

Connexus

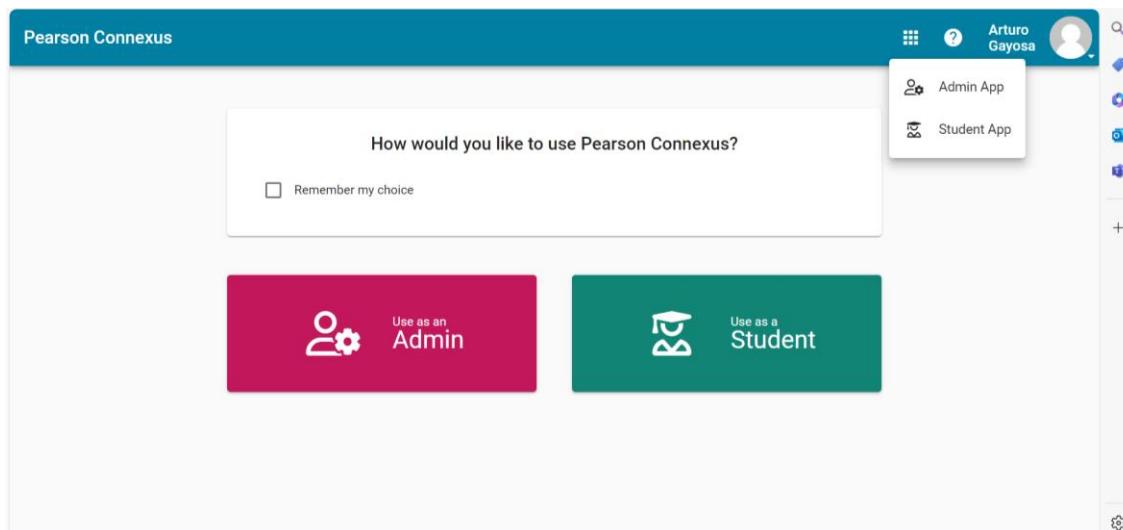
Este manual corresponde à plataforma Connexus, que hospeda o portfólio da PTEL Academy.

Conteúdo

Início	2
Usar como administrador.....	3
Revisar o livro de notas	4
Consultar relatórios	7
Usar como estudante.....	9

Início

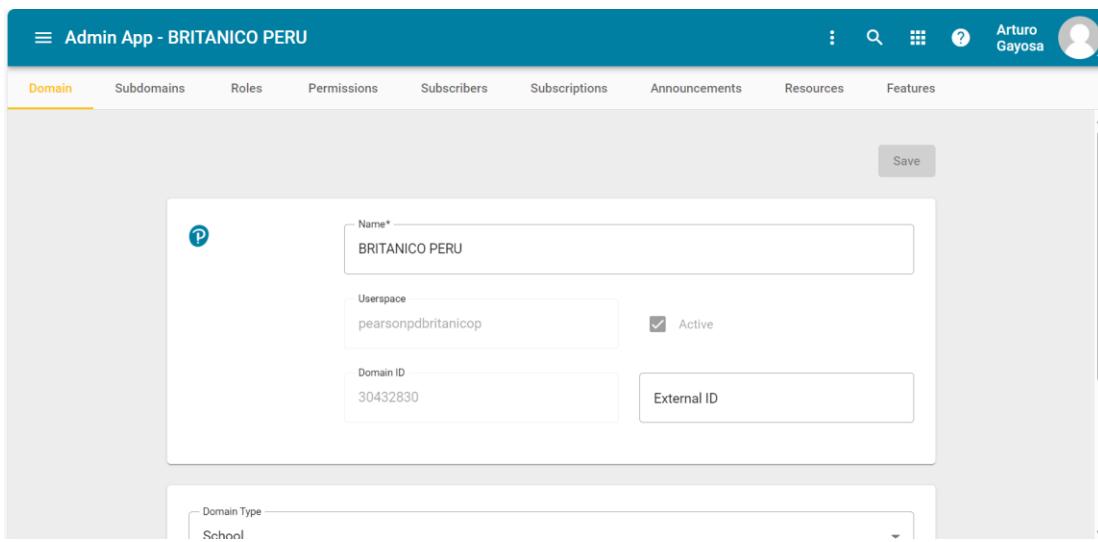
Após entrar com seu usuário e senha, você poderá escolher entre uma visualização como administrador ou como estudante. Pode selecionar a visualização através dos botões correspondentes (Use as an Admin em vermelho ou Use as a student em verde). Também é possível fazer isso pelo menu localizado à direita na barra superior, escolhendo a opção "Admin App" ou "Student App".



