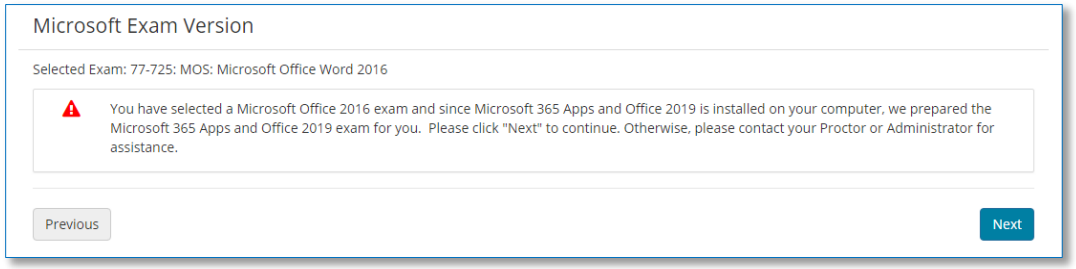
Se o Candidato ao Teste selecionou um voucher como tipo de pagamento, então todos os tipos de busca e filtros exibirão apenas programas para os quais o voucher pode ser resgatado.



Para remover a associação para o voucher atualmente selecionado, mas permanecer no caminho de lançamento do exame, clique em Remove. Você então retornará à visualização completa do programa.

Detecção e mensagens no Office

Se um exame Microsoft Office Specialist (MOS) for selecionado, a Compass avisará um Candidato ao Teste e fornecerá opções caso ele tente iniciar um exame MOS diferente ou incompatível da versão atualmente instalada do Office.

