

Connexus

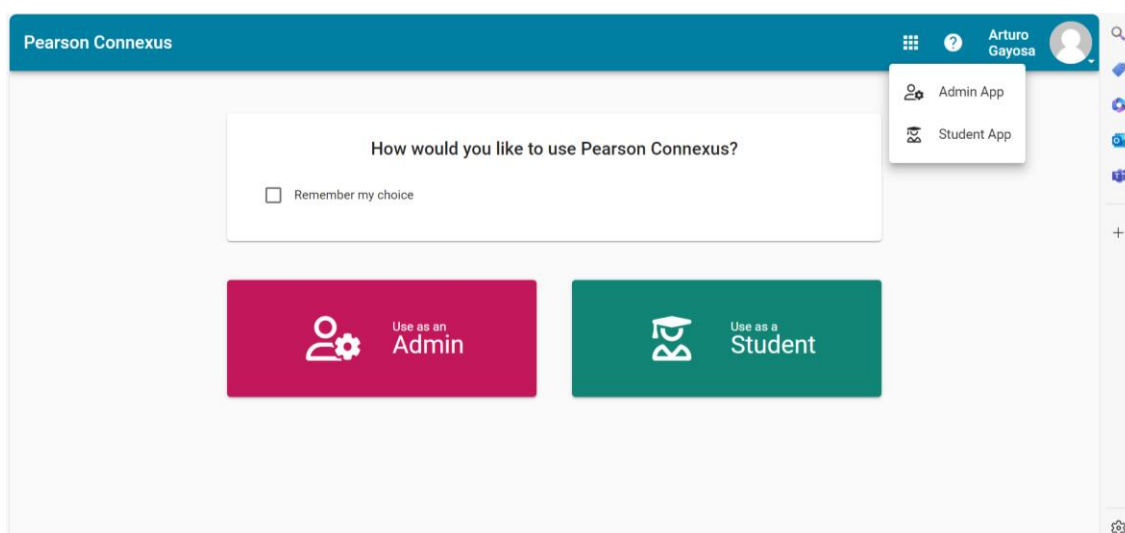
Este manual corresponde à plataforma Connexus, que hospeda o portfólio da PTEL Academy.

Conteúdo

Início	2
Usar como administrador.....	3
Revisar o livro de notas	4
Consultar relatórios	7
Usar como estudante.....	9

Início

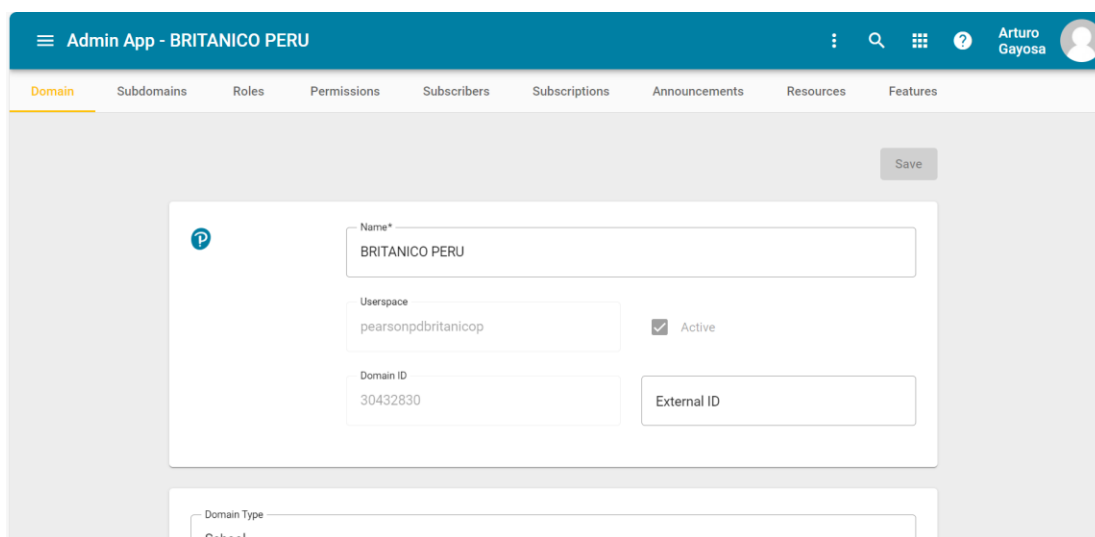
Após entrar com seu usuário e senha, você poderá escolher entre uma visualização como administrador ou como estudante. Pode selecionar a visualização através dos botões correspondentes (Use as an Admin em vermelho ou Use as a student em verde). Também é possível fazer isso pelo menu localizado à direita na barra superior, escolhendo a opção "Admin App" ou "Student App".



