



LTI 1.3 com PEP no Blackboard

Guia de inicialização da
integração de links diretos
para administradores

Índice

Introdução	3
Instruções passo-a-passo	4
Links diretos para dados de matrículas no Blackboard	4
Etapa 1 – Configuração da ferramenta	5
Etapa 2 – Registre a ferramenta no Blackboard	9
Etapa 3 – Crie várias implantações no LTI 1.3 e vincule-as aos nós da hierarquia institucional.	12
Etapa 4 – Crie um curso no Blackboard	24
Etapa 5 – Configuração do curso – adicionando conteúdo a um curso (Professor/Administrador)	25
Contate o suporte	29

Introdução

Este guia ajudará os administradores a configurar a integração do **Blackboard** com o **Pearson English Portal (PEP)** usando **LTI 1.3** em um ambiente de teste.

Caso tenha mais alguma dúvida ou precise de assistência adicional, entre em contato com a equipe da Pearson.

Após a conclusão dos testes de integração no ambiente de teste, o parceiro deverá obter a configuração de produção, que identifica a ferramenta, junto à equipe da Pearson.

Pré-requisitos

1. **Acesso de administrador do Blackboard:** Certifique-se de ter acesso de administrador ao Blackboard LMS.
2. **Credenciais PEP:** Use as credenciais necessárias da Pearson para a integração LTI 1.3.

Instruções Passo-a-Passo

Dados de vinculação direta do Blackboard para registros

Campo	Configuração para pré-produção
Domínio:	https://stg.gps.ift.pearson-intl.com
URLs de redirecionamento	https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/deeplink https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/deeplink/launch https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/launch
URL do link de destino	https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/deeplink
URL de iniciação do OpenID Connect	https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/login
URL do conjunto de chaves (URL JWK pública)	https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/gli/authorization/jwks
Campo	Configuração para produção
Domínio	https://gps.ift.pearson-intl.com
URLs de redirecionamento	https://gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/deeplink https://gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/deeplink/launch https://gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/launch
URL do link de destino	https://gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/deeplink
URL de iniciação do OpenID Connect	https://gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/login
URL do conjunto de chaves (URL JWK pública)	https://gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/gli/authorization/jwks

Passo 1 – Configuração da ferramenta

1. Crie uma conta ou utilize suas credenciais existentes para fazer login:
<https://developer.anthology.com/>
2. Registre sua candidatura:
 - A. Na aba "My Applications", clique no ícone "+".
 - B. Selecione "Manual Registration"

My Applications

My Applications | My Site Registrations

You may edit an application. You can view the Schools using your application. You may also request your Application Key. Finally, you may also delete your application.

Indicates Group has Premium API access.

Name	Description	Application ID	Group
ELL PROD Test	ELL PROD Test	ac3aeecb-9cbf-47a8-b1be-2b0f4e934327	VIPINDAS PALLI

C. Insira o nome, a descrição e o domínio do seu aplicativo ([fornecidos na página de dados para registro deste guia](#)): stg.gps.ift.pearson-intl.com

Observação: o campo **Domain(s)** pode conter apenas letras, números e pontuação simples.

Register a new application

Enter your applications name and description. Users see this information when adding the application to their environment. Include a version number if there are multiple versions of the application.

* Application Name
orange

* Description 450 character limit
a dynamic application that delivers LMS content

* Domain(s) Separate domains with commas
stg.gps.ift.pearson-intl.com

Group
VIPINDAS PALLI

My Integration supports LTI 1.3

Cancel Register Application

D. Alterne para a aba ao lado de "My Integration supports LTI 1.3".

E. Preencha as informações necessárias, [fornecidas na página de dados para registro deste guia](#): URL de inicialização de login, URL(s) de redirecionamento da ferramenta (separadas por vírgulas) e URL JWKS da ferramenta.

F. Clique em "Register Application".

My Integration supports LTI 1.3

Login Initiation URL
https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/login

Tool Redirect URL(s) Separate URLs with commas
https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/deeplink,https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/

Tool JWKS URL For a tool's public key access
https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/gli/authorization/jwks

Signing Algorithm
RS256

Custom Parameters

Cancel Register Application

3. Você verá uma tela com as informações principais sobre sua inscrição.

Copie e salve as informações, pois você precisará fornecê-las ao representante de suporte da Pearson para fins de configuração.

Key

Important note!
The secret is only shown once. Make note of the application key and secret and store them in a safe and secure location.

Application key
d969f3ca-c129-4b8d-a0e7-69b0fced1534

Secret
U3Qo8861pCRwh8W06g9CPTFbW8HMJcaA

Application ID
001c9871-84f7-4682-847d-7fb829581b64

Issuer
https://blackboard.com

Public keyset URL
https://developer.anthology.com/.well-known/jwks.json

Auth token endpoint
https://developer.anthology.com/api/v1/gateway/oauth2/jwttoken

OIDC auth request endpoint
https://developer.anthology.com/api/v1/gateway/oidcauth

Done

4. Ao lado do aplicativo recém-criado, clique no ícone de opções... e selecione "**Manage Placements**".

My Applications | My Site Registrations +

You may edit an application. You can view the Schools using your application. You may also request your Application Key. Finally, you may also delete your application.

 Indicates Group has Premium API access.

Name	Description	Application ID	Group	
ELL PROD Test	ELL PROD Test	ac3aeecb-9cbf-47a8-b1be-2b0f4e934327	VIPINDAS PALLI	...
orange	A Dynamic application that deliver LMS content	74635908-13e8-4b56-90cc-2d5f58413cc8	VIPIND	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px;"><ul style="list-style-type: none">EditDeleteManage Keys<li style="border: 2px solid #008000; padding: 2px;">Manage PlacementsWhat SchoolsDashboard</div>

4

5. Clique em "**Register**".



You don't have any placements registered yet.

No problem! Select the below "Register" button and register a placement!
After you register a placement, you can manage that placement and register additional placements from this page.

Cancel Register **5**

6. Insira as informações da sua vaga:

- A. **Placement name** – deeplink,
Observação: a descrição é um campo opcional.
- B. Em "**Type**", Selecione a ferramenta de controle "**Deep Linking**" na lista suspensa.
- C. Marque as opções "**Allow student access**" e "**Launch in new window**".
- D. Insira o **URL do link de destino** ([fornecido na página de dados para registro deste guia](#)). Observação: opcionalmente, você pode adicionar o URL do ícone.
Atualmente, não há parâmetros personalizados disponíveis.
- E. Clique em "**Register placement**".

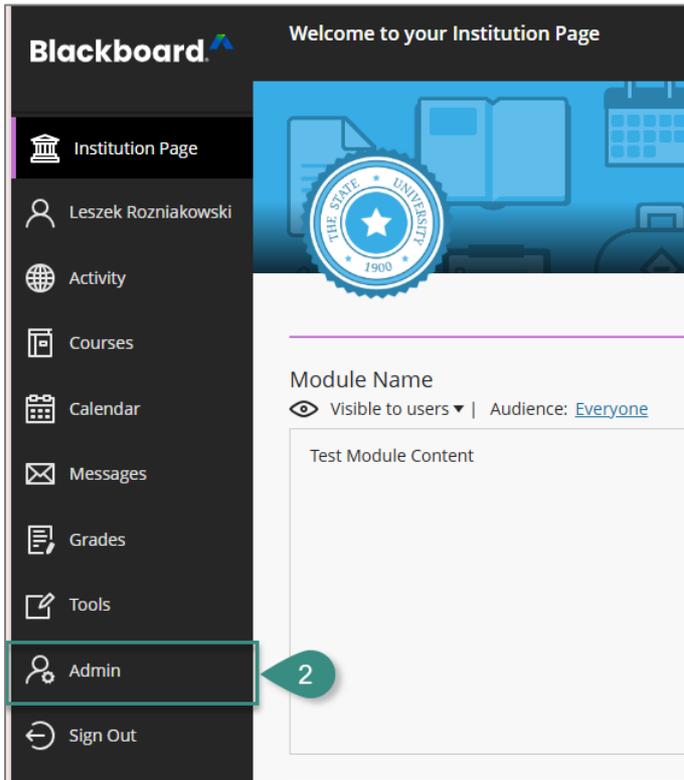
The screenshot shows a web form titled "Register a new placement" with the subtitle "Enter your placement information". The form contains several fields and options:

- Placement Name:** A text input field containing "deeplink", marked with a green callout 'A'.
- Description:** A text input field containing "deeplinking", with a character limit of 1000 characters. It is marked with a green callout 'C'.
- Type:** A dropdown menu showing "Deep Linking content tool", marked with a green callout 'B'.
- Options:** Two checkboxes are checked: "Allow students access" and "Launch in new window", both marked with a green callout 'C'.
- Target link URI:** A text input field containing the URL "https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/ti1p3/core/deeplink", marked with a green callout 'D'.
- Icon URL:** An empty text input field.
- Custom Parameters:** An empty text input field.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: a grey "Cancel" button and a dark grey "Register placement" button, the latter marked with a green callout 'E'.