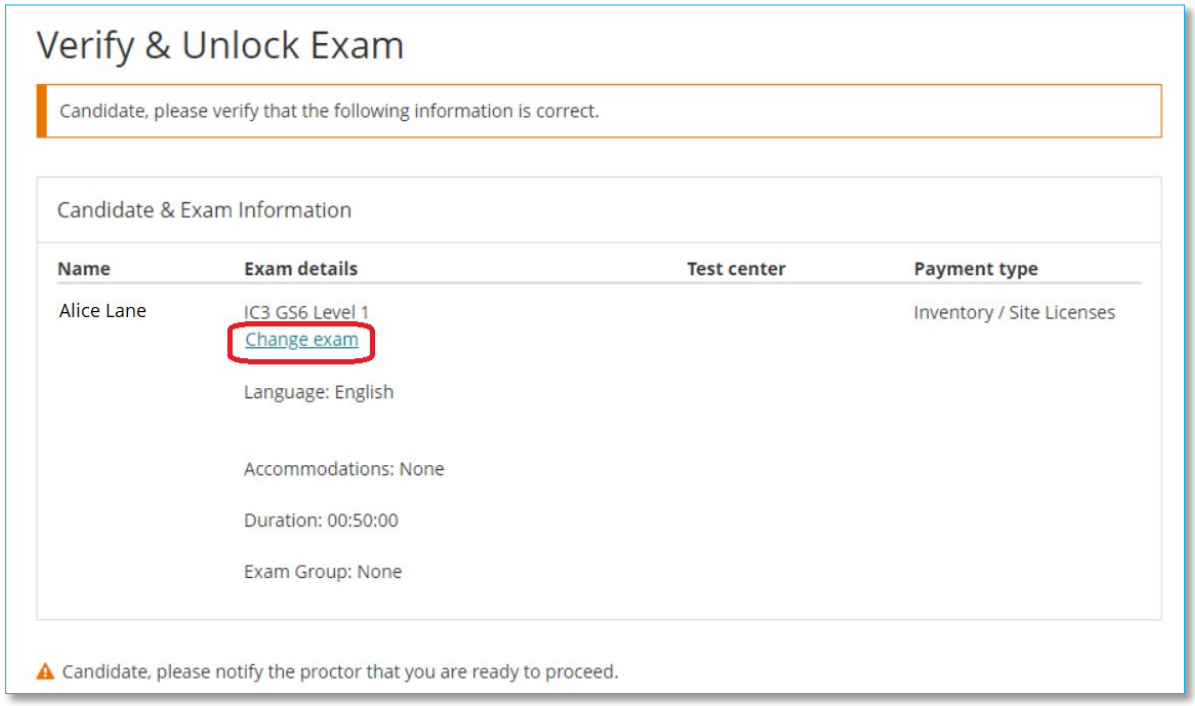


Use as configurações de verificação do sistema na seção de configuração Compass neste documento para mais informações sobre como validar uma versão do Office suportada para a entrega do exame MOS.

Nota	Para informações detalhadas sobre a entrega LITA do MOS Live-in-the-Application (LITA), consulte o guia complementar. Para Adobe LITA, consulte sua página de suporte a programas. Para Autodesk LITA, consulte sua página de suporte a programas.

Verifique informações

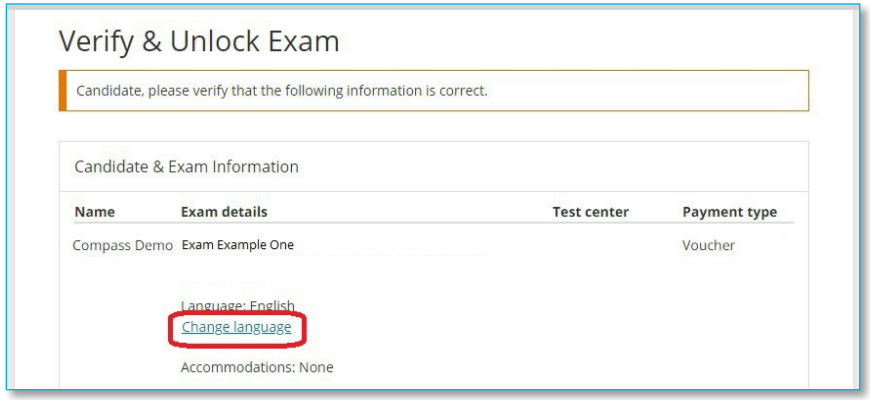
O candidato verifica se as informações do candidato, do exame e do idioma estão corretas. O tipo de pagamento está listado na coluna "Payment type".



2. Se o exame errado for selecionado, o candidato seleciona o link Change exam na coluna de detalhes do exame e então segue o processo para inserir um voucher.

Selecionar o idioma do Exame

O idioma do exame é o mesmo que foi selecionado para a interface do Compass, mas somente se o exame estiver disponível nesse idioma, e somente para provas Online. Se o candidato quiser fazer um exame online em um idioma diferente do atualmente selecionado na interface, ele pode clicar em Mudar Idioma e selecionar o idioma. As localizações do exame variam, por favor, consulte nossa página de Releases do Exame para disponibilidade.



Se você não vir o botão "Change language", significa que está fazendo um exame que não permite a alteração do idioma neste ponto do processo de realização do exame.