Usar como administrador

Com o papel de administrador, você poderá revisar o livro de notas e os relatórios de progresso dos cursos aos quais tem acesso.

Esta é a visão da tela inicial do papel de administrador (à qual se acessa por meio da opção "Use as an Admin" ou "Admin App"):



The screenshot shows the Pearson Admin App interface for managing domains. The top navigation bar includes the title 'Admin App - BRITANICO PERU', a search bar, and a user profile for 'Arturo Gayosa'. The main menu bar has tabs for 'Domain', 'Subdomains', 'Roles', 'Permissions', 'Subscribers', 'Subscriptions', 'Announcements', 'Resources', and 'Features'. The 'Domain' tab is selected and highlighted in yellow. The main content area displays a form for editing a domain. The form fields are as follows:

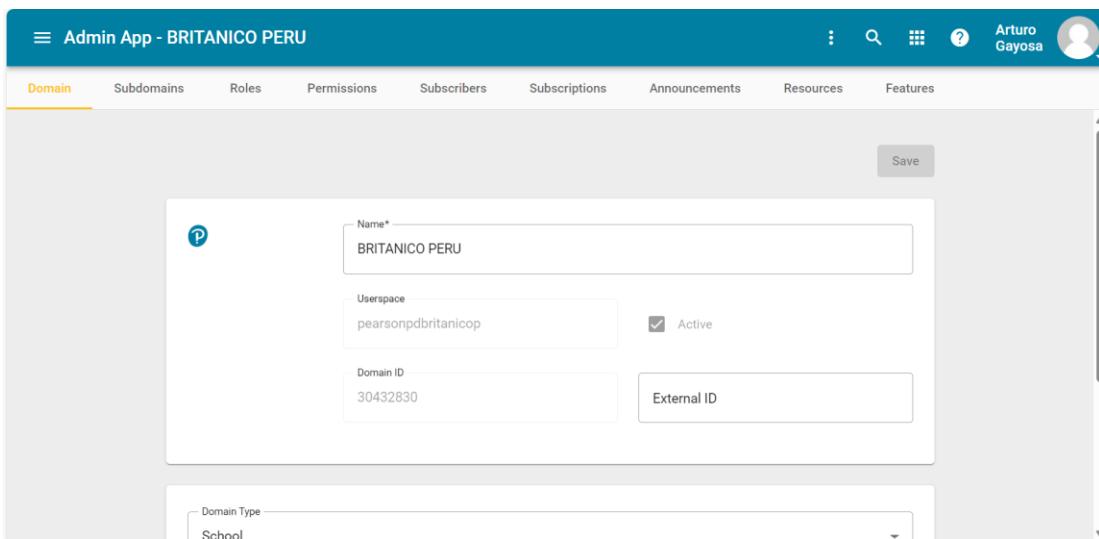
- Name***: BRITANICO PERU
- Userspace**: pearsonpdbritanicop
- Active**:
- Domain ID**: 30432830
- External ID**: (empty field)

Below the main form, there is a collapsed section labeled 'Domain Type' with the value 'School'.