Usar como administrador

Com o papel de administrador, você poderá revisar o livro de notas e os relatórios de progresso dos cursos aos quais tem acesso.

Esta é a visão da tela inicial do papel de administrador (à qual se acessa por meio da opção "Use as an Admin" ou "Admin App"):

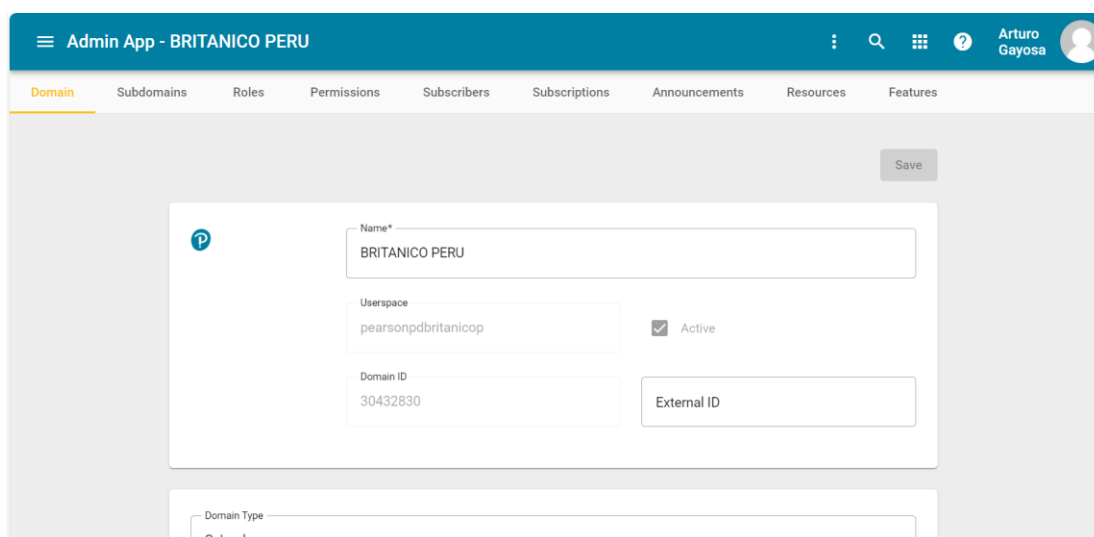


The screenshot displays the 'Admin App - BRITANICO PERU' interface. The top navigation bar is teal and includes a menu icon, the title 'Admin App - BRITANICO PERU', search, grid, help, and user profile icons (Arturo Gayosa). Below the navigation bar is a horizontal menu with tabs: Domain (selected), Subdomains, Roles, Permissions, Subscribers, Subscriptions, Announcements, Resources, and Features. The main content area is light gray and contains a form for domain configuration. The form has a 'Save' button in the top right corner. The form fields are: 'Name*' with the value 'BRITANICO PERU', 'Userspace' with the value 'pearsonpdbritanicop', 'Domain ID' with the value '30432830', and 'External ID' (empty). There is also a checkbox labeled 'Active' which is checked. At the bottom of the form, there is a 'Domain Type' dropdown menu with 'School' selected.