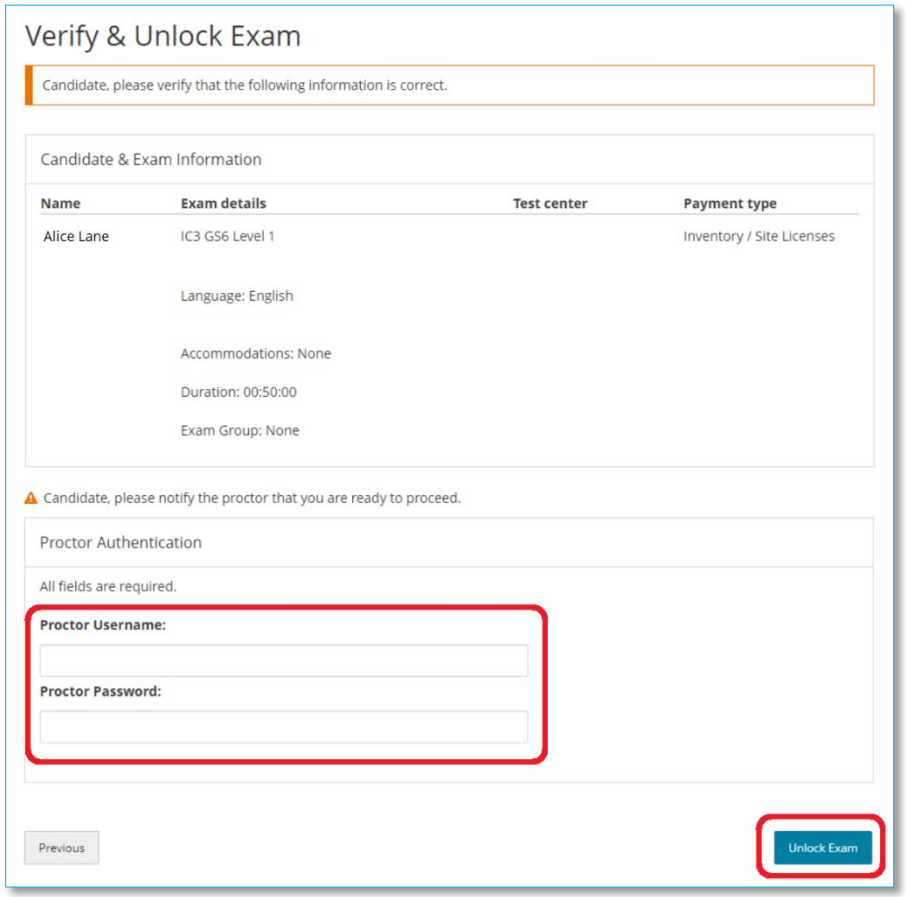
Nota	Os exames Local Live-in-the-App (LITA) exigem que as configurações regionais do Windows, o software instalado localmente, o Compass e o exame estejam todos configurados para o mesmo idioma. Clique aqui para informações detalhadas.

1. Se todas as informações estiverem corretas, o candidato notifica o fiscal que está pronto para iniciar o exame.

O fiscal valida e autoriza o exame

Os fiscalistas devem validar todas as informações selecionadas pelo candidato e então inserir credenciais válidas de usuário do Certiport para autorizar o início do exame. Os candidatos então iniciam e concluem o exame.

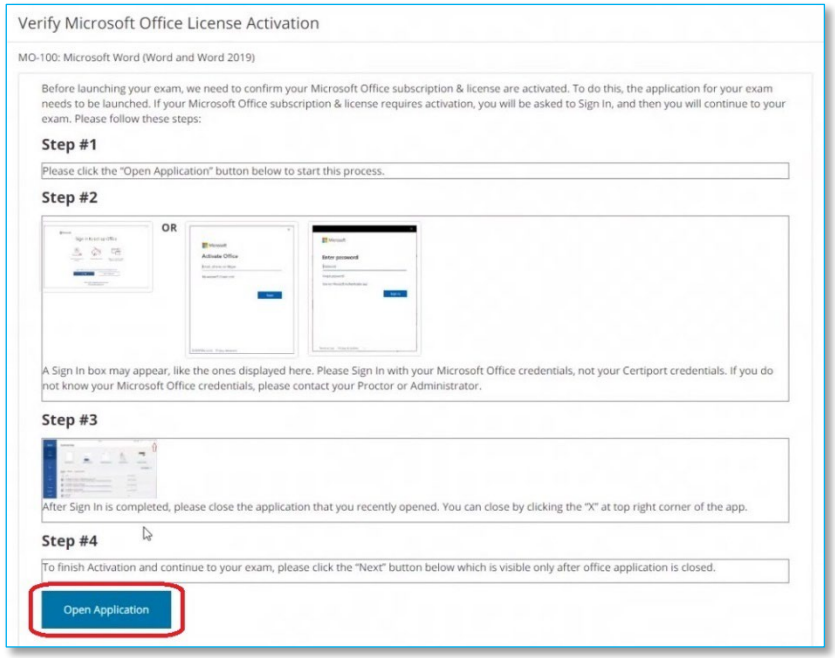
O fiscal digita seu nome de usuário e senha e clica no botão Unlok Exam.