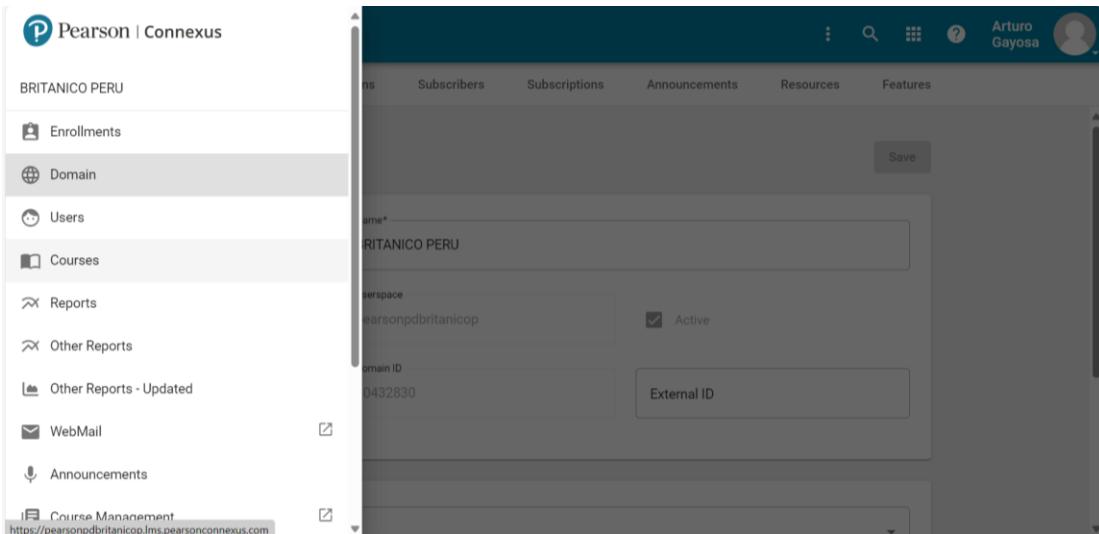
Revisar o livro de notas

Para acessar o livro de notas, siga os seguintes passos a partir da tela inicial do papel de administrador:

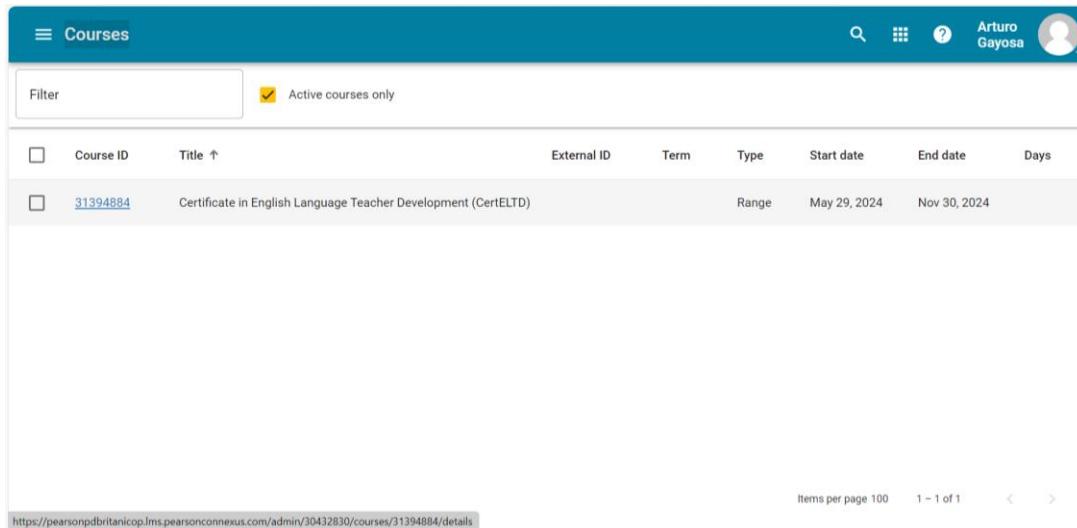
1. Clique no botão de menu hambúrguer representado pelo símbolo  localizado no canto superior esquerdo. Isso abrirá um menu no lado esquerdo da tela.



2. Clique em cursos (Courses).



3. Na nova tela, clique no número identificador do curso (Course ID).



The screenshot shows a list of courses. A single course is selected, highlighted with a blue border. The course details are as follows:

Course ID	Title	External ID	Term	Type	Start date	End date	Days
31394884	Certificate in English Language Teacher Development (CertELTD)			Range	May 29, 2024	Nov 30, 2024	

Below the table, there are pagination controls: "Items per page 100" and "1 – 1 of 1". The URL in the address bar is <https://pearsonpdbritanicop.lms.pearsonconnexus.com/admin/30432830/courses/31394884/details>.

4. Na nova tela, clique no botão de hambúrguer representado pelo símbolo ☰ localizado no canto superior esquerdo. Isso abrirá um menu no lado esquerdo da tela.