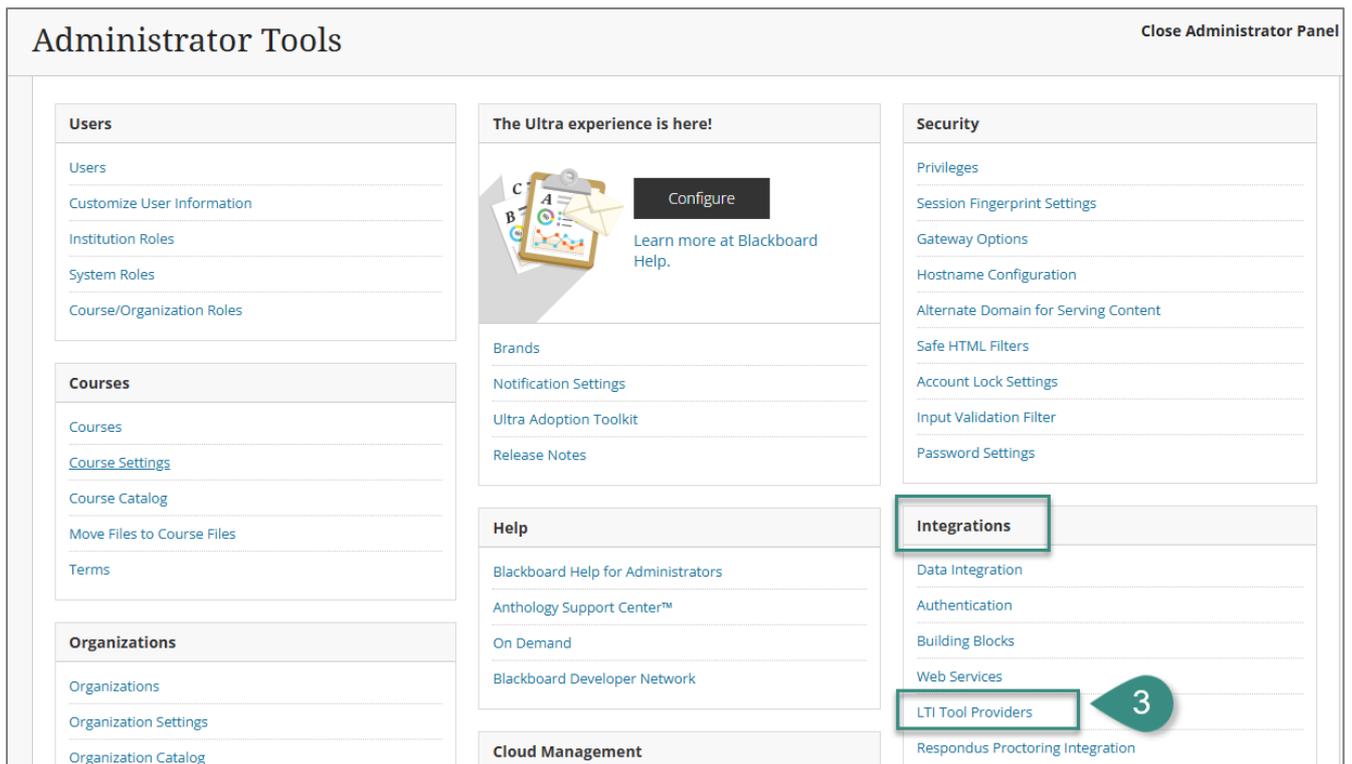
7. Após criar a vaga, copie o seu ID de inscrição, pois você precisará dele na próxima etapa.

Passo 2 – Registre a ferramenta no Blackboard.

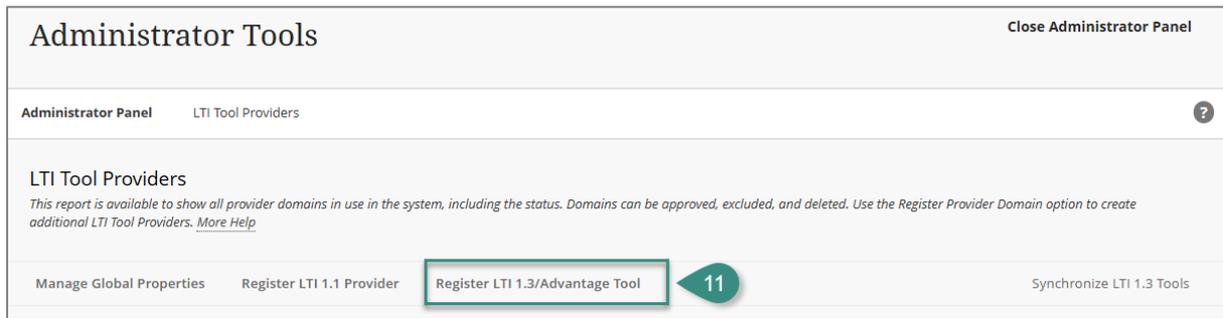
1. Faça login no Blackboard com suas credenciais de administrador.
2. Acesse a guia "Admin".