Modelo de licença compartilhada no escritório

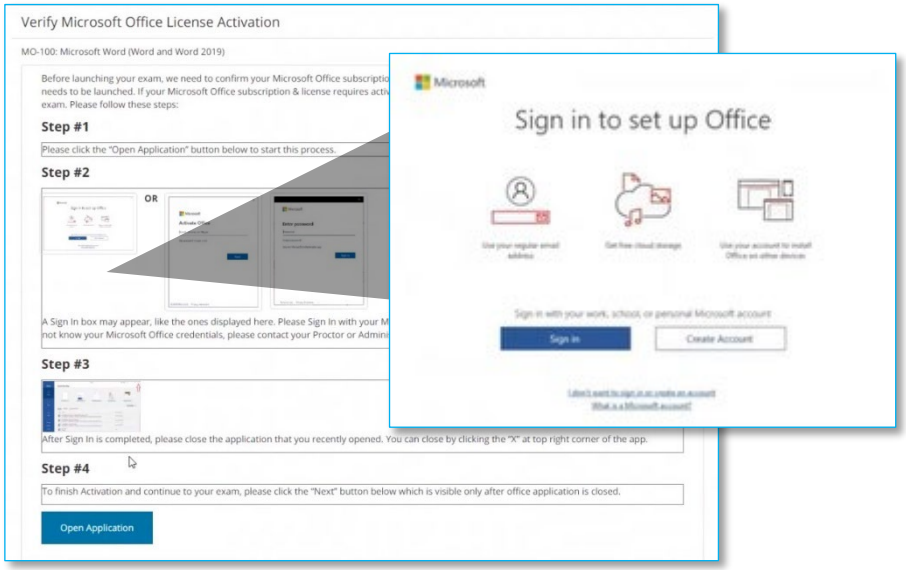
CATCs que utilizam um modelo de licença compartilhada do software Microsoft Office instalado localmente necessário para testes Live-in-the-Application serão solicitados a agir ao administrar exames MOS. Essas ações podem incluir ativar o software (se for aberto pela primeira vez) ou fazer login na aplicação. O Compass abre o software e responde a quaisquer prompts pontuais ou de outra forma da aplicação antes do exame para evitar qualquer coisa que possa causar interferência durante o teste real.

1. Leia **os** passos descritos no prompt.

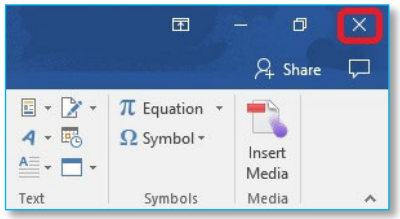


2. Clique no botão Open Application para prosseguir.

Nota	
	As miniaturas no esboço dão exemplos do que você pode esperar durante esse processo. Todas as miniaturas podem ser clicadas para ver versões maiores.



3. Responda a quaisquer solicitações que você possa receber e então feche o aplicativo clicando no "X" no canto superior direito do software.