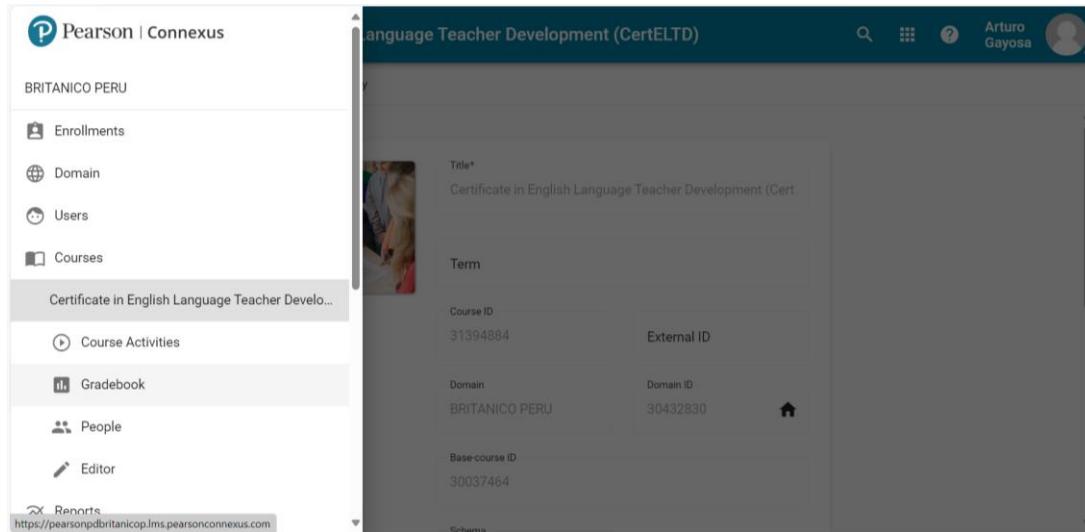


The screenshot shows the "Details" tab selected in the course navigation menu. The page displays the following course information:

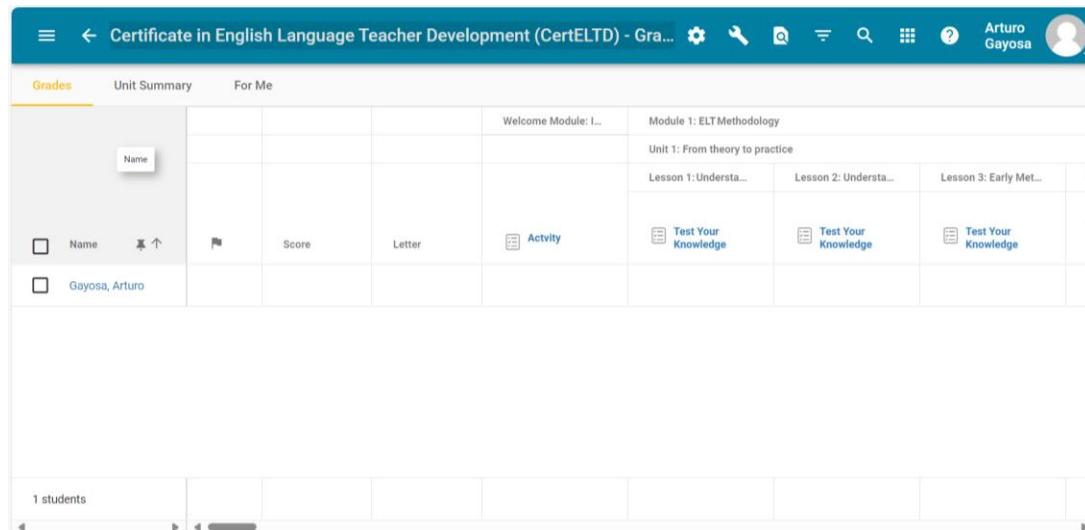
	Title* Certificate in English Language Teacher Development (Cert)
	Term
Course ID 31394884	External ID
Domain BRITANICO PERU	Domain ID 30432830 
Base-course ID 30037464	

At the bottom of the page, there is a "Schema" section.