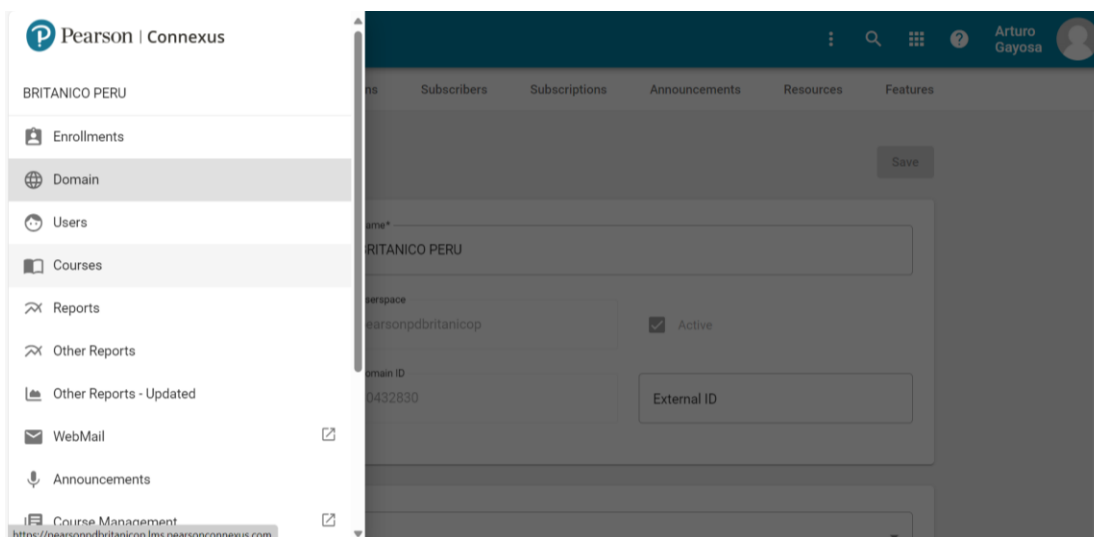
Revisar o livro de notas

Para acessar o livro de notas, siga os seguintes passos a partir da tela inicial do papel de administrador:

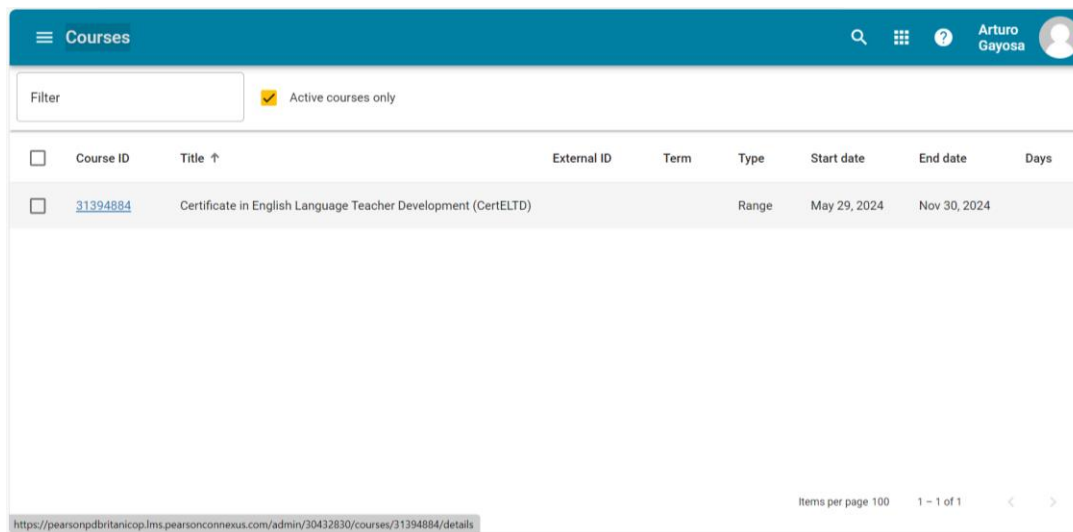
1. Clique no botão de menu hambúrguer representado pelo símbolo ≡ localizado no canto superior esquerdo. Isso abrirá um menu no lado esquerdo da tela.