3. Nas Ferramentas do Administrador, clique no link "LTI Tool Providers" na aba "Integrations".

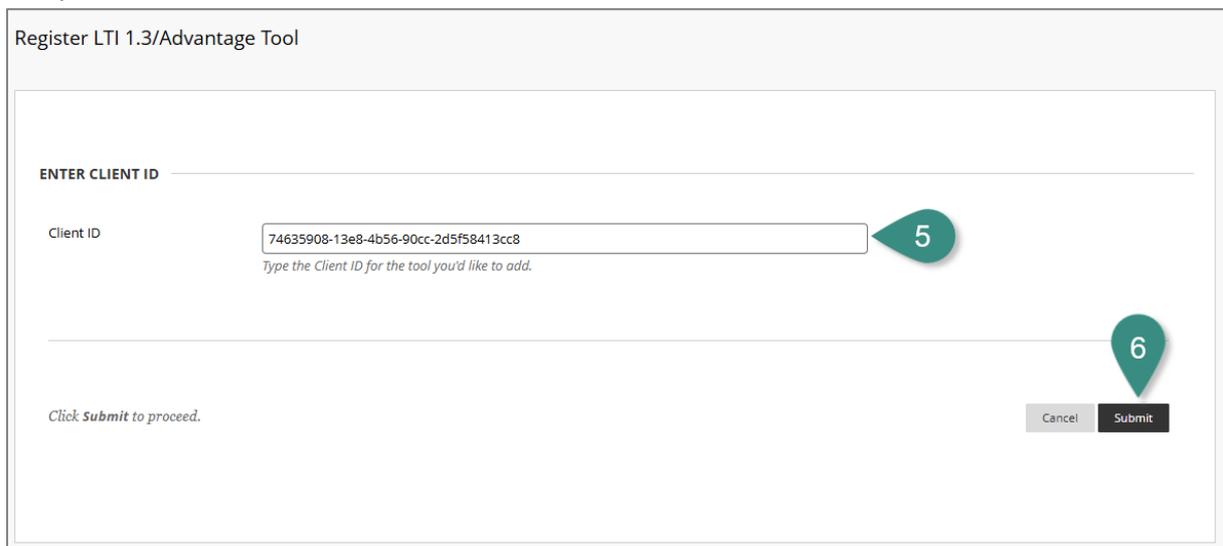


4. Clique em "**Register LTI 1.3/ Advantage Tool**".



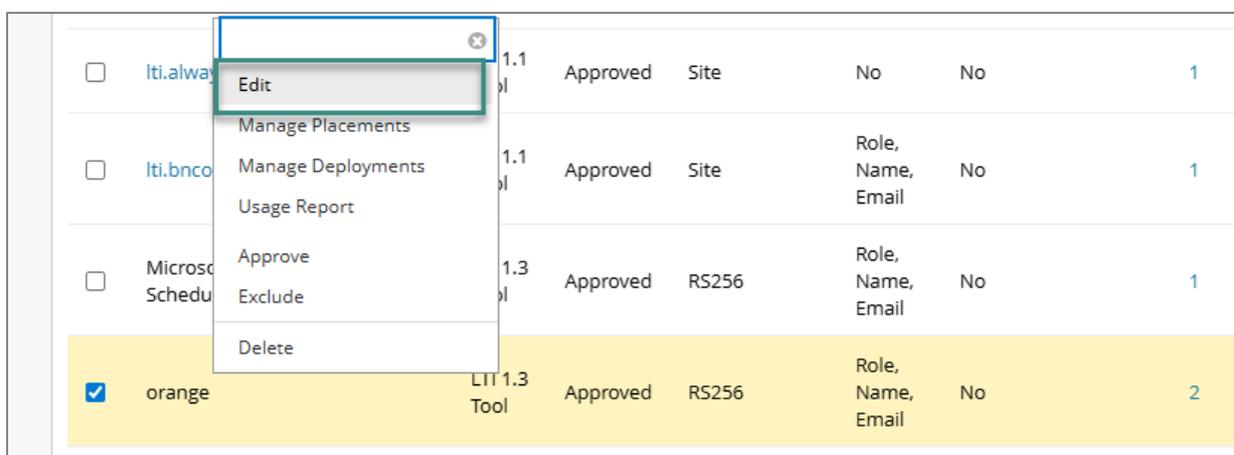
5. Insira o **Client ID** (seu ID de aplicativo salvo na etapa 7).

6. Clique em "**Submit**".



7. Copie o **Deployment ID**, que você precisará fornecer ao representante de suporte da Pearson para fins de implantação.

Você também pode acessar o **Deployment ID** selecionando a opção "**Edit**" ao lado do nome da sua ferramenta.



Modify LTI 1.3 Tool: orange

TOOL STATUS

The following fields are read-only, but you can toggle the status of this tool

Client ID: 74635908-13e8-4b56-90cc-2d5f58413cc8

Name: orange

Description: A Dynamic application that deliver LMS content

Default Deployment ID: bf60b506-96a7-46b0-b725-80fd115a414a

Initiate Login URL: https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration

Tool Redirect URLs: https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration

JWKS URL: https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration

Observação: você também pode criar uma vaga diretamente no Blackboard.

Para isso, acesse a opção **"Manage Placements"** e clique no link **"Create Placement"**.

Tool	Status	Type	Role, Name, Email	Count 1	Count 2	Count 3	Count 4
Iti.alway	Approved	Site		1	1		No
Iti.bncol	Approved	Site	Role, Name, Email	1	22		No
Microso Schedu	Approved	RS256	Role, Name, Email	1	0	0	No
<input checked="" type="checkbox"/> orange	Approved	RS256	Role, Name, Email	2	18	1	No

Administrator Panel | LTI Tool Providers | Manage Placements: stg.gps.ift.pearson-intl.com

Manage Placements: stg.gps.ift.pearson-intl.com

Create, Edit, or Delete a Tool Provider Placement. Deleting a Tool Provider Placement will not delete any content associated with it. Links to the placement will no longer function

Create Placement Synchronize Placements

NAME △	TYPE	URL
deeplink	Deep Linking content tool	https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/deeplink
SSO - ELL STG	Course tool	https://stg.gps.ift.pearson-intl.com/lmsintegration/v1/lti1p3/core/launch

Displaying 1 to 2 of 2 items | Show All | Edit Paging...

Passo 3 – Crie várias implantações no LTI 1.3 e vincule-as a nós da hierarquia institucional.

O Blackboard usa nós da Hierarquia Institucional para decidir qual ID de Implantação usar para um curso. Sem nós de hierarquia, o Blackboard não tem como diferenciar as implantações, então ele sempre usa a implantação padrão.

Como o Blackboard escolhe um ID de Implantação:

Curso



A qual nó da Hierarquia Institucional o curso pertence?



Existe um ID de Implantação atribuído a esse nó?



SIM → Usar esse ID de Implantação

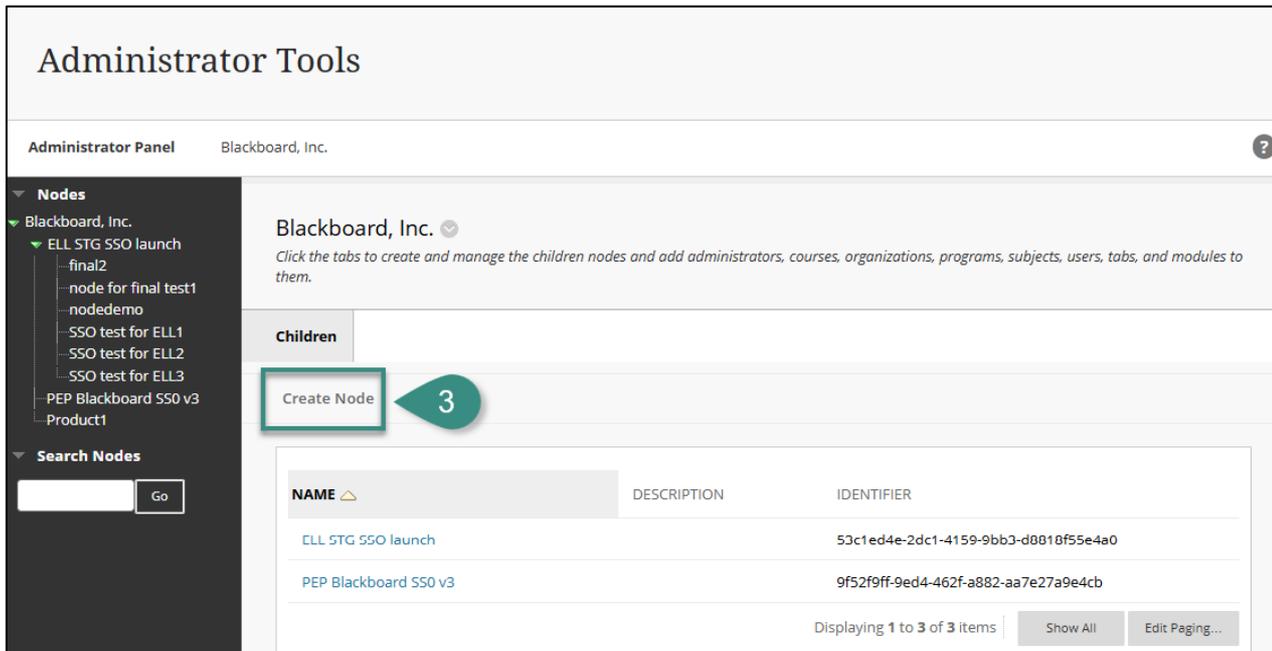
NÃO → Usar o ID de Implantação Primário (raiz)