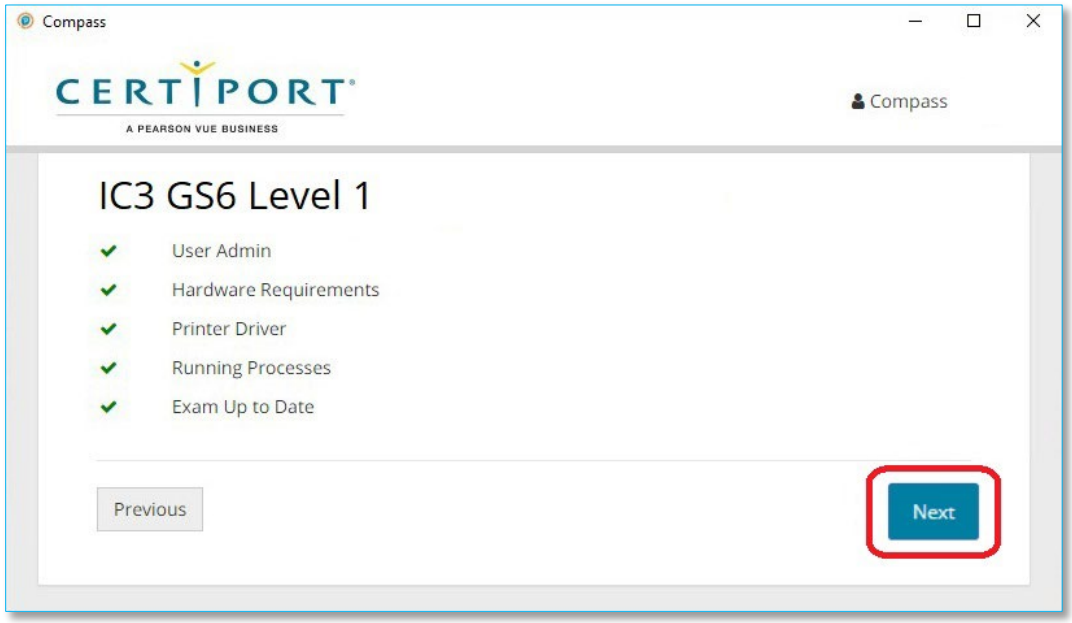


4. Você será devolvido à tela Verificar o Microsoft Office. Clique em Next para continuar.



Candidato ao Teste inicia o tutorial e o exame

A bússola determina se todo o hardware e software necessários está atualizado. Se o exame for iniciado com sucesso, o Candidato seleciona o botão Próximo .



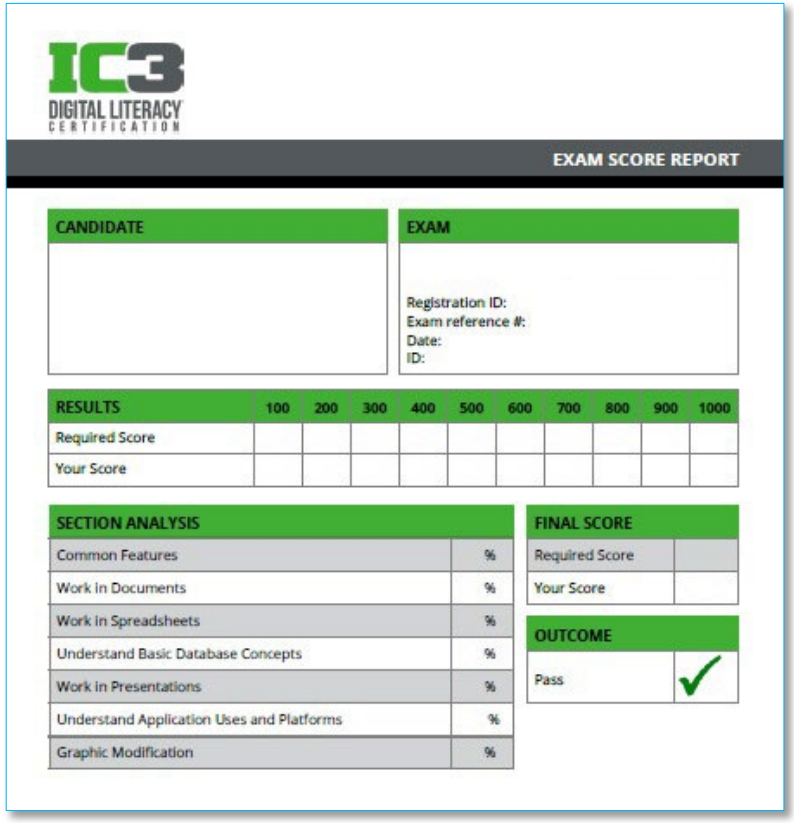
Nota	
	Quando o candidato clica no botão Next, a prova começa no tutorial. O relógio só começa quando o candidato já passou do tutorial. O candidato deve estar pronto para iniciar o exame quando selecionar Next.