5. Clique em livro de notas (Gradebook).



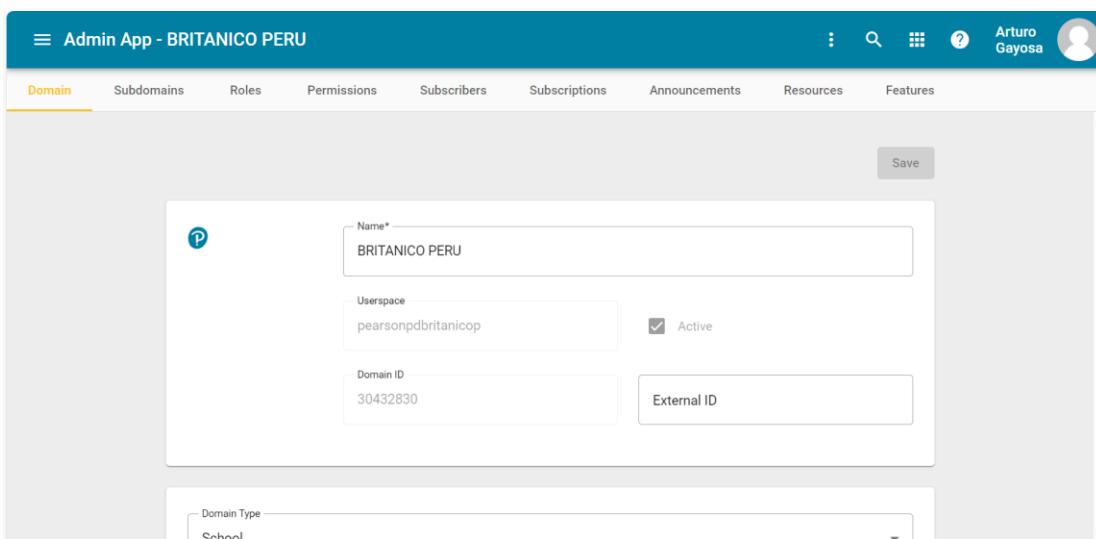
6. Revise o progresso e desempenho dos estudantes matriculados no curso.



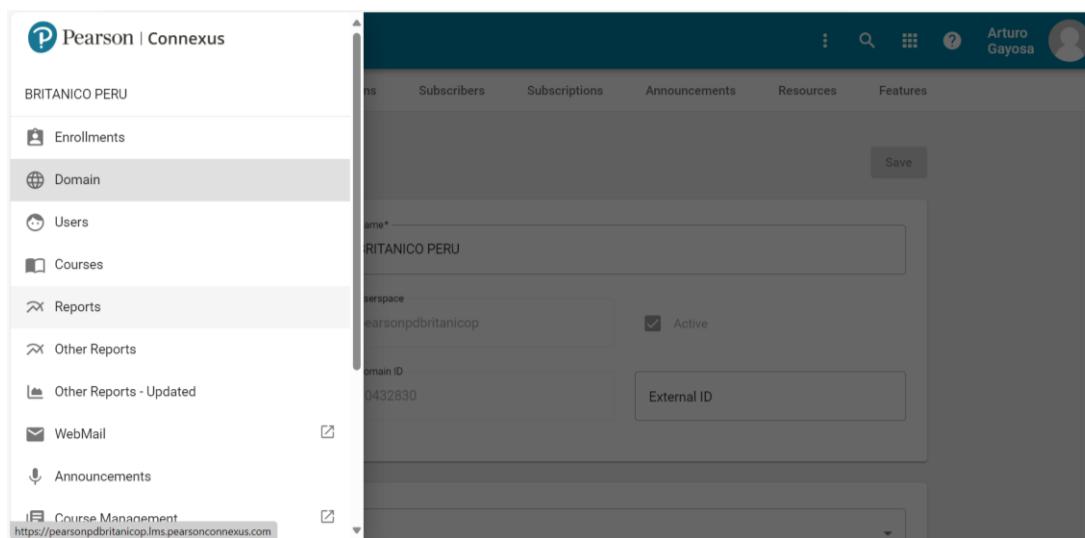
Consultar relatórios

Para acessar os relatórios, siga os seguintes passos a partir da tela inicial do papel de administrador:

1. Clique no menu hamburger representado pelo ícone ≡ que aparece no canto superior esquerdo. Ao fazer isso, um menu será aberto no lado esquerdo da tela.