2. Clique em cursos (Courses).



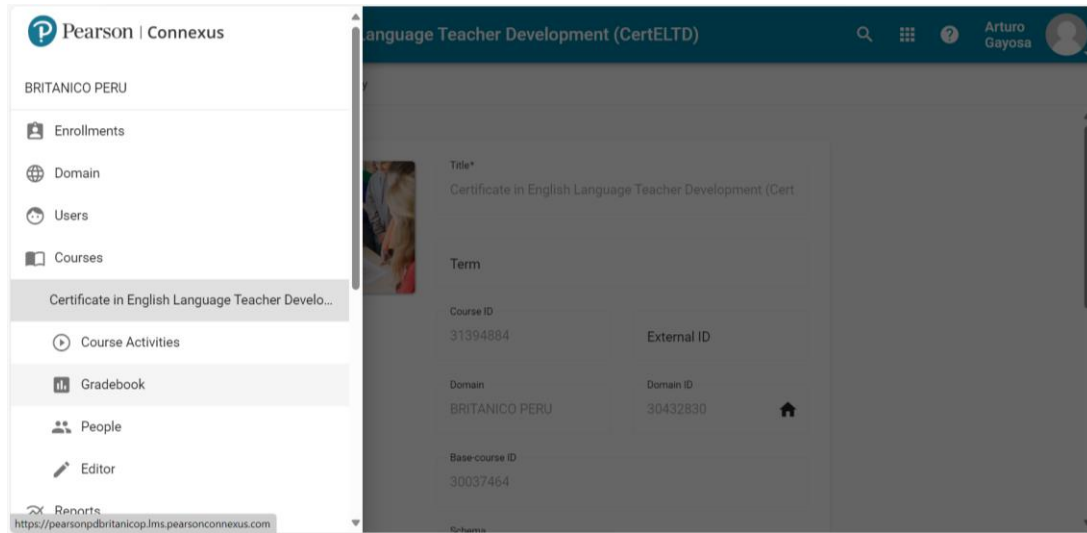
3. Na nova tela, clique no número identificador do curso (Course ID).



4. Na nova tela, clique no botão de hambúrguer representado pelo símbolo localizado no canto superior esquerdo. Isso abrirá um menu no lado esquerdo da tela.



5. Clique em livro de notas (Gradebook).



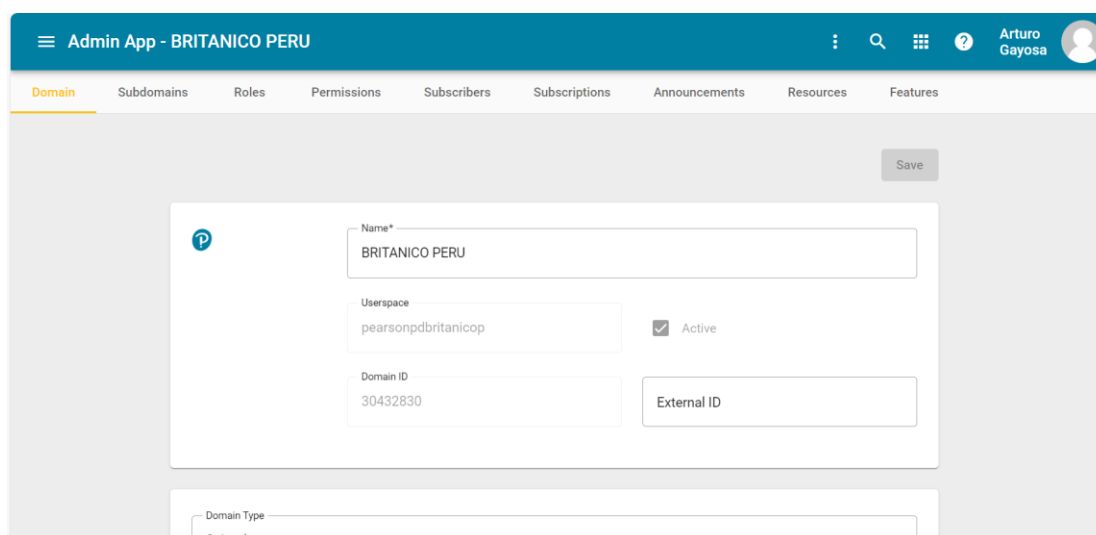
6. Revise o progresso e desempenho dos estudantes matriculados no curso.