1. Após passar pelas informações introdutórias, o botão Begin Exam fica disponível para o candidato. O candidato clica em Begin Exam.
2. O candidato conclui o exame.

Veja o relatório de placar

Relatório de pontuação de visualizações de candidatos ao teste

O candidato visualiza o relatório de pontuação após a conclusão do exame.



IC3 DIGITAL LITERACY CERTIFICATION

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE	EXAM
	Registration ID: Exam reference #: Date: ID:

RESULTS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS	
Common Features	%
Work in Documents	%
Work in Spreadsheets	%
Understand Basic Database Concepts	%
Work in Presentations	%
Understand Application Uses and Platforms	%
Graphic Modification	%

FINAL SCORE	
Required Score	
Your Score	

OUTCOME	
Pass	✓

5. O candidato deve clicar em Done.
6. Ao final do exame, o candidato retorna à área de trabalho onde o exame foi realizado.
7. Se o candidato quiser imprimir seu relatório de pontuação, pode abri-lo em www.certiport.com e imprimir.

Apêndice A: Apoio

Esta seção do documento identifica as informações de contato caso os usuários precisem para entrar em contato com a Certiport para suporte e listar sugestões de solução de problemas caso encontre alguma questão na realização de exames. Esta seção é direcionada a administradores de TI e Administradores ou Membros da Organização.

Apêndice A: Apoio
Entre em contato com o suporte
Encontre respostas online

Entre em contato com o suporte

Candidatos ao Teste:	Suporte a candidatos ao teste
Atendimento ao Cliente CATC (EUA):	Suporte ao CATC dos EUA
Suporte CATC (Internacional):	Apoio internacional
Suporte Técnico CATC (Global):	Suporte Técnico Global

Encontre respostas online

1. Para perguntas frequentes, veja nossa página de FAQ.
2. Para guias de referência rápidas adicionais, consulte nossa página do QRG.
3. Para sessões de treinamento, consulte nossa página de Webinars.
4. Top 10 checklist antes de fazer o teste.
5. Tente nosso diretório de sites.



Solução de problemas com Compass

Se você estiver enfrentando problemas de teste, consulte as dicas de configuração do sistema abaixo. Você deve aplicar essas configurações a qualquer proxy, firewall, filtro de conteúdo ou outro dispositivo de segurança configurado em suas máquinas locais ou na rede local. Se sua instituição faz parte de uma rede maior, como um distrito, condado ou outra instituição-mãe, você deve fornecer essas informações aos administradores de rede. O CATC deve revisar toda nossa lista de Requisitos Técnicos para o Compass para Windows.

- O domínio certiport.com precisa ser acessível. Além disso, é necessário ter acesso total pelas portas 80 (HTTP), 443 (HTTPS) e redirecionamentos HTTP são permitidos.
- Os seguintes domínios também exigirão comunicação irrestrita via whitelisting:
    - http://*.certiport.com & https://*.certiport.com
    - http://*.pearson.com & https://*.pearson.com
    - http://*.pearsonvue.com & https://*.pearsonvue.com
    - http://*.starttest.com & https://*.starttest.com
    - http://*.starttest2.com & https://*.starttest2.com
    - http://*.startpractice.com & https://*.startpractice.com
    - http://*.programworkshop.com & https://*.programworkshop.com
    - http://vueapbrowser.starttest.com/?program=CertiportSB
    - http://*.gettesting.com & https://*.gettesting.com
    - http://*.programworkshop.com & https://*.programworkshop.com
    - http://vueapbrowser.starttest.com/?program=CertiportSB
    - http://*.gettesting.com & https://*.gettesting.com

Em certos sistemas, pode ser necessário inserir o nome de domínio da lista branca sem o uso do asterisco coringa (por exemplo, "https://certiport.com").