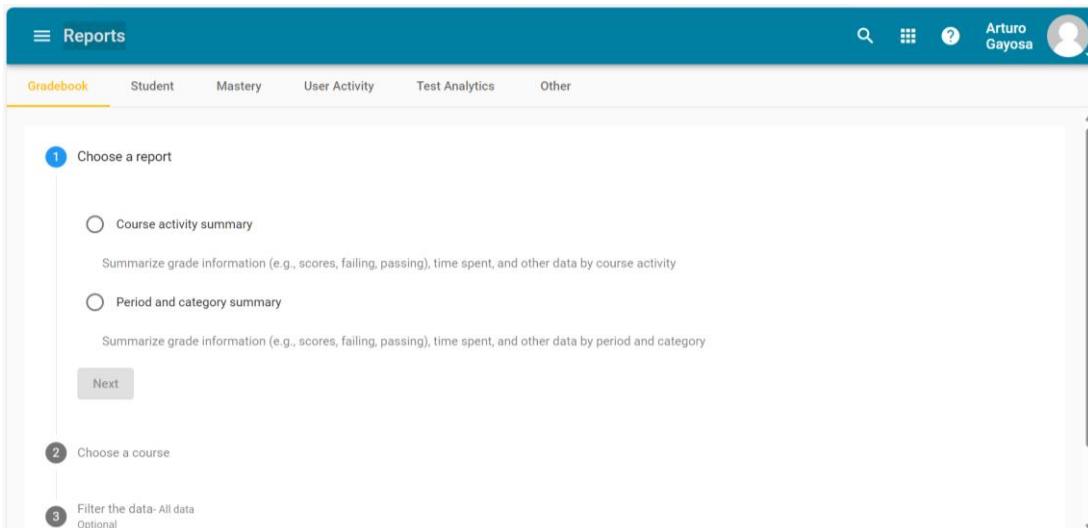


2. Clique em relatórios (Reports).



3. Escolha o relatório que deseja extrair e siga os passos indicados. Você pode consultar mais informações sobre os relatórios clicando [aqui](#).

- Livro de notas ([Gradebook](#))
 - Resumo das atividades do curso (Resumo da atividade do curso): Tempo gasto por atividade, pontuação por atividade, e erros e não enviados por atividade.
 - Resumo de período e categoria (Resumo de período e categoria): Tempo gasto por período e categoria, e pontuação por período e categoria.
- Estudante ([Student](#))
 - Desempenho dos estudantes por domínio (disponível apenas para o próprio).
 - Desempenho dos estudantes por curso (disponível apenas para os cursos aos quais se tenha acesso).
 - Desempenho dos estudantes por docente (disponível apenas se um docente for adicionado).¹
 - Desempenho de um estudante específico.
- Domínio ([Mastery](#)): Conteúdo coberto por objetivo de aprendizado, competência do estudante, pontuação por objetivo de aprendizado.
- Atividade do usuário ([User Activity](#)): Horários de início e término da sessão do usuário, atividade de inscrição de usuários, atividade do usuário do domínio, usuários do domínio que não iniciaram sessão.
- Análise de provas ([Test Analytics](#))



1 Choose a report

Course activity summary
Summarize grade information (e.g., scores, failing, passing), time spent, and other data by course activity

Period and category summary
Summarize grade information (e.g., scores, failing, passing), time spent, and other data by period and category