Certificate in English Language Teacher Development (CertELTD) - Gra...

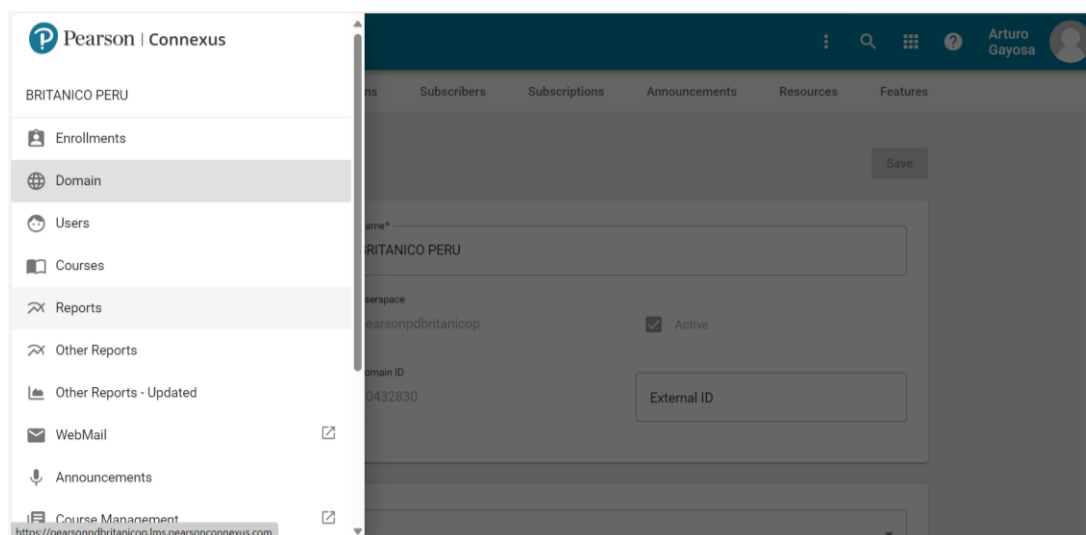
Consultar relatórios

Para acessar os relatórios, siga os seguintes passos a partir da tela inicial do papel de administrador:

1. Clique no menu hamburger representado pelo ícone ≡ que aparece no canto superior esquerdo. Ao fazer isso, um menu será aberto no lado esquerdo da tela.

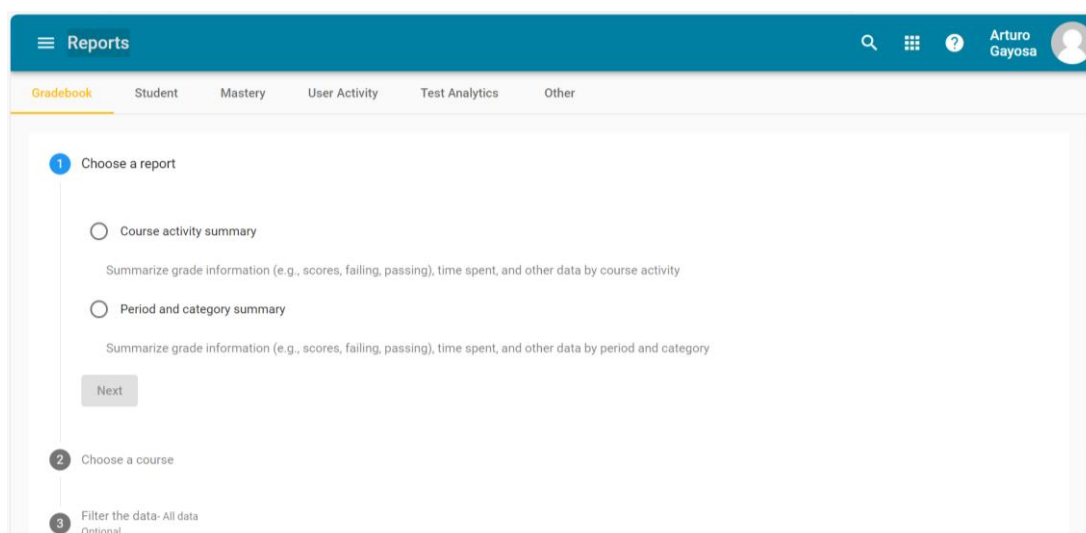


2. Clique em relatórios (Reports).



3. Escolha o relatório que deseja extrair e siga os passos indicados. Você pode consultar mais informações sobre os relatórios clicando [aqui](#).