A. Crie um novo nó de hierarquia.

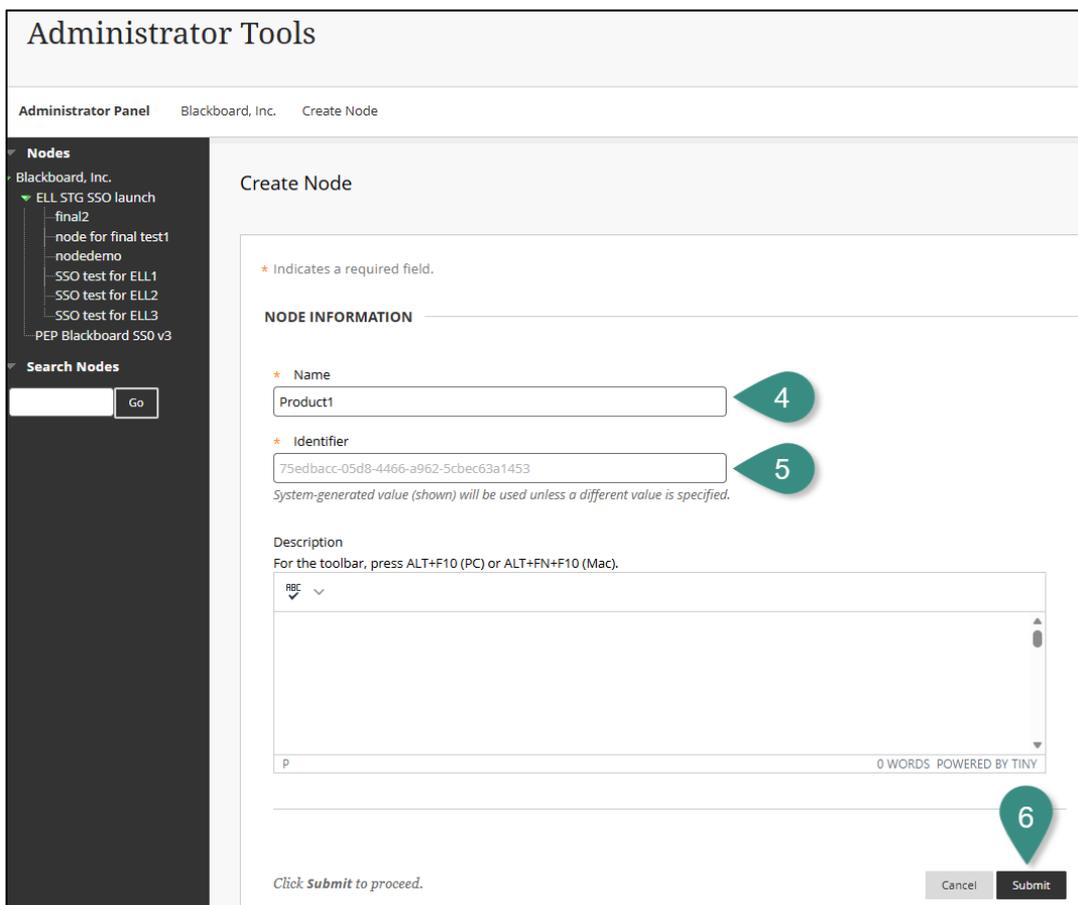
1. Clique em "**Admin**" para abrir as ferramentas administrativas.
2. Acesse a categoria "**Communities**" e selecione "**Institutional Hierarchy**".

The screenshot displays the Blackboard Administrator Tools interface. On the left sidebar, the 'Admin' button is highlighted with a red circle and the number '1'. The main content area shows the 'Communities' section highlighted with a red circle and the number '2', with 'Institutional Hierarchy' selected below it. The interface includes sections for Users, Courses, Organizations, and Communities, along with various settings and help links.

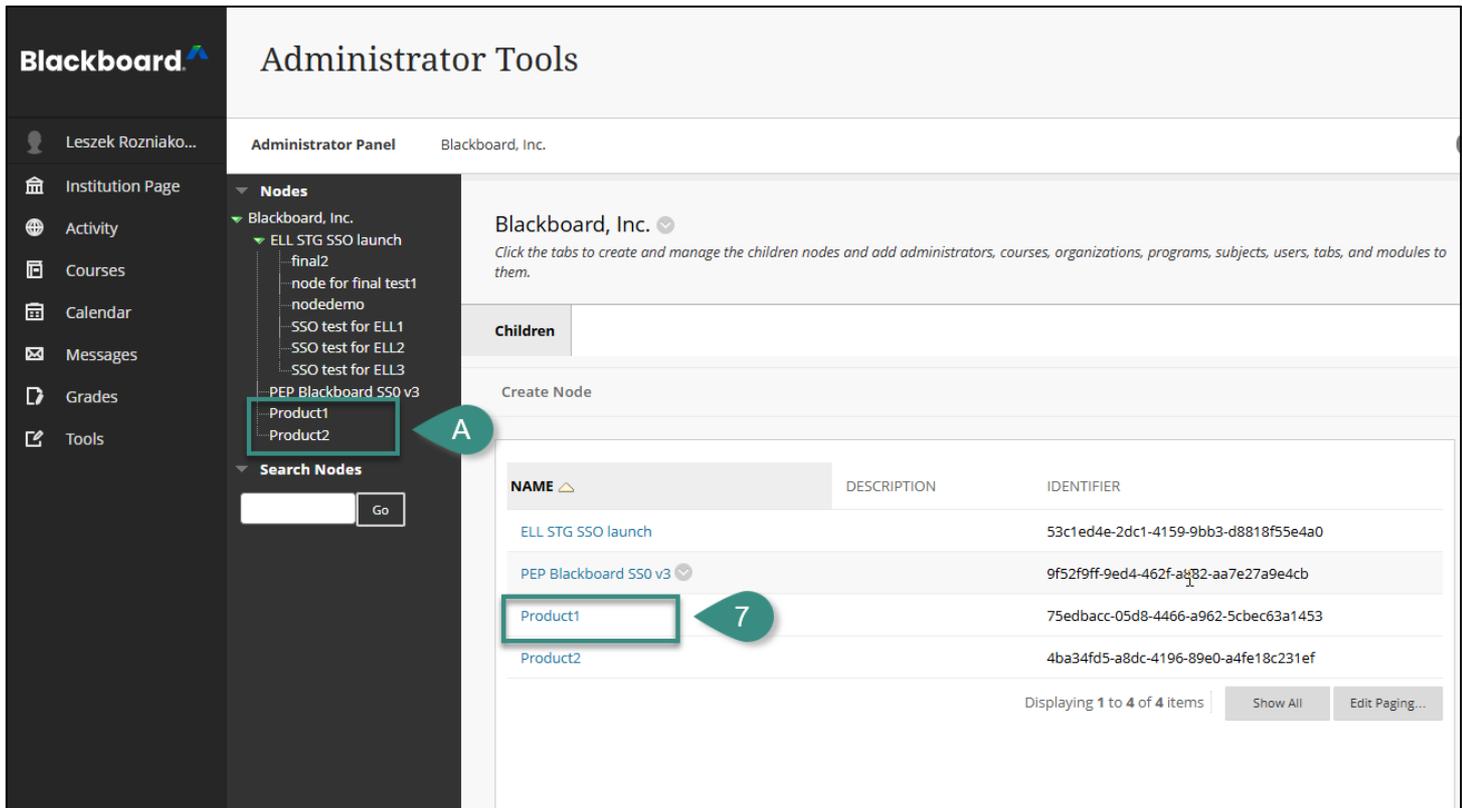
3. Você verá a aba "**Children**". Clique no link "**Create Node**".



1. Insira o **Node Name**.
2. Você pode alterar o "**Identifíer**" se necessário; caso contrário, o sistema usará um gerado automaticamente.
3. Clique em "**Submit**".



1. Você verá o nó recém-criado e os nós na hierarquia de um curso na visualização em árvore (veja o passo **A** na imagem abaixo).



2. Repita a criação do nó para refletir a estrutura da sua instituição (8 subnós para 8 produtos).

Exemplo de estrutura:

Blackboard, INC (Raiz)

├─ Produtos (Nó pai)

├─ Produto 1

├─ Produto 2

├─ Produto 3

├─ Produto 4

├─ Produto 5

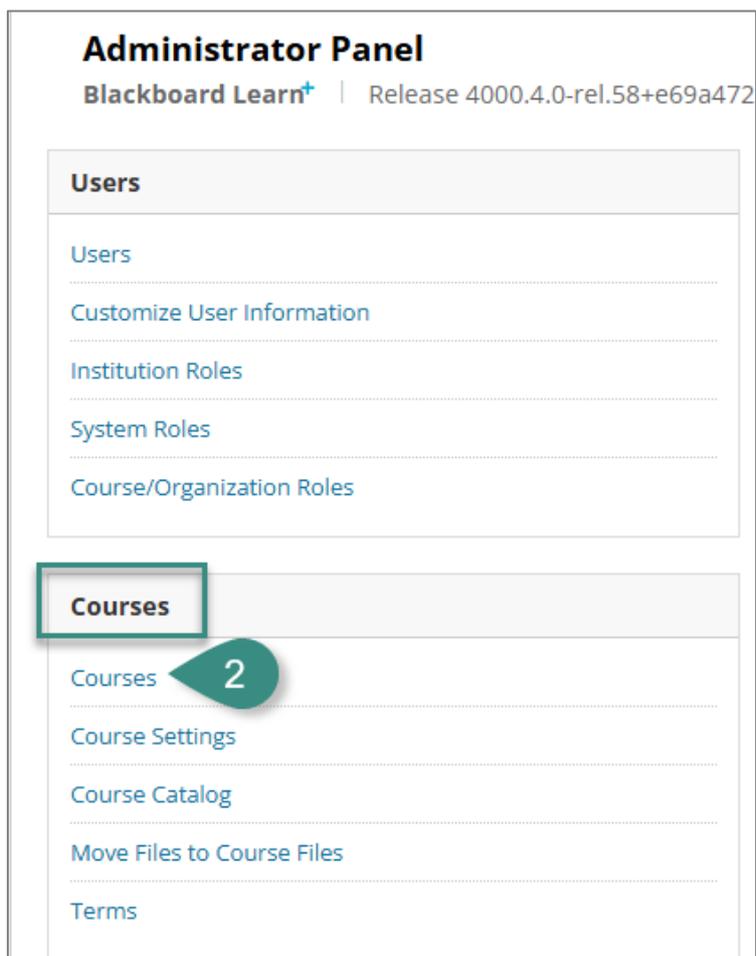
├─ Produto 6

├─ Produto 7

├─ Produto 8

B. Atribuir cursos a nós da hierarquia.

1. Acesse o **Administrator panel**.
2. Acesse a categoria **Courses** e no link **Courses**.



3. Pesquise seu curso usando o nome ou o ID do curso.
4. Passe o cursor sobre o ID do seu curso e clique no menu de opções ao lado.
5. Clique em **Edit**.