Lista branca de Domínios de Especialistas em TI

Além dos domínios que precisam ser colocados na lista branca para nossos sistemas de entrega, os seguintes domínios também devem ser colocados na lista branca ao realizar o exame de Especialista em TI em Python Next Generation:

- *.skillable.com
- u *.labondemand.com
- *.learnondemand.net
- *.holsystems.com
- Learnondemandsystemsb2c.b2clogin.com

Consulte a página de Requisitos Técnicos para mais informações.

Nota	Como consequência da transição da Certiport para data center em setembro de 2023, tornou-se impossível fornecer uma lista de endereços IP que devem ser acessível para uma experiência de exame ininterrupta. Portanto, agora estamos exigindo que *0,certiport.com seja colocado na lista branca.

- Verificar se quaisquer programas antivírus, de segurança ou outras varreduras não estão configurados para escanear diariamente durante os períodos de teste. Não é necessário desativar completamente a varredura automática desses programas, mas recomenda-se definir tempos de varredura que não ocorram durante os testes.

- Se as opções acima não resolverem o problema, talvez você também precise aplicar essas configurações no Firewall do Windows ou em qualquer programa antivírus em cada computador local; no entanto, você deve tentar primeiro em uma máquina.

Nota	Programas antivírus e de segurança incluem produtos como Norton, MacAfee, AVG, F-Secure e outros. Ajustar as configurações para cada um varia, mas, em geral, você vai querer adicionar os domínios ou endereços IP acima à lista de sites seguros ou zonas seguras desse programa.

Apêndice B: conteúdo específico do programa

Esta seção contém conteúdo específico para diversos programas.

Nota:

Use os links nesta barra lateral e no final da página para navegar pelo documento.

Apêndice B: conteúdo específico do programa

Informações de instalação da Adobe

Informações de instalação da Microsoft

Informações de erro do Autodesk

Informações de instalação do programa Adobe

Os exames Adobe LITA possuem uma área de suporte dedicada e guias complementares para exames entregues via aplicativos Adobe Creative Cloud instalados localmente (Live-in-the-App). Por favor, consulte a página de suporte ao programa Adobe para mais detalhes.

Informações de instalação do programa Microsoft

Os exames Microsoft Office Specialist (MOS) LITA possuem um guia complementar separado para exames entregues através do Office 2016, Office 2019 ou 365 Apps (Live-in-the-App). Por favor, consulte o QRG – Office 365 Companion Guide para mais detalhes.

Informações sobre solução de problemas do programa Autodesk

Os exames LITA da Autodesk possuem uma área de suporte dedicada para exames que são realizados por meio de aplicativos Autodesk instalados localmente (Live-in-the-App). Por favor, consulte a página de suporte ao programa Autodesk para mais detalhes.

Marca registrada

Materiais Confidenciais, Secretos Comerciais e Não Publicados com Direitos Autorais da Pearson Education, Inc. ou sua(s) afiliada(s). Criado entre 2018 e 2025. Todos os direitos reservados. Uso permitido somente sob licença. Para mais informações, entre em contato com a Pearson VUE™ ou visite Pearsonvue.com.
Pearson, Certiport, Compass, os logotipos Pearson VUE e Compass, e VUE são marcas registradas, nos EUA e/ou em outros países da Pearson Education, Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os outros produtos, serviços ou nomes de empresas mencionados aqui são reivindicados como marcas registradas e nomes comerciais por suas respectivas empresas.

© Direitos autorais 1996-2025 Pearson Education Inc. ou sua(s) afiliada(s). Todos os direitos reservados.

www.certiport.com/www.pearson.com/www.pearsonvue.com