- Livro de notas ([Gradebook](#))
 - Resumo das atividades do curso (Resumo da atividade do curso): Tempo gasto por atividade, pontuação por atividade, e erros e não enviados por atividade.
 - Resumo de período e categoria (Resumo de período e categoria): Tempo gasto por período e categoria, e pontuação por período e categoria.
- Estudante ([Student](#))
 - Desempenho dos estudantes por domínio (disponível apenas para o próprio).
 - Desempenho dos estudantes por curso (disponível apenas para os cursos aos quais se tenha acesso).
 - Desempenho dos estudantes por docente (disponível apenas se um docente for adicionado).¹
 - Desempenho de um estudante específico.
- Domínio ([Mastery](#)): Conteúdo coberto por objetivo de aprendizado, competência do estudante, pontuação por objetivo de aprendizado.
- Atividade do usuário ([User Activity](#)): Horários de início e término da sessão do usuário, atividade de inscrição de usuários, atividade do usuário do domínio, usuários do domínio que não iniciaram sessão.
- Análise de provas ([Test Analytics](#))

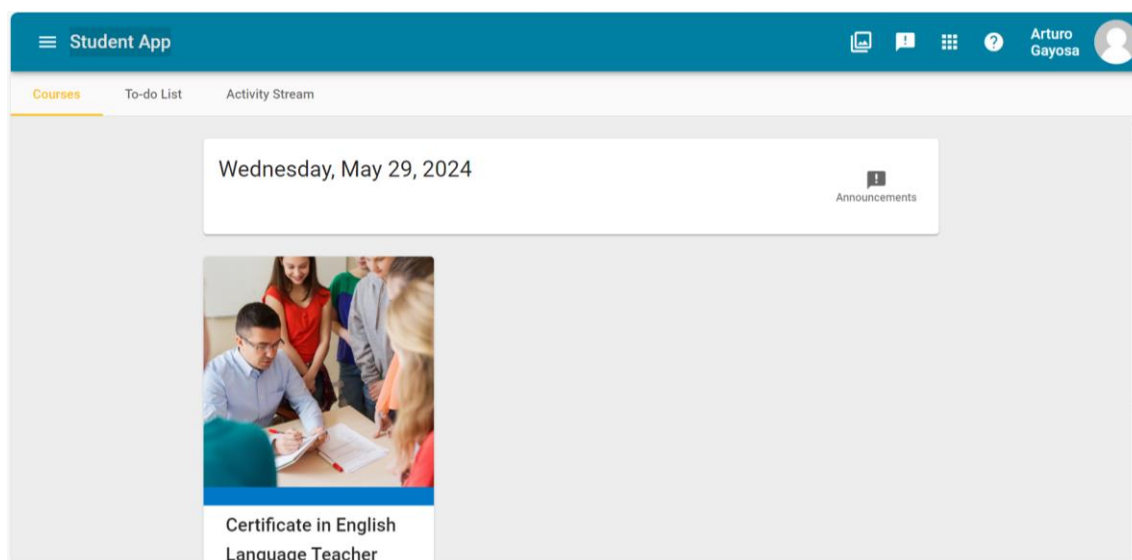


¹ O papel de docente permite revisar o livro de classificações e os relatórios de progresso dos cursos aos quais está associado.

Usar como estudante

Com o papel de estudante, é possível acessar os cursos nos quais foi inscrito.

Esta é a visão da tela inicial do papel de estudante (que pode ser acessada através da opção Use as a Student ou Student App):



Ao clicar no nome do curso, você terá acesso a ele.