Administrator Tools

Administrator Panel

Courses

Courses

Create Course ▾ Enroll Users Backup Actions ▾

Search: Course Name ▾ Contains ▾ PEP STG2 new AND Date Created Before ▾ 01/20/2026 In All Courses

Associate ▾ Availability: ▾ Complete ▾ Delete Bulk Convert Actions ▾ Integration ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	STATUS	COURSE ID ▲	COURSE NAME	DATE CREATED	COURSE VIEW
-------------------------------------	--------	-------------	-------------	--------------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/>		PEP_STG2_ND	PEP STG2 new deployment	8/29/25 4:12 AM	Original
-------------------------------------	--	-------------	-------------------------	-----------------	----------

Associate ▾ Availability: ▾ Bulk Convert Actions ▾ Integration ▾

Open

Edit

Enrollments

Reports

Categorize

Goals Association

Quotas

Template Options

Make Unavailable

Mark as Complete

Export/Archive

Bulk Delete

Copy

Delete

Disable

Modify Data Source

4. Clique em **"Find Node"** (em Nós da Hierarquia Institucional).

CATEGORIES

Items to Select Selected Items
DEMO (MIS FDOC)

Invert Selection Select All Invert Selection Select All

INSTITUTIONAL HIERARCHY NODES

Select Find Node to search for the nodes you would like to add this course to.

Add Node **Find Node** 6

Nodes Added:

Name	Primary Node	
PEP Blackboard SSO v3	<input type="radio"/>	Remove Node
SSO test for ELL1	<input checked="" type="radio"/>	Remove Node

BANNER

In Original Course View courses, the banner displays at the top of the course's entry point page. In Ultra Course View courses, it displays at the top of the Course Content Page.

Current Banner Image No Banner Image

New Banner Image **Browse** Select an image 1200 x 240 pixels or larger

Delete the Current Banner

Click **Submit** to proceed. **Cancel** **Submit**

5. Localize o nó criado anteriormente e clique em **"Go"**.

6. Selecione um nó.

Você também pode selecionar todos os nós da lista para vinculá-los de uma só vez [consulte a etapa A].

7. Clique em **"Submit"**.

Nodes

Search for and select nodes you would like to add this course to. If you don't see the nodes you are looking for, contact your System Administrator for additional permissions.

Search Name Starts with Product **Go** 7

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	DESCRIPTION	PARENT NODE	IDENTIFIER
<input checked="" type="checkbox"/>	Product1		Blackboard, Inc.	75edbacc-05d8-4466-a962-5cbec63a1453
<input checked="" type="checkbox"/>	Product2		Blackboard, Inc.	4ba34fd5-a8dc-4196-89e0-a4fe18c231ef

Displaying 1 to 2 of 2 items

Show All

Edit Paging...

Cancel **Submit** 9

A

6. Revise a hierarquia de nós criada e clique em **Submit**.

Observação: Antes de enviar as alterações, você também pode **remover o nó [consulte a etapa B]**. Você pode visualizar e alterar o nó primário **[consulte a etapa C]**.

INSTITUTIONAL HIERARCHY NODES

Select Find Node to search for the nodes you would like to add this course to.

Add Node

Nodes Added:

Name	Primary Node	
PEP Blackboard SSO v3	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Remove Node"/>
SSO test for ELL1	<input checked="" type="radio"/> C	<input type="button" value="Remove Node"/>
Product1	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Remove Node"/> B
Product2	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Remove Node"/>

BANNER

In Original Course View courses, the banner displays at the top of the course's entry point page. In Ultra Course View courses, it displays at the top of the Course Content Page.

Current Banner Image No Banner Image

New Banner Image Select an image 1200 x 240 pixels or larger

Click **Submit** to proceed.

10

7. Você verá o banner de confirmação.

Administrator Tools

Administrator Panel Courses

Success: Course PEP STG2 new deployment edited.

Courses

Create Course ▾ Enroll Users Backup Actions ▾ Import Package Copy Course

Search: Course Name ▾ Contains ▾ PEP STG2 new AND Date Created Before ▾ 01/20/2026 In All Courses ▾ Go

	STATUS	COURSE ID	COURSE NAME	DATE CREATED	COURSE VIEW	INSTRUCTOR USERNAME	INSTRUCTOR NAME	DATA SOURCE KEY
<input type="checkbox"/>		PEP_STG2_ND	PEP STG2 new deployment	8/29/25 4:12 AM	Original	leszek.r@pearson.co...	Leszek Rozr	SYSTEM

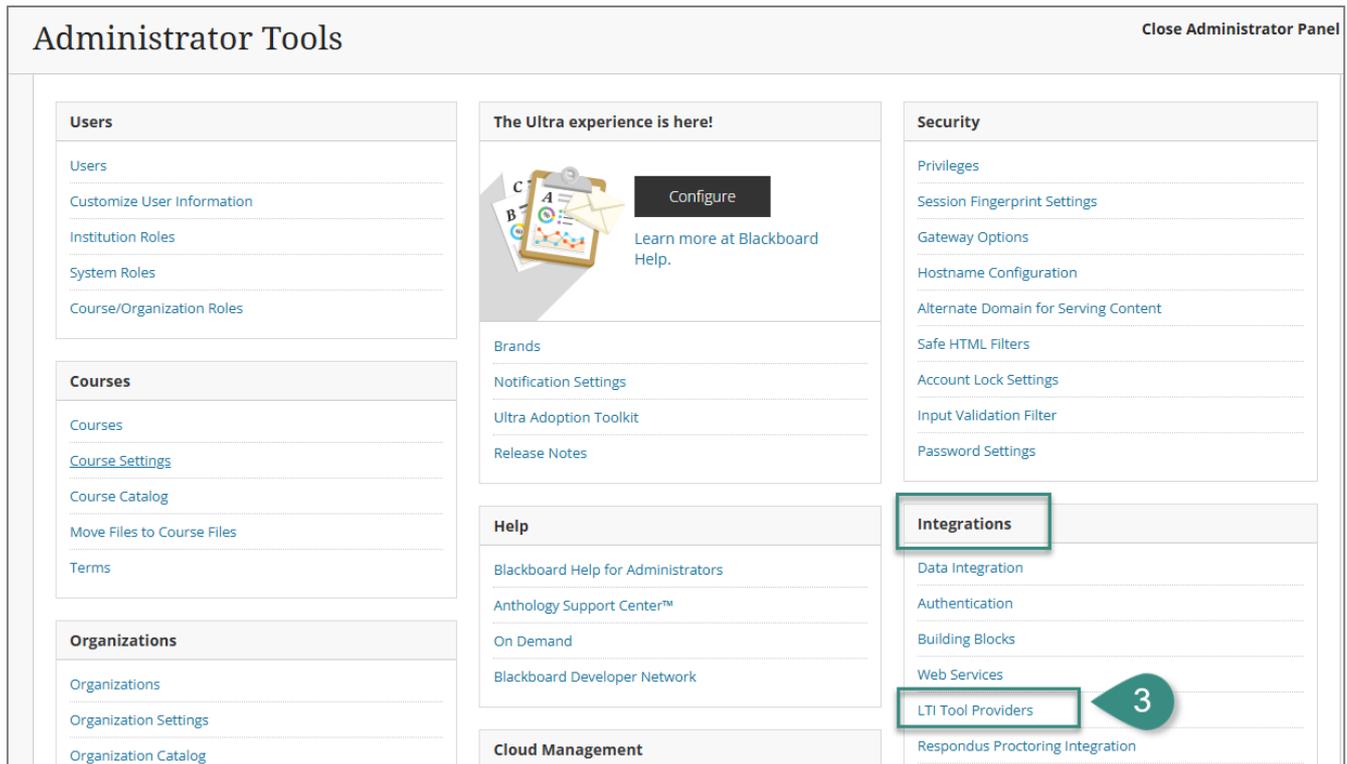
Displaying 1 to 1 of 1 items

Após a conclusão da implantação da ferramenta, você poderá criar um curso e adicionar conteúdo a ele.