Next

2 Choose a course

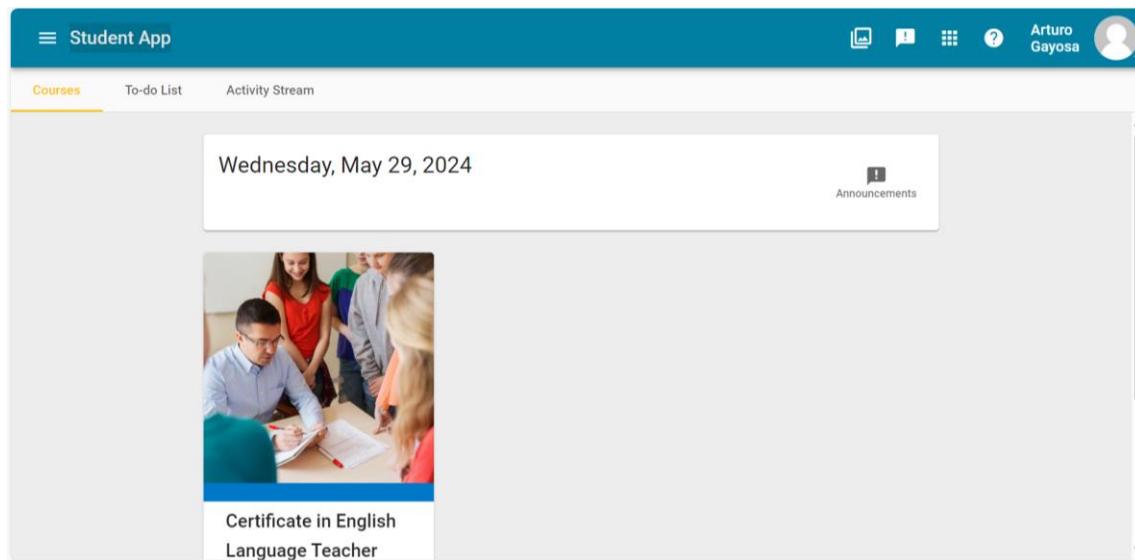
3 Filter the data- All data
Optional

¹ O papel de docente permite revisar o livro de classificações e os relatórios de progresso dos cursos aos quais está associado.

Usar como estudante

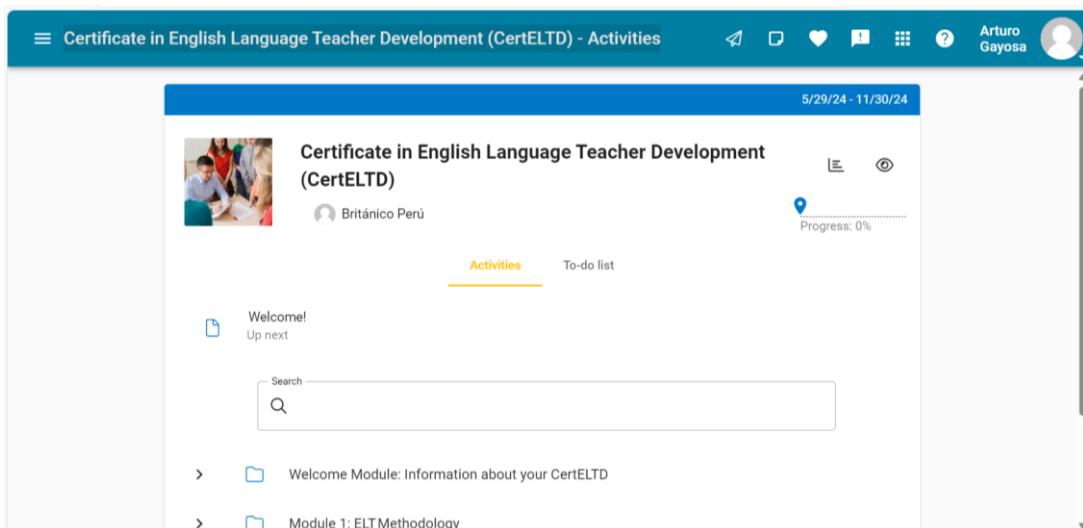
Com o papel de estudante, é possível acessar os cursos nos quais foi inscrito.

Esta é a visão da tela inicial do papel de estudante (que pode ser acessada através da opção Use as a Student ou Student App):



The screenshot shows the Pearson Student App interface. At the top, there is a navigation bar with icons for announcements, a grid, a question mark, and a user profile for 'Arturo Gayosa'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Courses' (which is selected and highlighted in yellow), 'To-do List', and 'Activity Stream'. The main content area displays a course card for 'Wednesday, May 29, 2024'. The card features a thumbnail image of a group of people in a classroom setting, the title 'Certificate in English Language Teacher', and a small 'Announcements' button with a bell icon.

Ao clicar no nome do curso, você terá acesso a ele.



The screenshot shows the 'Activities' tab for the 'Certificate in English Language Teacher Development (CertELTD)' course. The top bar shows the course title and a date range of '5/29/24 - 11/30/24'. The main content area displays the course title, 'Certificate in English Language Teacher Development (CertELTD)', and the location 'Británico Perú'. It also shows a progress bar indicating 'Progress: 0%'. Below this, there are tabs for 'Activities' (which is selected and highlighted in yellow) and 'To-do list'. A 'Welcome!' section with a 'Up next' button is visible. A search bar is located at the bottom of the main content area. A sidebar on the left lists course modules: 'Welcome Module: Information about your CertELTD' and 'Module 1: ELT Methodology'.