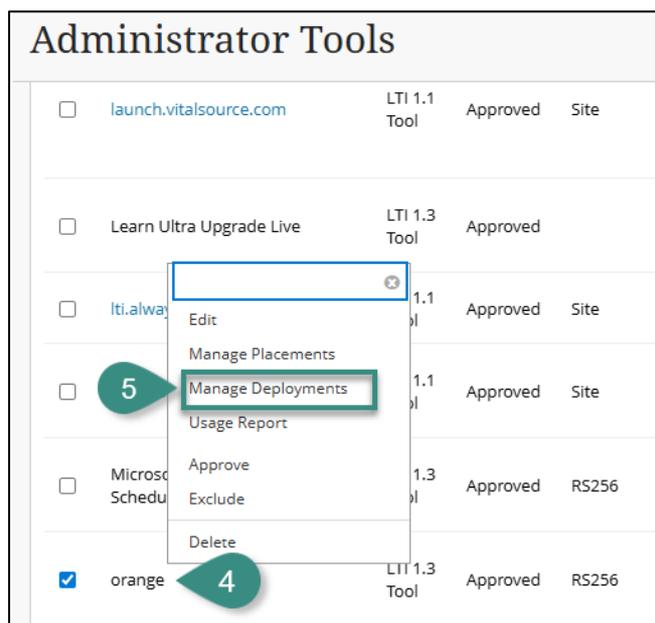
C. Vincular nós da hierarquia às implantações do LTI 1.3.

Depois que os nós existirem:

1. Acesse "**Administrator Tools**".
2. Acesse a categoria "**Integrations**".
3. Clique no link **LTI Tool Providers**.



4. Selecione Ferramenta e abra o menu de opções.
5. Clique em **Manage Deployments**.



6. Clique em **Create Deployment**

Administrator Panel LTI Tool Providers Manage Deployments

Manage Deployments

LTI Tool Provider: orange
Default deployment ID: ab8e4531-d08d-432e-a6e6-f2ff944ca21c

Create Deployment 6

NAME	DEPLOYMENT ID	DESCRIPTION	NODES	STATUS
demodeployment	53279ee0-b9d9-4517-8e9f-354272d9aff9		1	Approved
final2	9dd6e78f-cd02-4c4f-881c-02de1b128901		1	Approved
finalcut1	70b2d06d-4742-490f-8dbb-6e3d5193e565		1	Approved
Pearson ELL STG Deployment test - node1	3933c872-e8f2-4ddb-86a5-4e346ad6a6b9		1	Approved
Pearson ELL STG Deployment test - node2	9a26e7ef-e100-47a8-8013-c222529253bc		1	Approved
Pearson ELL STG Deployment test - node3	f66609fd-d290-4ad1-a55f-6e83148edac1		1	Approved

Displaying 1 to 7 of 7 items Show All Edit Paging...

7. Insira o nome da implantação.

Administrator Panel LTI Tool Providers Manage Deployments Create Deployment

Create Deployment

Node and Deployment ID
If a course is associated with a primary node, when opening an LTI-type content, the deployment linked to that primary node will be associated to the content. Be advised you need to click submit to reflect changes.

* Indicates a required field.

DEPLOYMENT ID INFORMATION

* Name 7

Description
For the toolbar, press ALT+F10 (PC) or ALT+FN+F10 (Mac).

ABC

P 0 WORDS POWERED BY TINY

8. O status da ferramenta de implantação deve ser **Approved**.

9. Clique em "**Find Node**" para atribuir a hierarquia do nó.

Deployment ID

The deployment ID automatically appears after selecting Submit.

Deployment Tool Status
 Approved **8**
 Excluded

INSTITUTIONAL HIERARCHY NODES

Select Find Node to associate a node with a deployment ID. You can only add nodes that are not already assigned to other deployments.

Add Node
 9

*Click **Submit** to proceed.*

10. Procure o nó criado anteriormente e clique em "**Go**".

11. Selecione um nó.

Você também pode selecionar todos os nós da lista para vinculá-los de uma só vez **[consulte a etapa A]**.

12. Clique em "**Submit**".

Nodes
Search for and select nodes you would like to add this course to. If you don't see the nodes you are looking for, contact your System Administrator for additional permissions.

A Search **10**

<input checked="" type="checkbox"/>	NAME <input type="button" value="▲"/>	DESCRIPTION	PARENT NODE	IDENTIFIER
<input checked="" type="checkbox"/>	Product1		Blackboard, Inc.	75edbacc-05d8-4466-a962-5cbec63a1453
<input checked="" type="checkbox"/>	Product2		Blackboard, Inc.	4ba34fd5-a8dc-4196-89e0-a4fe18c231ef

Displaying 1 to 2 of 2 items

12

13. Verifique se o nó da hierarquia está correto e clique em "Submit".

INSTITUTIONAL HIERARCHY NODES

Select Find Node to associate a node with a deployment ID. You can only add nodes that are not already assigned to other deployments.

Add Node

Find Node

Nodes Added:

Name	
Product1	✗ Remove Node
Product2	✗ Remove Node

Click **Submit** to proceed.

Cancel **Submit**



14. Você verá o banner de confirmação com o ID da nova implantação.

Administrator Tools

Administrator Panel LTI Tool Providers Manage Deployments

Successfully created. Deployment ID: eed79195-fb68-49de-a535-38d412ec38c5

Manage Deployments
LTI Tool Provider: orange
Default deployment ID: ab8e4531-d08d-432e-a6e6-f2ff944ca21c

Create Deployment

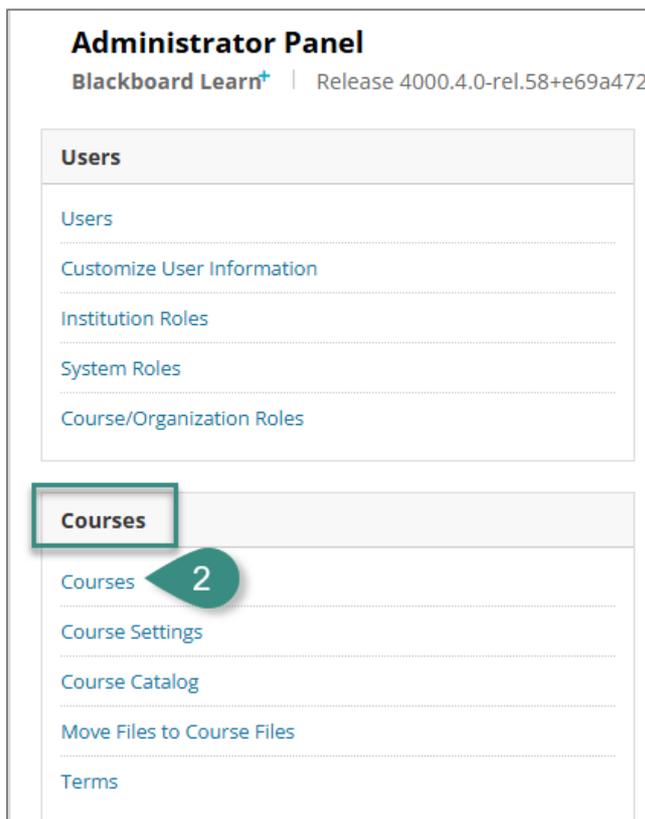
NAME	DEPLOYMENT ID	DESCRIPTION	NODES	STATUS
demodeployment	53279ee0-b9d9-4517-8e9f-354272d9aff9		1	Approved
final2	9dd6e78f-cd02-4c4f-881c-02de1b128901		1	Approved
finalcut1	70b2d06d-4742-490f-8dbb-6e3d5193e565		1	Approved
Instruction purpose deployment	eed79195-fb68-49de-a535-38d412ec38c5		2	Approved
Pearson ELL STG Deployment test - node1	3933c872-e8f2-4ddb-86a5-4e346ad6a6b9		1	Approved
Pearson ELL STG Deployment test - node2	9a26e7ef-e100-47a8-8013-c222529253bc		1	Approved
Pearson ELL STG Deployment test - node3	f66609fd-d290-4ad1-a55f-6e83148edac1		1	Approved

Displaying 1 to 7 of 7 items [Show All](#) [Edit Paging...](#)

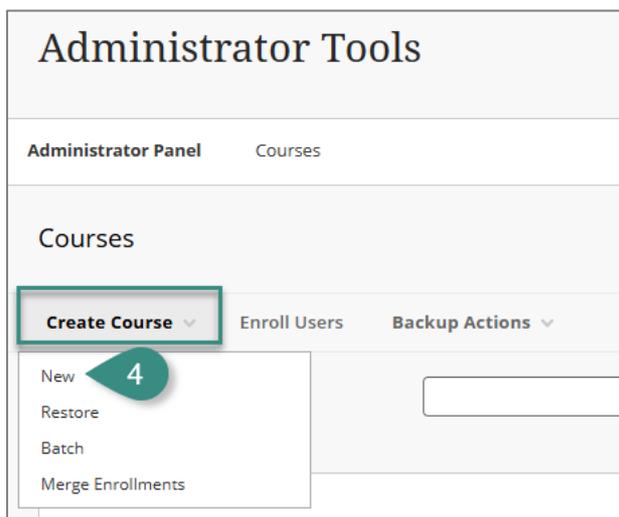
Passo 4 – Criar curso no Blackboard

Para criar um curso:

1. No painel de administração, acesse a aba **Courses**.
2. Clique em **Courses**.



3. Clique em "**Create Course**".
4. Selecione a opção "**New**".

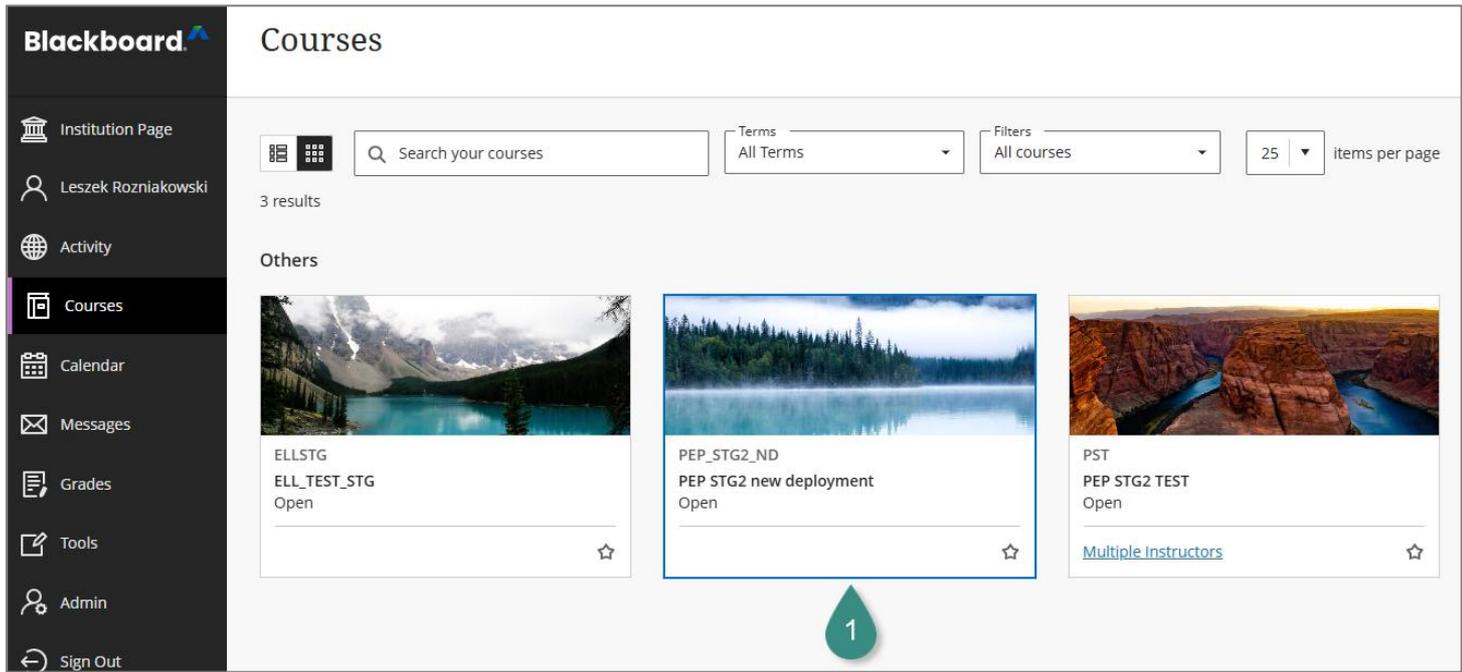


5. Cada novo curso que você criar deve ter um "**Course Name**" e um **Course ID**.

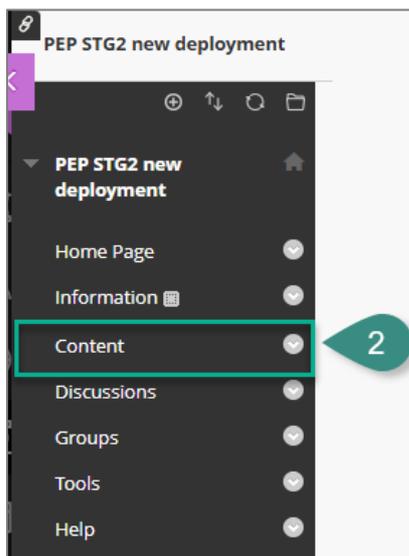
Passo 5 – Configuração do curso – adicionando conteúdo a um curso (Professor/Administrador)

Para usar a funcionalidade de deep linking, siga os passos abaixo:

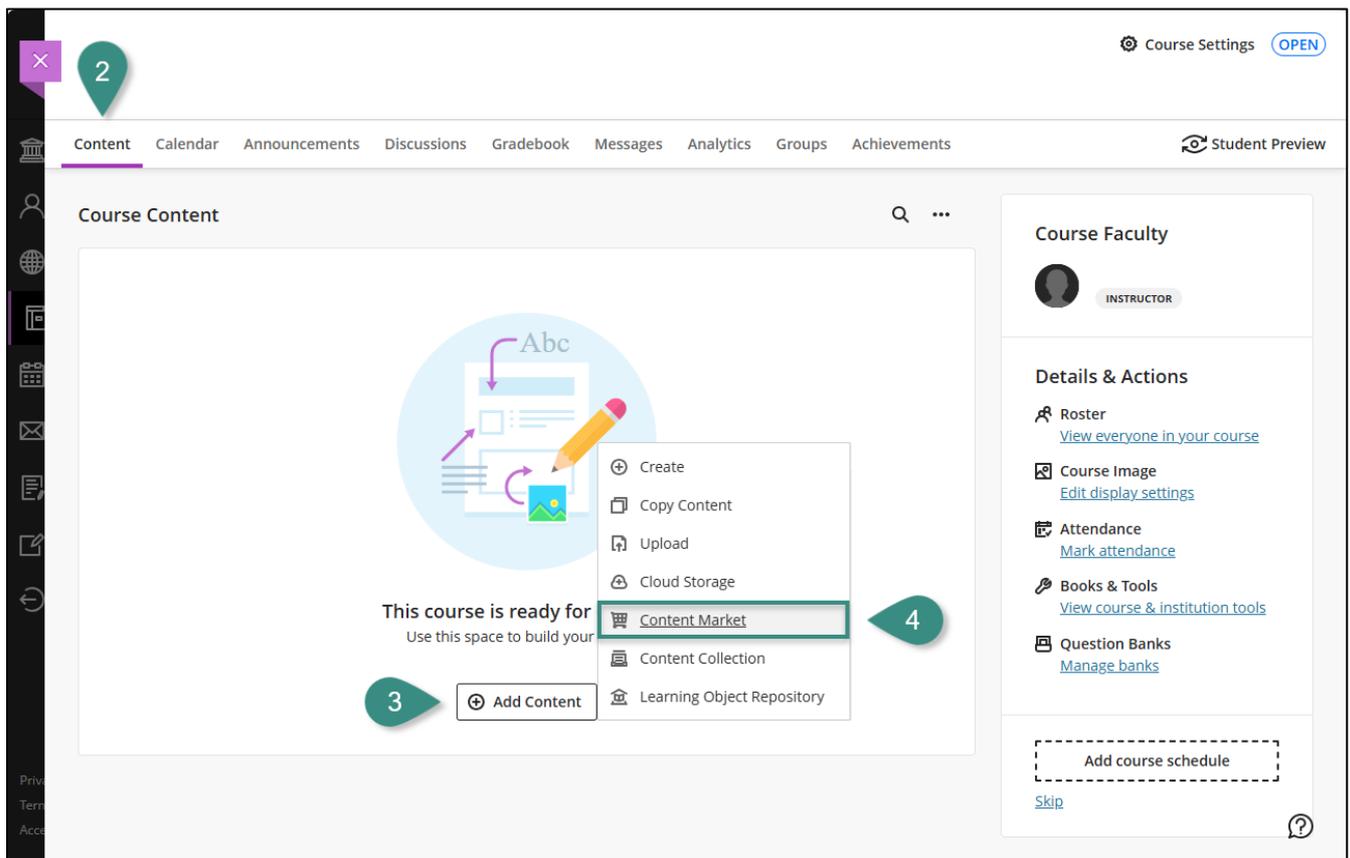
1. Acesse a aba "**Courses**" e **abra o curso**, clicando no nome do respectivo curso.



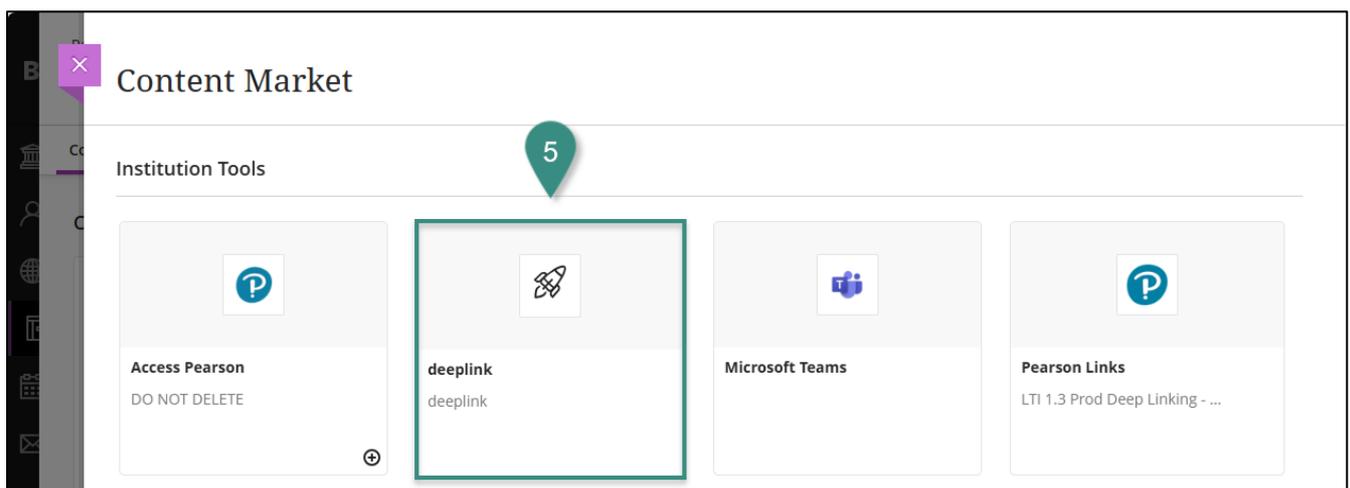
2. Selecione a aba "**Content**".



3. Clique no botão **"Add Content"**.
4. Selecione **"Content Market"** na lista de opções.



5. Localize o conteúdo do link direto configurado pelo seu administrador.



6. Na nova visualização, você verá o Sumário do produto/recurso configurado. Os ícones +/i nos círculos representam unidades do Sumário abertas ou fechadas. Use-os para navegar pelo Sumário e encontrar o(s) recurso(s) que você precisa. Ao encontrá-los, você pode visualizá-los clicando em seus nomes.
7. Selecione os recursos que deseja adicionar à tarefa do curso e...
8. ...clique em "**Save**" para confirmar sua escolha.

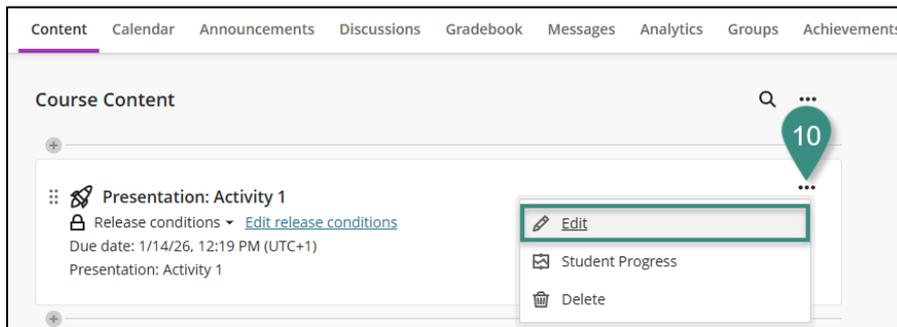
The screenshot shows the 'deeplink' course configuration interface. At the top, there is a purple 'X' icon and the text 'deeplink'. On the right, there is a green location pin icon with the number '8' and a 'Save' button. Below this is a 'Course' section with a hamburger menu icon. The main content area displays a hierarchical tree structure under the heading 'Content'. The tree consists of several levels of units and resources:

- Content** (unit, collapsed)
 - QA Secondary products** (unit, collapsed)
 - 1 Old toys, new toys** (unit, collapsed)
 - Lesson 1 - Vocabulary** (unit, collapsed)
 - Welcome song** (ItiResourceLink, unchecked)
 - Starting the lesson** (ItiResourceLink, unchecked)
 - Learning path** (ItiResourceLink, unchecked)
 - Big Picture** (ItiResourceLink, unchecked)
 - Presentation: Activity 1** (ItiResourceLink, checked)
 - Flashcards** (ItiResourceLink, unchecked)
 - Presentation: Activity 2** (ItiResourceLink, checked)
 - Extra activity** (ItiResourceLink, unchecked)
 - Practice: Activity 3** (ItiResourceLink, checked)

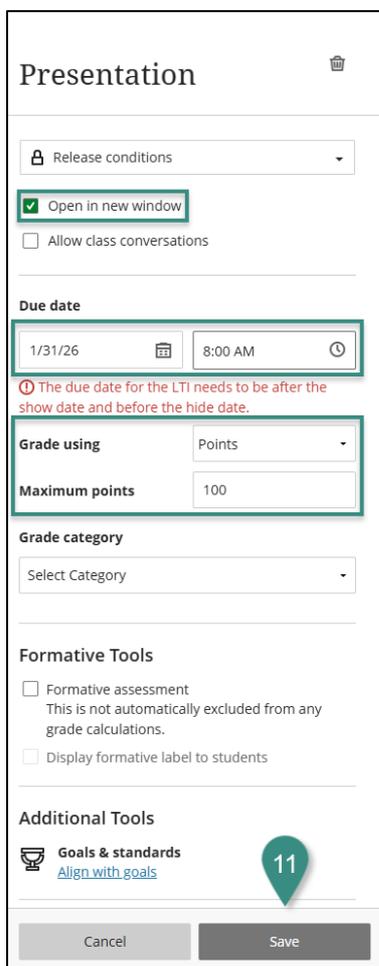
Callout boxes with numbers 6 and 7 point to the 'Lesson 1 - Vocabulary' unit and the 'Presentation: Activity 1' resource, respectively. A 'Save' button is visible in the top right corner.

Os novos recursos ficarão visíveis na aba "**Content**" do seu curso.

9. Você pode clicar no menu de opções "... " ao lado do recurso de sua escolha e seleccione "Edit" na lista de opções.



- Você pode decidir se a atividade deve abrir em uma nova janela (recomendado).
- Você pode editar a data e a hora de entrega.
- Você pode seleccionar o número máximo de pontos para fins de avaliação.



10. Clique em "Save" para salvar as alterações.

Contate o suporte

Caso precise de assistência adicional, entre em contato com a Equipe de Suporte da Pearson através do seguinte endereço: <https://support.pearson.com/languages/s/contactsupport>